

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc cung ứng sách giáo khoa năm học 2026-2027 theo kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 494/TB-VPCP ngày 22/9/2026 của Văn phòng Chính phủ

Thực hiện Thông báo số 494/TB-VPCP ngày 22/9/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ Lê Minh Hưng tại cuộc họp về cung ứng sách giáo khoa (SGK), rà soát chương trình, SGK giáo dục phổ thông (GDPT), một số vấn đề trọng tâm trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và chuẩn bị phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW (Thông báo số 494/TB-VPCP), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch thực hiện kết luận của Thủ tướng Chính phủ đối với nội dung về cung ứng SGK năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện ngay các nhiệm vụ giao Bộ GDĐT tại Mục 2 Thông báo số 494/TB-VPCP; giải quyết dứt điểm tình trạng thiếu SGK năm học 2026-2027, hoàn thành trước ngày 25/9/2026.

2. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm và thời hạn hoàn thành; người đứng đầu mỗi đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

3. Nghiêm túc kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan và xử lý nghiêm theo quy định trong việc cung ứng không đầy đủ SGK phục vụ học sinh vào đầu năm học mới.

II. NỘI DUNG

1. Tập trung rà soát nhu cầu, điều phối và cung ứng sách giáo khoa

Tiếp tục rà soát, yêu cầu đơn vị chuyên môn trao đổi trực tiếp với các Sở GDĐT xác nhận chính xác số lượng SGK còn thiếu theo từng địa phương, cơ sở giáo dục, lớp học và từng tên sách.

Chỉ đạo các Sở GDĐT thường xuyên cập nhật, xác nhận nhu cầu và tình hình cung ứng SGK tại từng cơ sở giáo dục; xử lý ngay sự chênh lệch về nhu cầu, số lượng và địa bàn cung ứng. Trong thời gian SGK chưa được cung ứng đầy đủ, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm hoạt động dạy và học không bị gián đoạn.

Công ty TNHH một thành viên Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) tổng hợp, đối chiếu với số lượng SGK đã phát hành, lượng tồn kho, đang vận chuyển và đang tổ chức in để xác định chính xác số lượng cần điều chuyển, in bổ sung theo từng tên sách và từng khu vực cung ứng; bố trí lượng dự phòng phù hợp để đáp ứng kịp thời nhu cầu thực tế phát sinh. Tập trung tối đa nguồn lực, chủ động điều chuyển SGK giữa các khu vực, kho và đơn vị phát hành; tổ chức đồng thời việc in bổ sung, hoàn thiện, vận chuyển và phát hành; theo dõi sát tiến độ từng khâu, ưu tiên các địa phương, cơ sở giáo dục đang thiếu SGK, bảo đảm SGK được cung ứng đầy đủ, kịp thời đến học sinh theo nhu cầu thực tế và nhu cầu phát sinh, hoàn thành trước ngày 25/9/2026.

NXBGDVN rà soát nhu cầu phát sinh về SGK của học sinh và các cơ sở giáo dục, bảo đảm đáp ứng nhu cầu học tập, nhu cầu sử dụng tại thư viện trường học; triển khai thực hiện miễn phí SGK theo nhu cầu của các địa phương.

2. Đẩy nhanh việc lựa chọn cơ sở in và tổ chức in bổ sung sách giáo khoa

NXBGDVN nghiên cứu, triển khai việc lựa chọn nhà thầu in SGK đối với các gói thầu có yêu cầu cấp bách phải thực hiện ngay để bảo đảm tiến độ theo chỉ đạo của Lãnh đạo Chính phủ và quy định của pháp luật về đấu thầu; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện, lựa chọn cơ sở in có đủ năng lực, đáp ứng yêu cầu cấp bách về tiến độ cung ứng SGK.

NXBGDVN khẩn trương xây dựng dự toán, xác định giá gói thầu in bổ sung SGK trên cơ sở tham khảo giá trúng thầu, giá hợp đồng của các gói thầu in sách giáo dục phục vụ năm học 2026-2027 và các căn cứ hợp pháp khác có liên quan; tổ chức thương thảo với các cơ sở in trên nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phù hợp với mặt bằng giá và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các bên; đồng thời chủ động làm việc trực tiếp với các cơ sở in để thống nhất phương án tổ chức sản xuất, tiến độ in, hoàn thiện, vận chuyển và phát hành SGK đến các địa bàn có nhu cầu.

3. Bảo đảm hoạt động dạy và học trong thời gian chưa cung ứng đầy đủ sách giáo khoa

Các Sở GDĐT thực hiện ngay các giải pháp phù hợp hỗ trợ học tập cho học sinh tại các cơ sở giáo dục chưa được cung ứng đầy đủ SGK, bảo đảm hoạt động dạy và học không bị gián đoạn, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình và chất lượng giáo dục; tăng cường khai thác, sử dụng SGK điện tử phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

4. Rà soát trách nhiệm và tăng cường kiểm tra, đôn đốc

Rà soát, xác định trách nhiệm liên quan đến tình trạng thiếu SGK năm học 2026-2027; kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo quy định; tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ tình hình và kết quả trước ngày 10/10/2026.

