

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2026

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3333/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên trên cơ sở trường Cao đẳng Sư phạm Điện Biên và trường Cao đẳng Y tế Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1550/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên tổ chức hoạt động đào tạo;

Căn cứ Công văn số 887/ĐHTN-ĐT&QLNH ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2026.

Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên (sau đây gọi tắt là Phân hiệu) ban hành Kế hoạch tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Phân hiệu trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Các đơn vị liên cá nhân liên quan phối hợp thực hiện Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng tuyển sinh của Phân hiệu nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Phân hiệu.

- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Phân hiệu.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch tuyển sinh công khai để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

- Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

- Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Phân hiệu.

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

II. Nội dung

1. Các ngành tuyển sinh

1.1. Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên

TT	Mã xét tuyển	Tên chương trình, ngành, nhóm ngành xét tuyển	Mã chương trình, ngành, nhóm ngành	Tên chương trình, ngành, nhóm ngành	Số lượng tuyển sinh	Ghi chú
1	7140201	Giáo dục Mầm non	7140201	Giáo dục Mầm non	100 (dự kiến)	
2	7140202	Giáo dục Tiểu học	7140202	Giáo dục Tiểu học	100 (dự kiến)	
3	51140201	Giáo dục Mầm non (Cao đẳng)	51140201	Giáo dục Mầm non (Cao đẳng)	150 (dự kiến)	
4	6720301	Điều Dưỡng (Cao đẳng)	6720301	Điều Dưỡng (Cao đẳng)	105	

1.2. Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông - Đào tạo tại Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên

TT	Mã xét tuyển	Tên chương trình, ngành, nhóm ngành xét tuyển	Mã ngành, nhóm ngành	Tên ngành, nhóm ngành	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	CNTTD	Công nghệ thông tin	7480201-ĐB	Công nghệ thông tin	40	

2. Kế hoạch tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non

STT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh của Phân hiệu.	Đại học Thái Nguyên	Trước tháng 6/2026
2	Công bố Thông tin tuyển sinh, kế hoạch, thông báo tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Phân hiệu.	Phòng ĐT-NCKH&HTQT	Trước tháng 6/2026
3	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh	Các phòng, khoa	Theo Công văn hướng dẫn
4	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Phân hiệu vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Phòng ĐT-NCKH&HTQT, bộ phận CNTT	Theo Công văn hướng dẫn
5	Cập nhật đánh giá đầu vào đại học trên máy tính (V-SAT), đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có) sử dụng xét tuyển đợt 1	Ban thư kí, bộ phận CNTT	17 giờ 00 ngày 20/6/2026
6	Tổ chức tư vấn, hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 trực tiếp hoặc trực tuyến.	Tổ tư vấn Tuyển sinh	Từ ngày thí sinh đk dự thi TN THPT đến ngày 30/8/2026
II	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG		
1	Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển từ thí sinh.	Phòng ĐT-NCKH&HTQT	17 giờ 00 ngày 20/6/2026
2	Tổ chức xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh, thông báo rõ cho thí sinh trúng tuyển thăng phải tiếp tục đăng ký xét tuyển trên Hệ thống theo lịch chung; Báo cáo kết quả xét tuyển thăng cho Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) ĐHTN và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển thăng lên Hệ thống.	HĐTS; Ban thư kí; Tổ tư vấn Tư vấn	Ngày 30/6/2026
III	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN ĐỢT 1		
1	Họp HĐTS thống nhất ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển) các ngành đào tạo của Phân hiệu, báo cáo HĐTS ĐHTN.	Hội đồng tuyển sinh	Trước ngày 01/7/2026

