

KẾT LUẬN
Thanh tra hành chính Trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-TTr ngày 27/3/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ. Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ, ngày 25/4/2025, của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường phổ thông DTNT THPT huyện Nậm Pồ được thành lập năm 2014 theo Quyết định số 825/QĐ-UBND, ngày 27/10/2014 của UBND tỉnh Điện Biên. Năm học 2018-2019, nhà trường chính thức đi vào hoạt động. Thực hiện các chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Năm học 2024-2025, trường có 12 lớp với 347 học sinh. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 33; Trong đó: CBQL: 03; Giáo viên: 20; Nhân viên 10 (viên chức hợp đồng lao động không xác định thời hạn: 04 người; Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 06 người). Chi bộ trường với tổng số 23 đảng viên.

Sau hơn 6 năm đi vào vào hoạt động, thầy và trò nhà trường đã đạt nhiều giải cao trong các kỳ thi, cuộc thi cấp tỉnh và kết quả thi tốt nghiệp THPT luôn nằm trong tốp các trường có điểm cao. Tập thể nhà trường được ngành Giáo dục và nhân dân trên địa bàn ghi nhận và tin tưởng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường đã tham mưu thành lập Hội đồng trường gồm 13 thành viên, các thành viên đảm bảo theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Hằng năm có sự thay đổi về nhân sự đã kịp thời tham mưu cho Sở GDĐT Quyết định kiện toàn¹.

Trong các năm học thuộc thời kỳ thanh tra, Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng kỷ luật được thành lập (khi có sự việc bất thường).

Nhà trường xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn 2030 (số 123/KH-DTNTNP ngày 08/9/2021) đã được Sở GDĐT phê

¹ Các Quyết định: số 2704/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2021; số 1394/QĐ-SGDĐT ngày 07/12/2023; số 1493/QĐ-SGDĐT ngày 26/12/2024 của Sở GDĐT.

duyet; hằng năm nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường dựa trên mục tiêu của giáo dục phổ thông được quy định tại Luật giáo dục² dựa trên định hướng phát triển kinh tế- xã hội của địa phương và điều kiện nguồn lực thực tế của đơn vị. Đầu năm học nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, trình Hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện³.

Công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp tổ (tổ trưởng, tổ phó) của nhà trường giai đoạn 2021-2026. Công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó hàng năm của nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ trường học và hướng dẫn của Sở GDĐT.

Việc đánh giá, xếp loại; thực hiện chế độ, chính sách; công tác rà soát, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, ... đối với viên chức, người lao động được nhà trường quan tâm và triển khai đúng quy định.

Nhà trường thực hiện các thủ tục công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017, số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Công tác bồi dưỡng đội ngũ được quan tâm, thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2025 có 01 cán bộ quản lý cấp tổ đi học TCLLCT; 08 giáo viên, nhân viên tham gia lớp nhận thức về Đảng; 25 giáo viên đi học lớp Giáo dục quốc phòng an ninh cho đối tượng 4...

b) Tồn tại

- Một số cuộc họp của Hội đồng trường, thành phần triệu tập tham dự không đảm bảo đúng, đủ theo quy định⁴.

- Chưa có báo cáo kết quả giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường;

- Quy chế dân chủ và nội dung thực hiện dân chủ năm 2023 vẫn thực hiện theo nội dung của văn bản đã hết hiệu lực thi hành (Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ GDĐT (hết hiệu lực từ 01/7/2020).

² Kế hoạch số 147/KH-DTNTNP ngày 02/6/2022; số 199/KH-DTNTNP ngày 18/8/2022; số 204/KH-DTNTNP ngày 19/8/2022; số 138/KH-DTNTNP ngày 05/5/2023; số 246/KH-DTNTNP ngày 20/8/2023; số 265/KH-DTNTNP ngày 09/9/2023; số 135/KH-DTNTNP ngày 29/5/2024; số 204/KH-DTNTNP ngày 20/8/2024; số 205/KH-DTNTNP ngày 20/8/2024.

³ Quyết định số 02/QĐ-HĐT-DTNTNP ngày 15/6/2021 về việc phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo nhà trường năm học 2022-2023; số 07/QĐ-HĐT-DTNTNP ngày 08/6/2022 về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo nhà trường năm 2023 (năm học 2023-2024); Số 11/QĐ-HĐT-DTNTNP ngày 10/5/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024 (năm học 2024-2025); số 08/QĐ-HĐT-DTNTNP ngày 25/8/2022 về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023; số 12/QĐ-HĐT-DTNTNP ngày 10/9/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; số 16/QĐ-HT-DTNTNP về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

⁴ Cuộc họp ngày 25/8/2022 thành phần triệu tập họp chưa đúng theo Quyết định số 3284/QĐ-SGDĐT ngày 8/12/2020 và số 2704/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2021 (Quan Văn Tân, Ngần Thị Hương không là thành viên hội đồng theo quyết định nhưng lại được triệu tập họp). Quyết định số 61/QĐ-DTNTNP ngày 07/9/2023 về việc thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, thành viên của hội đồng chưa đảm bảo theo Khoản 1, Điều 12, TT 32/2020/TT-BGDĐT (08/10 GVCN, thiếu 02 GVCN)...

