

KẾT LUẬN
Thanh tra hành chính Trường THPT Mường Luân

Thực hiện Quyết định số 130/QĐ-TTr ngày 31/12/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường THPT Mường Luân, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra Trường THPT Mường Luân. Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính trường THPT Mường Luân ngày 07/02/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Mường Luân được thành lập theo Quyết định số 56/2004/QĐ-UBND, ngày 30/8/2004 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên. Thực hiện các chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, nhà trường luôn chú trọng đến việc nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trong khu vực.

Năm học 2024-2025, trường có 12 lớp với 495 học sinh. Cơ sở vật chất của trường được đầu tư xây dựng và cải tạo, bao gồm 12 phòng học; 03 phòng học bộ môn, 09 phòng công vụ, 10 phòng nội trú, 01 thư viện, 02 công trình vệ sinh, kho, sân chơi bãi tập. Những trang thiết bị này phục vụ tốt cho công tác dạy và học, giúp học sinh phát triển toàn diện cả về kiến thức và thể chất.

Trường hiện có 36 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động, trong đó có 03 cán bộ quản lý, 26 giáo viên (gồm 02 giáo viên hợp đồng) và 07 nhân viên (gồm 03 nhân viên hợp đồng). Các cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường luôn nỗ lực hết mình để tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, chuyên nghiệp và hiệu quả, góp phần vào sự phát triển bền vững của nhà trường trong những năm học tiếp theo.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường đã tham mưu thành lập Hội đồng trường gồm 13 thành viên, các thành viên đảm bảo theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Hằng năm, nhà trường thực hiện thay đổi nhân sự và kịp thời tham mưu cho Sở GDĐT ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng trường, bảo đảm tính liên tục và hiệu quả trong công tác quản lý¹.

Nhà trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch chiến lược; hằng năm, nhà trường

¹ Quyết định số 1258/QĐ-SGDĐT, ngày 25/10/2022; số 1220/QĐ-SGDĐT, ngày 25/10/2023; số 1493/QĐ-SGDĐT, ngày 26/12/2024 của Sở GDĐT về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT nhiệm kỳ 2020-2025.

xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục căn cứ trên mục tiêu của giáo dục phổ thông được quy định², dựa trên định hướng phát triển kinh tế- xã hội của địa phương và điều kiện nguồn lực thực tế của đơn vị. Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị theo Quyết định số 217/QĐ-THPTML, ngày 26/8/2023; đầu năm học, nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, trình Hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện³.

Hội đồng trường cơ bản đã thực hiện các nhiệm vụ quan trọng như quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường; quyết định về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường. Đồng thời, Hội đồng trường cũng đã ban hành kế hoạch giám sát các hoạt động của nhà trường theo từng năm học.⁴

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn, Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ cho BGH, cán bộ giáo viên và nhân viên. Giáo viên được phân công đúng chuyên môn đào tạo. Phân công lao động cho CBQL, giáo viên và nhân viên hợp lý, đảm bảo phát huy năng lực, sở trường đồng thời đảm bảo công bằng trong phân công lao động.

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện tiếp nhận và ký kết hợp đồng đối với viên chức mới được tuyển dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; tính từ năm 2022 đến 15/9/2024, nhà trường đã thực hiện tiếp nhận và ký kết hợp đồng với 07 viên chức mới được tuyển dụng; 03 nhân viên bảo vệ, phục vụ; hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ viên chức lưu tại cơ sở theo quy định.

Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng và tổ chức họp bình xét khách quan, dân chủ theo tiêu chí quy định của từng đợt thi đua và khen thưởng hoặc đề xuất cấp trên khen thưởng, công nhận danh hiệu theo quy định.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, người lao động.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Sở GDĐT và các cơ quan cấp trên phát động; Tổ chức đánh giá, bình xét, tổng kết các phong trào thi đua đảm bảo công khai, công bằng.

b) Tồn tại

² Các Kế hoạch: số 37/KH-THPTML ngày 17/02/2024; số 177/KH-THPTML ngày 18/06/2022; số 256/KH-THPTML ngày 15/9/2022; số 210/KH-THPTML ngày 22/8/2023; số 248/KH-THPTML ngày 22/8/2024.

³ Các Quyết định: số 04/QĐ-HĐT-THPTML ngày 16/10/2022 về việc phê duyệt kế hoạch nhà trường năm học 2022-2023; số 08/QĐ-HĐT-THPTML ngày 25/8/2023 về việc phê duyệt kế hoạch phát triển chiến lược giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến 2030; số 01/QĐ-HĐT-THPTML ngày 30/8/2023 về việc phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; số 01/QĐ-HĐT-THPTML ngày 26/8/2024 về việc phê duyệt kế hoạch nhà trường năm học 2024-2025.