STT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Phân hiệu.	HĐTS; Ban thư ký	17h00 ngày 10/7/2026
3	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin xét tuyển; điểm thi Tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống; điểm các kỳ thi...(nếu có).	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 29/7 đến 17h00 ngày 30/7/2026
4	- Tổ chức xét tuyển, xử lý nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống - HĐTS của Phân hiệu gửi báo cáo họp HĐTS Phân hiệu thống nhất điểm trúng tuyển vào các ngành đào tạo của Phân hiệu về HĐTS ĐHTN.	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 04/8 đến 17h00 ngày 10/8/2026
5	Nhập mức điểm trúng tuyển và kết quả xét tuyển lên Hệ thống. Rà soát và công bố điểm trúng tuyển đợt 1	HĐTS; Ban thư ký	Trước 17h00 ngày 13/8/2026
6	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐTS; Ban thư ký	Trước 17h00 ngày 13/8/2026
7	Hỗ trợ thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên hệ thống	Tổ tư vấn TS	Trước 17h00 ngày 21/8/2026
8	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học trên hệ thống	HĐTS; Ban thư ký; các Phòng, Khoa, Đoàn TNCS HCM	Dự kiến từ ngày 04 - 11/9/2026
IV	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG		
1	Họp HĐTS Phân hiệu thống nhất chỉ tiêu và điều kiện xét bổ sung, báo cáo HĐTS ĐHTN	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 22/8/2026
2	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 22/8/2026
3	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định (báo cáo ĐHTS sau mỗi đợt xét tuyển bổ sung)	HĐTS; Ban thư ký	Từ tháng 8 đến tháng 12/2026

STT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành
V	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH		
1	Báo cáo danh sách thí sinh trúng tuyển nhập học các đợt về ĐHTN để Giám đốc ĐHTN ra Quyết định công nhận là sinh viên chính thức của Phân hiệu	HĐTS; Ban thư ký	Trước ngày 31/12/2026
2	Báo cáo kết quả tuyển sinh	HĐTS; Ban thư ký	Trước tháng 12/2026

3. Kế hoạch tuyển sinh cao đẳng ngành Điều dưỡng

STT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN ĐỢT 1		
1	- Tổ chức tư vấn, hỗ trợ thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển. - Hình thức: trực tiếp, trực tuyến.	Tổ tư vấn TS; Ban thư ký	Trước 11/8/2026
2	Nhập liệu, kiểm dò	Ban thư ký	Từ ngày 12 - 17/8/2026
3	Họp Hội đồng tuyển sinh thông qua kết quả xét tuyển	HĐTS	Từ ngày 18 - 20/8/2026
4	Thông báo kết quả xét tuyển, giấy báo trúng tuyển nhập học	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 21 - 23/8/2026
II	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG (nếu có)		
1	Họp HĐTS Phân hiệu thống nhất chỉ tiêu và điều kiện xét bổ sung, báo cáo HĐTS ĐHTN	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 24 - 25/8/2026
2	Thông báo tuyển sinh bổ sung	HĐTS; Ban thư ký	Từ ngày 24 - 25/8/2026

STT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	Xét tuyển các đợt tiếp theo, cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định (báo cáo HĐTS ĐHTN sau mỗi đợt xét tuyển bổ sung)	HĐTS; Ban thư ký	Từ tháng 8/2026 đến tháng 12/2026
III	TỔ CHỨC NHẬP HỌC		
	Tiếp nhận thí sinh đến nhập học	HĐTS; các phòng; Đoàn TNCS HCM	Dự kiến từ ngày 04 - 11/9/2026.
IV	BÁO CÁO VÀ TỔNG KẾT CÔNG TÁC TUYỂN SINH		
1	Báo cáo danh sách thí sinh trúng tuyển nhập học các đợt về ĐHTN để Giám đốc ĐHTN ra Quyết định công nhận.	HĐTS; Ban thư ký	Trước ngày 31/12/2026
2	Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2026	HĐTS	Tháng 12/2026

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch theo đúng tiến độ.

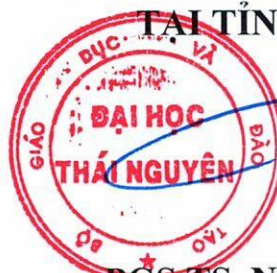
2. Kinh phí triển khai các hoạt động thực hiện theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy năm 2026 của Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Điện Biên, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đại học Thái Nguyên;
- Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên;
- Lưu: VT, ĐT-NCKH&HTQT.

TUQ. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU ĐHTN
TẠI TỈNH ĐIỆN BIÊN



PGS.TS. Nguyễn Thanh Hà

