

KẾT LUẬN

Thanh tra hành chính Trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTr ngày 25/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra Trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà. Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà, ngày 10/4/2025, của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường phổ thông DTNT THPT huyện Mường Chà được thành lập năm 1968 với tên gọi tiền thân ban đầu là Trường Thiếu niên Dân tộc huyện Mường Lay, tỉnh Lai Châu. Tháng 5/2009, UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quyết định số 739/QĐ - UBND về phê duyệt đề án mở rộng quy mô và nâng cấp hệ thống các trường phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Điện Biên, trường chính thức đổi tên thành Trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà.

Năm học 2024-2025, trường có 12 lớp với 419 học sinh. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 39; Trong đó: CBQL: 03; Giáo viên: 29; Nhân viên: 08.

Cơ sở hạ tầng vật chất trường lớp của trường được đầu tư trang bị khang trang với đầy đủ các phòng học chức năng đảm bảo cho hoạt động dạy - học và nuôi dưỡng được thuận lợi.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường đã tham mưu thành lập Hội đồng trường gồm 11 thành viên, các thành viên đảm bảo theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Hằng năm có sự thay đổi về nhân sự đã kịp thời tham mưu cho Sở GDĐT Quyết định kiện toàn¹.

Trong các năm học thuộc thời kỳ thanh tra, Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng kỷ luật được thành lập (khi có sự việc bất thường).

¹ Quyết định số 1258/QĐ-SGD&ĐT ngày 25 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn Hội đồng trường các Trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học phổ thông nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 1143/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn Hội đồng trường các Trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học phổ thông, nhiệm kỳ 2020-2025.

Đã xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn 2026-2030 (số 312/KH-DTNTMC ngày 16/09/2021), đã được Sở GDĐT phê duyệt. Đầu các năm học và trong Hội nghị viên chức, người lao động nhà trường đều thống nhất ban hành Quy chế cơ quan, Quy chế làm việc của Ban giám hiệu, Quy chế phối hợp giữa Ban chấp hành công đoàn và Hiệu trưởng nhà trường.

Việc quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được thực hiện theo quy định²; Việc thực hiện các quy định về hợp đồng lao động, chế độ tập sự, hướng dẫn tập sự, chế độ chính sách đối với người hướng dẫn tập sự được thực hiện đúng quy định.

Việc đánh giá và xếp loại viên chức, người lao động được thực hiện đúng theo các quy định hiện hành. Các chế độ, chính sách của Nhà nước dành cho nhà giáo, viên chức và người lao động được nhà trường thực hiện đầy đủ, chính xác và kịp thời. Công tác rà soát, xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, cũng như chi trả phụ cấp thâm niên cho nhà giáo luôn được nhà trường quan tâm và triển khai đúng quy định.

Hàng năm, nhà trường phát động các phong trào thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Viên chức, người lao động trong trường tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do nhà trường phát động. Cuối mỗi đợt thi đua có sơ kết, tổng kết, khen thưởng các cá nhân có thành tích.

b) Tồn tại

Năm học 2022-2023, 2023-2024, Hội đồng trường họp thường kỳ chưa đủ 03 lần trong một năm học (chưa đảm bảo so với điểm d, khoản 1, Điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT).

Các Biên bản cuộc họp Hội đồng trường năm học 2023-2024, 2024-2025, thành viên thư ký không đảm bảo tính đồng nhất trong biên bản cuộc họp³.

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hằng năm chưa căn cứ Quyết định phê duyệt của Hội đồng trường theo quy định Điều 11, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ của Hiệu trưởng: *“Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện”*.

Một số quyết định, quy chế do Hiệu trưởng ban hành chưa bảo đảm tính pháp lý theo quy định hiện hành⁴.

² Năm 2022 tiếp nhận tuyển dụng mới 01 giáo viên; ký kết hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ 06 người. Năm 2023 tiếp nhận tuyển dụng mới 02 giáo viên; ký kết hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ 06 người. Điều động chuyển công tác đi đơn vị khác 02 người. Năm 2024 tiếp nhận tuyển dụng mới 01 giáo viên; ký kết hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ 05 người. Ký kết hợp đồng giáo viên 03 người.

³ Thành phần cuộc họp biên bản ghi bà Lò Thị Kim làm thư ký các cuộc họp hội đồng; ký biên bản mục thư ký các cuộc họp hội đồng bà Phạm Thu Hạnh).