2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị

a) Ưu điểm

Nhà trường thực hiện lập các loại sổ sách theo quy định tại Điều 21, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Căn cứ vào quy định tại Thông tư và các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học, nhà trường cụ thể hoá bằng các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn hàng năm của nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện.

Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh được ban hành từ đầu năm học; việc tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh; xét duyệt học sinh lên lớp; ký xét duyệt học bạ và sổ gọi tên ghi điểm theo đúng quy định⁵.

Trong thời kỳ thanh tra, học sinh lớp 12 của trường luôn đạt tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THPT 100%. Thành tích thi học sinh giỏi cấp tỉnh và tham gia các cuộc thi Khoa học kỹ thuật (KHKT) cũng đạt kết quả cao: Năm học 2022-2023 đạt 53 giải (7 giải Ba, 46 giải Khuyến khích); năm học 2023-2024 đạt 41 giải (1 giải Nhì, 7 giải Ba, 33 giải Khuyến khích); năm học 2024-2025 đạt 55 giải (9 giải Ba, 46 giải Khuyến khích).

Các tổ chuyên môn sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn 2 lần/tháng bảo đảm chất lượng. Nội dung sinh hoạt thực hiện theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT, các tổ có hồ sơ lưu trữ tại tổ.

Nhà trường ban hành đầy đủ các Kế hoạch về công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức triển khai và đảm bảo các nội dung, chương trình về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên thông qua các hoạt động tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm, sinh hoạt chuyên đề. Tham gia góp ý sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023, lớp 11 năm học 2023-2024, góp ý và lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024-2025 theo đúng quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

b) Tồn tại

Việc ghi Sổ đăng bộ niên khoá 2019-2022 và niên khoá 2021-2024 không theo mục 2 phần I trong phụ lục hướng dẫn ghi Sổ đăng bộ (ghi danh sách học sinh theo lớp học mà không ghi theo thứ tự abc, bỏ cách trang không ghi liên tục).

Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường không thành lập Hội đồng tự đánh giá theo quy định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

⁵ Việc đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng dẫn tại các Thông tư: số 58/2011/TT-BGDĐT về hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh; số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kiểm tra nội bộ của nhà trường, theo dõi thực hiện các nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, hoạt động của các tổ chức và cá nhân. Hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên thông qua hoạt động kiểm tra nội bộ ở các lĩnh vực của nhà trường, hoạt động tự kiểm tra của tổ chuyên môn.

Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học.. gửi về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng hướng dẫn công tác thanh tra.

Trong thời kỳ thanh tra, trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế theo kết luận số 584/KL-TTr ngày 25/8/2023 của Thanh tra tỉnh.

b) Tồn tại

Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa phản ánh đầy đủ, cụ thể kết quả thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các đợt kiểm tra định kỳ hàng tháng.

4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường đều lập kế hoạch, tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường Luật khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Nhà trường đã xây dựng nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân theo các quy định của pháp luật về tiếp công dân: Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

Từ năm 2022 đến 2024, nhà trường không có công dân nộp đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị hoặc phản ánh theo quy định pháp luật.

b) Tồn tại

Sổ tiếp công dân của trường ghi các nội dung: phụ huynh học sinh đến liên hệ chuyển trường cho học sinh; đến lĩnh tiền chế độ chính sách cho học sinh; nhận bằng tốt nghiệp, ... là chưa đúng quy định tại Điều 3 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Nhà trường thực hiện tiếp công dân tại phòng làm việc của các thành viên Ban

Giám hiệu, là không đảm bảo theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 64/2014/NĐ-CP: “*Cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tiếp công dân mà không cử người tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân các cấp phải bố trí địa điểm tiếp công dân, bảo đảm khang trang, thuận tiện, có phòng tiếp công dân riêng, trang bị phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân*”.

5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế, phân công 01 phó hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học; tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ và quy tắc ứng xử, quy định biệt phái theo hướng dẫn của Sở GDĐT thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường. Nhà trường tận dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho việc triển khai, phổ biến giáo dục pháp luật như triển khai các văn bản chỉ đạo, các quy định, quy chế qua email, hệ thống zalo, website nhà trường vừa tiết kiệm, nhanh và mang lại hiệu quả triển khai.

Có đầy đủ Kế hoạch, báo cáo kết quả công tác tổ chức Ngày Pháp luật hàng năm, theo Hướng dẫn của Sở GDĐT. Có tủ sách pháp luật phục vụ nhu cầu tra cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

b) Tồn tại

Việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng thực hiện công tác tuyên truyền PBGDPL cho viên chức, giáo viên, người lao động và học sinh của nhà trường chưa khoa học, không đầy đủ⁶.

6. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác tổ chức, chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh nội trú.

Công tác tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh thực hiện theo đúng hướng dẫn tại văn bản số 1702/SGDĐT-KHTC ngày 19/06/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể.

⁶ Tại thời điểm thanh tra nhà trường không có hồ sơ: Biên bản thực hiện tuyên truyền hoặc các minh chứng thực hiện kế hoạch tuyên truyền PBGDPL đối với viên chức, giáo viên, người lao động; các minh chứng thực hiện công tác phối hợp tuyên truyền PBGDPL cho học sinh (phối hợp với Trung tâm y tế huyện, TT DS&KHHGĐ huyện trong việc giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục pháp luật về Luật hôn nhân và gia đình, về bạo hành gia đình; phối hợp với Điện lực huyện trong việc tổ chức tuyên truyền về an toàn điện).

Hệ thống lớp học, nhà nội trú, bếp ăn tập thể của nhà trường cơ bản đáp ứng phục vụ công tác học tập, đời sống, sinh hoạt của học sinh nội trú.

b) Khó khăn

Hiện nay, nhà trường còn gặp nhiều khó khăn và thiếu thốn về cơ sở vật chất, đặc biệt là về nước sinh hoạt, hệ thống nhà tắm, nhà vệ sinh, sân chơi và bãi tập cho học sinh. Khuôn viên trường phần lớn chưa được bê tông hóa, gây nhiều trở ngại trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường chung.

8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Ưu điểm:

Đầu mỗi năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh cử Ban đại diện học sinh lớp gồm 01 trưởng ban, 01 phó trưởng ban và 01 ủy viên. Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học.

Đầu năm học, nhà trường tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đang theo học ở từng lớp cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

b) Hạn chế: Quy chế phối hợp hoạt động giữa ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường năm học 2024-2025 không có chữ ký của đại diện Ban đại diện (trưởng ban).

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Hiệu trưởng thực hiện quản lý, điều hành nhà trường theo đúng Điều lệ trường học; Nhà trường có đầy đủ cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định và hoạt động theo đúng các văn bản chỉ đạo.

Nhà trường có đầy đủ các Kế hoạch triển khai trong năm học đảm bảo quản lý tất các hoạt động trong nhà trường. Các kế hoạch của nhà trường có đủ căn cứ pháp lý, có tính khả thi sát với tình hình thực tế tại đơn vị. Các Kế hoạch được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra, có báo cáo đánh giá theo quy định. Việc kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật thực hiện đúng theo các văn bản quy định, khách quan, công khai.

Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn được thực hiện đúng, đủ theo quy định. Tuyển sinh đúng đối tượng và chỉ tiêu được giao hằng năm. Quản lý tốt học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh

theo đúng quy định.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

2. Tồn tại

2.1. Công tác quản lý của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng

Một số cuộc họp thành, phần triệu tập tham dự cuộc họp không đảm bảo đúng, đủ theo quy định.

Chưa có báo cáo kết quả giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường.

2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

Việc ghi Sổ đăng bộ niên khoá 2019-2022 và niên khoá 2021-2024 không theo mục 2 phần I trong phụ lục hướng dẫn ghi Sổ đăng bộ (ghi danh sách học sinh theo lớp học mà không ghi theo thứ tự abc, bỏ cách trang không ghi liên tục).

Năm học 2022-2023, 2023-2024 nhà trường không thành lập Hội đồng tự đánh giá theo quy định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2.3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ: Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường chưa phản ánh đầy đủ, cụ thể kết quả thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các đợt kiểm tra định kỳ hàng tháng.

2.4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân:

Sổ tiếp công dân của trường ghi các nội dung chưa đúng quy định tại Điều 3 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

Nhà trường thực hiện tiếp công dân tại phòng làm việc của các thành viên Ban Giám hiệu, là không đảm bảo theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 64/2014/NĐ-CP.

2.5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học: Việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng thực hiện công tác tuyên truyền PBGDPL cho viên chức, giáo viên, người lao động và học sinh của nhà trường chưa khoa học, không đầy đủ.

2.6. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Quy chế phối hợp hoạt động giữa ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường năm học 2024-2025 không có chữ kí của đại diện Ban đại diện (trưởng ban).

3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác tổ chức, quản lý, sử dụng người lao động.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về công tác quản lý chuyên môn; ghi Sổ đăng bộ, lưu trữ hồ sơ.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.

V. YÊU CẦU TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN NẬM PỒ

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu, các tổ chức, cá nhân có liên quan khắc phục những thiếu sót về việc lưu trữ hồ sơ minh chứng; ghi đúng, đủ các nội dung về tiếp công dân theo quy định

3. Ban Giám hiệu tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 20/5/2025./.

Nơi nhận

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA

Đoàn Trần Hiệp