NXBGDVN cập nhật hằng ngày tiến độ in, hoàn thiện, vận chuyển, phát hành và kết quả cung ứng SGK, kịp thời báo cáo Bộ GDĐT về các khó khăn, vướng mắc và những nội dung vượt thẩm quyền.

5. Nhiệm vụ, thời hạn và phân công cụ thể

(Thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Giáo dục Phổ thông: Là đầu mối tham mưu về Chương trình GDPT và nội dung SGK bảo đảm công tác dạy học. Chủ trì tiếp nhận số liệu, tổng hợp số liệu báo cáo từ các Sở GDĐT về tình hình thiếu SGK để báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Bộ phương án xử lý.

Chủ trì phối hợp với NXBGDVN và đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo các Sở GDĐT thực hiện các giải pháp hỗ trợ học tập cho học sinh tại các cơ sở giáo dục còn thiếu SGK, bảo đảm hoạt động dạy và học không bị gián đoạn, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình và chất lượng giáo dục.

2. Vụ Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp đối soát số liệu cung ứng SGK; tham mưu việc chỉ định đơn vị có năng lực tham gia in ấn SGK (trường hợp cần thiết) và thực hiện quyền, trách nhiệm đại diện chủ sở hữu nhà nước đối với NXBGDVN theo phân công.

3. Vụ Tổ chức cán bộ: Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ GDĐT; tổng hợp báo cáo Thủ tướng Chính phủ trước ngày 10/10/2026.

4. Văn phòng: Chủ trì tham mưu công tác truyền thông, công khai thông tin về tình hình cung ứng SGK năm học 2026-2027.

5. Công ty TNHH một thành viên Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN)

- Tập trung tối đa nguồn lực điều chuyển SGK giữa các khu vực, kho và đơn vị phát hành; khẩn trương lựa chọn cơ sở in có đủ năng lực đối với các gói thầu cấp bách theo quy định của pháp luật về đấu thầu; tổ chức đồng thời việc in bổ sung, hoàn thiện, vận chuyển và phát hành, bảo đảm SGK được cung ứng đầy đủ, kịp thời đến học sinh, hoàn thành trước ngày 25/9/2026.

- Rà soát nhu cầu phát sinh về SGK của học sinh và các cơ sở giáo dục, bảo đảm đáp ứng nhu cầu học tập, nhu cầu sử dụng tại thư viện trường học, triển khai thực hiện miễn phí SGK theo nhu cầu của các địa phương.

- Theo dõi, cập nhật hằng ngày tiến độ in, hoàn thiện, vận chuyển, phát hành và kết quả cung ứng SGK; kịp thời báo cáo Bộ GDĐT về các khó khăn, vướng mắc và những nội dung vượt thẩm quyền.

6. Các Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo từng cơ sở giáo dục rà soát, xác nhận số học sinh chưa có đủ SGK theo từng lớp, đầu sách; phối hợp với NXBGDVN và các đơn vị phát hành cung ứng ngay số SGK còn thiếu, điều chuyển SGK từ nơi dư đến nơi thiếu, đảm bảo có đủ SGK đáp ứng nhu cầu của học sinh.

- Triển khai các giải pháp hỗ trợ học tập cho học sinh chưa có đủ SGK, hướng dẫn khai thác SGK điện tử đảm bảo việc thực hiện chương trình và chất lượng giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc cung ứng sách giáo khoa năm học 2026-2027 theo kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 494/TB-VPCP ngày 22/9/2026 của Văn phòng Chính phủ. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch này để triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Tiến Châu (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTTT. Phạm Ngọc Thương (để p/h c/d);
- VP, Vụ KHTC, Vụ TCCB, Vụ GDPT, NXBGDVN (để t/h);
- Các Sở GDĐT (để t/h);
- Lưu: VT, GDPT.



PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỰC HIỆN THÔNG BÁO SỐ 494/TB-VPCP NGÀY 22/9/2026

ĐỐI VỚI NỘI DUNG VỀ CUNG ỨNG SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 182/KH-BGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Tổng hợp số liệu báo cáo về tình hình thiếu SGK để tham mưu Lãnh đạo Bộ phương án xử lý.	Vụ Giáo dục Phổ thông	Vụ Kế hoạch - Tài chính; NXBGDVN; các Sở GDĐT	Hàng ngày
2	Tổng hợp, đối chiếu nhu cầu với số lượng SGK đã phát hành, tồn kho; điều chuyển, cung ứng, in bổ sung SGK; lựa chọn cơ sở in có đủ năng lực.	NXBGDVN	Vụ Giáo dục Phổ thông; Vụ Kế hoạch - Tài chính; các Sở GDĐT	Trước 25/9/2026
3	Chỉ đạo các Sở GDĐT thực hiện các giải pháp hỗ trợ học tập cho học sinh còn thiếu SGK; tăng cường sử dụng SGK điện tử.	Vụ Giáo dục Phổ thông	NXBGDVN; các Sở GDĐT	Trước 25/9/2026
4	Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan; xử lý nghiêm theo quy định.	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Giáo dục Phổ thông; Vụ Kế hoạch - Tài chính; NXBGDVN	Trước 10/10/2026