⁴ Quyết định số 07/QĐ-DTNTMC ngày 06/01/2025 về ban hành quy chế điều động biệt phái thuyên chuyển chưa căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 259/QĐ-DTNTMC ngày 06/9/2024 và 200/QĐ-DTNTMC ngày 16/7/2024 về việc chấm dứt hợp đồng đối với viên chức

Các Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, thành viên của Hội đồng chưa đảm bảo theo Khoản 1, Điều 12, TT 32/2020/TT-BGDĐT (thiếu thành phần là các giáo viên chủ nhiệm lớp).

Việc công khai các nội dung để cán bộ, công chức, viên chức được biết vẫn chưa bảo đảm đầy đủ theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị

a) Ưu điểm

Nhà trường thực hiện lập các loại sổ sách theo quy định tại Điều 21, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Căn cứ vào quy định tại Thông tư và các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học, nhà trường cụ thể hoá bằng các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn hàng năm của nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện.

Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh được ban hành từ đầu năm học; việc tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh; xét duyệt học sinh lên lớp; ký xét duyệt học bạ và sổ gọi tên ghi điểm theo đúng quy định⁵.

Các tổ chuyên môn sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn 2 lần/tháng bảo đảm chất lượng. Nội dung sinh hoạt thực hiện theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2021 của Bộ GDĐT, các tổ có hồ sơ lưu trữ tại tổ.

Trường được đánh giá và công nhận đạt chuẩn quốc gia theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc công nhận và cấp bằng công nhận cho các trường mầm non, phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

Nhà trường ban hành đầy đủ các Kế hoạch về công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức triển khai và đảm bảo các nội dung, chương trình về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên thông qua các hoạt động tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm, sinh hoạt chuyên đề. Tham gia góp ý sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023, lớp 11 năm học 2023-2024, góp ý và lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024-2025 theo đúng quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

b) Tồn tại

Việc cập nhật số thứ tự học sinh trong Sổ Đăng bộ không theo quy định tại mục 2 của Sổ Đăng bộ quy định ghi theo thứ tự từ nhỏ đến lớn theo từng năm học

chưa căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức...

⁵ Việc đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng dẫn tại các Thông tư: số 58/2011/TT-BGDĐT về hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh; số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

(nhà trường lấy số thứ tự từ năm 2009 đến nay theo thứ tự từ bé đến lớn, mặt khác còn dùng số thứ tự 1808a, 1808b để lấy số thứ tự cho học sinh trong Sổ Đăng bộ).

Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024 - 2025 được thực hiện chưa đúng quy định tại điểm b, c khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm⁶.

3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng đã ban hành kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tổ chức thực hiện việc kiểm tra nội bộ trong năm học bằng hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, nhà trường Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra hàng năm theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra, trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế theo kết luận số 584/KL-TTr ngày 25/8/2023 của Thanh tra tỉnh.

b) Tồn tại

Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa phản ánh đầy đủ, cụ thể kết quả thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các đợt kiểm tra định kỳ hàng tháng. Việc đánh giá mới dừng ở mức khái quát, chưa nêu rõ hiệu quả của từng giải pháp đã triển khai, mức độ chuyển biến trong từng lĩnh vực công tác, dẫn đến hạn chế trong việc theo dõi, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kế hoạch kiểm tra trong thời gian tiếp theo.

4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường đều lập kế hoạch, tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường Luật khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Nhà trường đã xây dựng nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân theo các quy định của pháp luật về tiếp công dân: Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-

⁶ Điểm b quy định: “Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường” Tại sổ đầu bài lớp 12C1 năm học 2024-2025 ca chiều ngày 15/3/2025 tiết 1 dạy môn GDĐP, tiết 2, 3 là ôn thi TN môn Toán (tiết theo KH là 42, 43); lớp 12C3 năm học 2024-2025 ca chiều ngày 04/3/2025 ôn thi TN tiết 1, 2 môn Toán (tiết theo KH là 37,38), tiết 3 học tiết Thể dục chính khóa (tiết 51)... Điểm c quy định: “Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần” Tại sổ đầu bài lớp 12C2 năm học 2024-2025 ca chiều ngày 15/3/2025 ôn thi TN 3 tiết toán tại lớp 12C2 (tiết theo KH là 43,44,45).

CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

Thực hiện nghiêm túc việc minh bạch tài sản, thu nhập đối với thành viên trong Ban giám hiệu. Việc bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập được nhà trường lưu trữ cẩn thận để phục vụ cho các công tác kiểm soát tài sản, thu nhập cho các lần tiếp theo hoặc bổ nhiệm, điều động cán bộ.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, hoặc kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

b) Tồn tại: Nhà trường thực hiện tiếp công dân tại phòng làm việc của các thành viên Ban Giám hiệu, là không đảm bảo theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 64/2014/NĐ-CP: *“Cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tiếp công dân mà không cử người tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân các cấp phải bố trí địa điểm tiếp công dân, bảo đảm kang trang, thuận tiện, có phòng tiếp công dân riêng, trang bị phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân.”*

5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế, phân công 01 phó hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học; tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ và quy tắc ứng xử, quy định biệt phái theo hướng dẫn của Sở GDĐT thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường. Nhà trường tận dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho việc triển khai, phổ biến giáo dục pháp luật như triển khai các văn bản chỉ đạo, các quy định, quy chế qua email, hệ thống zalo, website nhà trường vừa tiết kiệm, nhanh và mang lại hiệu quả triển khai.

Có đầy đủ Kế hoạch, báo cáo kết quả công tác tổ chức Ngày Pháp luật hàng năm theo Hướng dẫn của Sở GDĐT. Có tủ sách pháp luật phục vụ nhu cầu tra cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

6. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, mở sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ.

Triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động như: thanh toán tiền lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản đóng góp theo lương (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo

hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn).

Thanh toán chế độ nghỉ thai sản, truy lĩnh nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo, chế độ đi học, công tác phí... không bị nợ đọng. Kịp thời báo tăng, giảm với cơ quan bảo hiểm xã hội đối với CBGVNV có thay đổi hệ số, chức vụ hoặc nghỉ chế độ, chuyển công tác.

Đảm bảo chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho học sinh theo đúng quy định hiện hành.

b) Tồn tại

Thanh toán tiền chế độ ngoài trời cho giáo viên thể dục chưa chi trả cùng kỳ lương hàng tháng theo Khoản 2, Điều 5 Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

Thanh toán một số chứng từ mua bán hàng hóa còn thiếu đề xuất, bảng kê giao nhận; sửa chữa tài sản còn thiếu phiếu báo hỏng, phiếu đề nghị sửa chữa của từng bộ phận và biên bản kiểm tra hiện trạng.

Mẫu giấy đi đường hiện vẫn sử dụng mẫu C06-HD theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC của Bộ Tài chính, trong khi quy định hiện hành đã thay thế bằng mẫu C16-HD ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

Một số chứng từ về bếp ăn nội trú sắp xếp chưa khoa học, chưa đầy đủ ngày tháng trên phiếu giao nhận.

7. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác tổ chức, chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh nội trú⁷.

Cơ sở vật chất phục vụ nội trú như phòng ở, bếp ăn, nhà ăn và hệ thống sân chơi bãi tập đáp ứng nhu cầu sinh hoạt cho các em học sinh nội trú.

Công tác tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh thực hiện theo đúng hướng dẫn tại văn bản số 1702/SGDĐT-KHTC ngày 19/06/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể⁸.

Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học, thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh theo hướng dẫn Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-

⁷ Các quyết định, kế hoạch: số 242/KH-DTNTMC ngày 30/8/2024 kế hoạch công tác nội trú năm học 2024-2025; số 397/QĐ- DTNTMC ngày 18/9/2023 về việc thành lập Ban quản lý nội trú năm học 2023-2024; số 241/KH-DTNTMC ngày 31/8/2024 về công tác y tế trường học năm học 2024-2025; số 353/QĐ- DTNTMC ngày 14/10/2024 về việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe năm học 2024-2025...

⁸ Ban hành Quyết định số 245/QĐ- DTNTMC ngày 31/8/2024 về việc thành lập Ban quản trị đời sống năm học 2024-2025; xây dựng hướng dẫn quy trình tổ chức bếp ăn tập thể, xây dựng thực đơn, thực hiện việc kiểm tra thực phẩm 3 bước, lưu hủy mẫu thức ăn ...theo quy định.

BGDĐT ngày 23/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT; phối hợp với Trung tâm Y tế huyện trong việc chăm sóc học sinh ốm đau nằm viện.

b) Tồn tại

Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của nhà trường chưa đảm bảo đầy đủ thành phần theo quy định tại Khoản 5, Điều 12 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 23/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể: Năm học 2022–2023, Ban chăm sóc sức khỏe thiếu đại diện trạm y tế thị trấn và thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh; năm học 2023–2024 và 2024–2025 thiếu giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất trong thành phần Ban.

8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Đầu năm học, nhà trường tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đang theo học ở từng lớp cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh; tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương; giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học...

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Hiệu trưởng đã tổ chức quán triệt, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

Hiệu trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú và các văn bản luật về giáo dục và đào tạo, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước các cấp có thẩm quyền.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Thực hiện cơ bản đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

2. Tồn tại

2.1. Công tác quản lý của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng

a) Năm học 2022-2023, 2023-2024, Hội đồng trường họp thường kỳ chưa đủ 03 lần trong một năm học.

b) Trong các Biên bản họp Hội đồng trường năm học 2023-2024, 2024-2025, thành viên thư ký không đảm bảo tính đồng nhất trong biên bản cuộc họp⁹.

c) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hằng năm chưa căn cứ Quyết định phê duyệt của Hội đồng trường

d) Một số quyết định, quy chế do Hiệu trưởng ban hành chưa bảo đảm tính pháp lý, thiếu thành phần theo quy định hiện hành.

2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

Việc ghi chép thông tin vào Sổ Đăng bộ chưa thực hiện đúng quy định tại Mục 2 của Sổ Đăng bộ.

Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024 - 2025 được thực hiện chưa đúng quy định tại điểm b, c khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm.

2.3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ: Thông báo kết quả kiểm tra chưa làm rõ nguyên nhân dẫn đến các tồn tại, hạn chế của tổ chức, cá nhân được kiểm tra; chưa đề ra các giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế; các kiến nghị thiếu cụ thể dẫn đến việc điều chỉnh trong công tác quản lý còn chưa kịp thời.

2.4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: Kế hoạch tiếp công dân theo quy chế của trường thực hiện tại phòng làm việc của các thành viên Ban Giám hiệu là không đúng quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

2.5. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Thanh toán tiền chế độ ngoài trời cho giáo viên thể dục chưa chi trả cùng kỳ lương hàng tháng theo Khoản 2, Điều 5 Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thanh toán một số chứng từ mua bán hàng hóa còn thiếu đề xuất, bảng kê giao nhận; sửa chữa tài sản còn thiếu phiếu báo hỏng, phiếu đề nghị sửa chữa của từng bộ phận và biên bản kiểm tra hiện trạng.

c) Mẫu giấy đi đường hiện vẫn sử dụng mẫu C06-HD theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC của Bộ Tài chính, trong khi quy định hiện hành đã thay thế bằng mẫu C16-HD ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

d) Một số chứng từ về bếp ăn nội trú sắp xếp chưa khoa học, chưa đầy đủ ngày tháng trên phiếu giao nhận.

⁹ Thành phần cuộc họp biên bản ghi bà Lò Thị Kim làm thư ký các cuộc họp hội đồng; ký biên bản mục thư ký các cuộc họp hội đồng bà Phạm Thu Hạnh).

2.6. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú: Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của nhà trường chưa đảm bảo đầy đủ thành phần theo quy định tại Khoản 5, Điều 12 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 23/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác tổ chức, quản lý, sử dụng người lao động; công tác quản lý tài chính.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về công tác quản lý chuyên môn; chất lượng giáo dục, lưu trữ hồ sơ.

3.3. Hiệu trưởng, nhân viên kế toán chịu trách nhiệm đối với tồn tại, khuyết điểm trong hồ sơ thu, chi tài chính.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.

V. YÊU CẦU TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN MƯỜNG CHÀ

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu nhà trường nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện các quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm

3. Ban Giám hiệu, Kế toán nhà trường khắc phục những thiếu sót về hồ sơ tài chính đã nêu ở trên; Thực hiện chi trả đúng, đủ chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; thực hiện công khai theo quy định.

4. Ban Giám hiệu tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 10/5/2025./.

Nơi nhận

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA

Đoàn Trần Hiệp