⁴ Các Quyết định số: 03/QĐ-HĐT-THPTML, ngày 05/10/2022 về giám sát hoạt động và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; số 04/QĐ-HĐT-THPTML ngày 16/10/2022 về việc phê duyệt kế hoạch nhà trường năm học 2022-2023; số 08/QĐ-HĐT-THPTML ngày 25/8/2023 về việc phê duyệt kế hoạch phát triển chiến lược giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến 2030; số 01/QĐ-HĐT-THPTML ngày 30/8/2023 về việc phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; số 01/QĐ-HĐT-THPTML ngày 26/8/2024 về việc phê duyệt kế hoạch nhà trường năm học 2024-2025.

Từ năm học 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, nhà trường bố trí viên chức làm thư viện, thiết bị - thí nghiệm vào tổ Văn phòng là không đúng quy định⁵.

Tại Quyết định số 3284/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2020, Sở GDĐT đã công nhận hội trường THPT Mường Luân gồm 13 thành viên. Tuy nhiên, trong các biên bản họp hội đồng trường từ năm 2022 đến năm 2024 chỉ có 12 thành viên⁶.

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hằng năm của nhà trường chưa căn cứ Quyết định phê duyệt của Hội đồng trường⁷.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa có báo cáo kết quả giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường; Tất cả Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đều không chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động.

Các hợp đồng số 258/HĐ-THPTML ngày 19/9/2022 và số 127/HĐ-THPTML ngày 20/5/2022 đơn vị vẫn sử dụng văn bản hết hiệu lực làm căn cứ.

Từ năm 2022, đến thời điểm thanh tra, đơn vị có 06 viên chức được Sở GDĐT điều động đến đơn vị khác. Tuy nhiên, đơn vị chưa thực hiện ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng với 04 viên chức (Khoảng Phí Lớ, Su Nhù Pớ, Lò Thị Chiêm, Đỗ Duy Hưng) là không đúng theo quy định tại khoản 4, Điều 28, Luật viên chức số 58/2010/QH12.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường không xuất trình được hồ sơ xét hết tập sự của 05 viên chức mới tuyển dụng từ năm 2022 đến nay theo văn bản hướng dẫn số 623/SGDĐT-TCCB của Sở GDĐT; không cung cấp được các kế hoạch phát động thi đua các kế hoạch phong trào thi đua chuyên đề từ năm 2022 đến 2024; chưa xuất trình được kế hoạch đào tạo viên chức từ năm 2022 đến năm 2024.

Quy chế biệt phái viên chức không có căn cứ pháp lý; hiện tại, nhà trường vẫn đang sử dụng quy chế ban hành từ năm 2016.

Nhà trường chưa thực hiện giảm trừ số tiết đối với các thành viên trong ban chấp hành công đoàn theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT.

2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị

a) Ưu điểm

Nhà trường thực hiện lập các loại sổ sách theo quy định tại Điều 21, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Căn cứ vào quy định tại Thông tư và các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học, nhà trường cụ thể hoá bằng các văn bản hướng dẫn nhiệm

⁵ Tại điều 14, 15 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT quy định về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học “viên chức Thư viện, Thiết bị - Thí nghiệm thuộc tổ chuyên môn”.

⁶ vắng đồng chí Lê Thị Duyên, Tổ trưởng VP là không đúng với điểm b, Khoản 1, Điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

⁷ Quy định Điều 11, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT Nhiệm vụ của Hiệu trưởng: “Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện”.

vụ chuyên môn hàng năm của nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện, không phát sinh thêm hồ sơ sổ sách ngoài quy định.

Hàng năm, các tổ chuyên môn thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các hướng dẫn công tác thi đua của Sở GDĐT. Các tổ chuyên môn cập nhật các nguồn minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo từng tiêu chuẩn và tiêu chí trên Temis.

Năm học 2024-2025, nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông của Sở GDĐT (Kế hoạch số 310/KH-THPTML ngày 23/9/2024); Tổ chức Hội nghị triển khai cho cán bộ, giáo viên của nhà trường; Tổ chức bàn giao chất lượng đầu năm. Giáo viên, các tổ chuyên môn đã xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng các môn học. Tuy nhiên, các loại Kế hoạch này được xây dựng và triển khai cho Công văn số 1947/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng các môn học, chất lượng thi TN THPT cấp THPT.

b) Tồn tại

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường tổ chức các tiết chào cờ đầu tuần và tiết Sinh hoạt cuối tuần là không đúng chương trình dạy học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

Theo Kế hoạch số 830/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh, trường THPT Mường Luân đạt kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia vào năm 2025. Tuy nhiên, nhà trường mới có báo cáo tự đánh giá của năm 2024. Báo cáo tự đánh giá chưa nêu ra các giải pháp nhằm khắc phục, xây dựng các tiêu chuẩn, tiêu chí chưa đạt cho năm tiếp theo. Kế hoạch năm sau chưa căn cứ vào kết quả đạt được của năm trước để huy động các nguồn lực, phân công nhiệm vụ cụ thể nhằm hoàn thành các tiêu chí cần đạt theo Kế hoạch.

Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa chưa đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Kế hoạch, biên bản họp lựa chọn và báo cáo chưa đảm bảo thời gian đọc, lựa chọn nhiều bộ sách trong khoảng thời gian ngắn, không hợp lý).

3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng trường đã ban hành kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tổ chức thực hiện việc kiểm tra nội bộ trong năm học bằng hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, nhà trường Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra hàng năm theo quy định.

b) Tồn tại

Thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc các đợt kiểm tra chưa làm rõ nguyên nhân dẫn đến các tồn tại, hạn chế của tổ chức, cá nhân được kiểm tra; chưa

đề ra các giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế; các kiến nghị thiếu cụ thể dẫn đến việc điều chỉnh trong công tác quản lý còn chưa kịp thời.

4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

a) Ưu điểm

Hàng năm, nhà trường đều lập kế hoạch, tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường Luật khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Thực hiện cơ bản nghiêm túc việc minh bạch tài sản, thu nhập đối với thành viên trong Ban giám hiệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, hoặc kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

b) Tồn tại: Không.

5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học

a) Ưu điểm

Ban hành quyết định kiện toàn Tổ công tác Pháp chế; xây dựng Kế hoạch thực hiện, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học.

Phối hợp với Trung tâm y tế huyện trong việc giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục pháp luật về Luật hôn nhân và gia đình, về bạo hành gia đình; phối hợp với Công an huyện, Đội cảnh sát giao thông Công an huyện, công an xã trong việc triển khai pháp luật về an ninh trật tự, phòng chống mua bán người, pháp luật về phòng chống ma túy, mại dâm, an toàn giao thông; phối hợp với Điện lực trong việc tổ chức tuyên truyền về an toàn điện...

b) Tồn tại

Việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng thực hiện công tác tuyên truyền PBGDPL cho viên chức, giáo viên, người lao động và học sinh của nhà trường chưa khoa học, không đầy đủ⁸.

6. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, mở sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ.

Triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý,

⁸ Không có biên bản thực hiện tuyên truyền hoặc các minh chứng thực hiện kế hoạch tuyên truyền PBGDPL đoàn đối với viên chức, giáo viên, người lao động; các minh chứng thực hiện công tác phối hợp tuyên truyền PBGDPL cho học sinh không được lưu trữ đầy đủ.

giáo viên, nhân viên và người lao động như: thanh toán tiền lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản đóng góp theo lương (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn).

Thanh toán chế độ nghỉ thai sản, truy lĩnh nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo, chế độ đi học, công tác phí... không bị nợ đọng. Kịp thời báo tăng, giảm với cơ quan bảo hiểm xã hội đối với CBGVNV có thay đổi hệ số, chức vụ hoặc nghỉ chế độ, chuyển công tác.

b) Tồn tại

Một số quyết định công bố công khai, không đúng thời gian quy định tại khoản 1 Điều 6 thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính⁹. Nhà trường chưa thực hiện Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng) các năm theo khoản 2 Điều 3 thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính.

Mua văn phòng phẩm cho thi khảo sát đầu năm không có giấy đề nghị, biên bản bàn giao cho bộ phận sử dụng.

Đơn vị vẫn sử dụng thanh toán bằng tiền mặt đối với học sinh.

Thanh toán thừa tiền công tác phí đối với 04 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh với số tiền 5.600.000 đồng¹⁰.

Thanh toán thừa tiền thuê nhà nghỉ cho đoàn học sinh tham dự Hội khoẻ phù đồng với số tiền 1.950.000 đồng.

Thanh toán tiền chế độ đi học cho giáo viên Tiếng Anh là Vì Văn Hải chưa đúng số tiền 1.630.000 đồng¹¹.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa chi trả chế độ chính sách 4 tháng cuối năm 2024 (Hỗ trợ CPHT theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, hỗ trợ theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP) cho học sinh.

Toàn bộ hồ sơ chuyển vào tài khoản cá nhân qua ngân hàng đều thiếu sổ phụ.

7. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng đã ban hành quyết định thành lập ban, tổ quản lý học sinh nội trú, kế hoạch, quy chế quản lý học sinh nội trú, xây dựng kế hoạch kiểm tra học sinh

⁹ Các Quyết định: số 18/QĐ-THPTML ngày 19/01/2024 về việc công bố công khai bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 theo Quyết định số 1422/QĐ-SGDĐT ngày 14/12/2023 của Sở (Quá thời hạn 20 ngày); số 38/QĐ-THPTML ngày 16/02/2024 về việc công bố công khai bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 theo Quyết định số 66/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2024 của Sở (quá hạn 5 ngày); số 320/QĐ-THPTML ngày 04/11/2024 về việc công bố công khai bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 công bố công khai bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 theo Quyết định số 1148/QĐ-SGDĐT ngày 17/09/2024 của Sở (quá hạn 34 ngày).

¹⁰ Gồm các giáo viên: Vũ Chí Công 1.200.000 đồng; Nguyễn Thị Thanh 1.200.000 đồng; Nguyễn Quỳnh Hải 1.000.000 đồng; Vì Văn Chuẩn 2.200.000 đồng.

¹¹ Giáo viên Vì Văn Hải đi học từ ngày 14/07/2024 đến ngày 18/08/2024 nhưng nhà trường vẫn thanh toán chế độ lương cho giáo viên. Theo mục a khoản 3 điều 13 Nghị định 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2024 thì thời gian không được tính hưởng các chế độ phụ cấp, trợ cấp quy định tại Nghị định này, gồm: Thời gian đi công tác, làm việc, học tập không ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn từ 01 tháng trở lên. Vì vậy giáo viên này nếu thanh toán chế độ đi học phải cắt phụ cấp lâu năm 0,5 và phụ cấp ưu đãi.

ngoại trú và văn bản phối hợp kiểm tra học sinh ngoại trú (năm học 2024-2025 nhà trường không tổ chức nấu ăn cho học sinh bán trú).

b) Tồn tại

Việc bảo quản gạo hỗ trợ học sinh theo chưa đảm bảo (thời điểm thanh tra số gạo trong kho còn 8.175kg nhưng không bố trí hệ thống giá kê).

8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh cử Ban đại diện học sinh lớp với số thành viên quy.

Đầu năm học, nhà trường tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đang theo học ở từng lớp cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Hiệu trưởng đã tổ chức quán triệt, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

Hiệu trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản luật về giáo dục và đào tạo, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước các cấp có thẩm quyền.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Thực hiện cơ bản đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

2. Tồn tại

2.1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Bố trí viên chức làm thư viện, thiết bị - thí nghiệm vào tổ Văn phòng là không đúng quy định theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

b) Chưa có báo cáo kết quả giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường; Tất cả Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đều không chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động.

c) Nhiều hợp đồng lao động vẫn sử dụng văn bản hết hiệu lực làm căn cứ.

d) Chưa thực hiện ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng với các viên chức đã chuyển công tác theo quy định Luật viên chức số 58/2010/QH12.

e) Việc lưu trữ hồ sơ thiếu khoa học, khó tra cứu khi cần minh chứng (không

xuất trình được hồ sơ xét hết tập sự của viên chức mới tuyển dụng, các kế hoạch phát động thi đua các kế hoạch phong trào thi đua chuyên đề từ năm 2022 đến 2024, kế hoạch đào tạo viên chức từ năm 2022 đến năm 2024...).

f) Quy chế biệt phái viên chức không có căn cứ pháp lý; hiện tại nhà trường vẫn đang sử dụng quy chế ban hành từ năm 2016.

g) Chưa thực hiện giảm trừ số tiết đối với các thành viên trong ban chấp hành công đoàn theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT.

2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn: Năm học 2024-2025, nhà trường tổ chức các tiết chào cờ đầu tuần và tiết Sinh hoạt cuối tuần là không đúng chương trình dạy học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

2.3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ: Thông báo kết quả kiểm tra chưa làm rõ nguyên nhân dẫn đến các tồn tại, hạn chế của tổ chức, cá nhân được kiểm tra; chưa đề ra các giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế; các kiến nghị thiếu cụ thể dẫn đến việc điều chỉnh trong công tác quản lý còn chưa kịp thời.

2.4. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học: Việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng thực hiện công tác tuyên truyền PBGDPL cho viên chức, giáo viên, người lao động và học sinh của nhà trường chưa khoa học, không đầy đủ.

2.5. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Chưa thực hiện công khai kịp thời một số nội dung theo quy định tại khoản 1 Điều 6 thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

b) Mua văn phòng phẩm cho thi khảo sát đầu năm không có giấy đề nghị, biên bản bàn giao cho bộ phận sử dụng.

c) Chưa triển khai thực hiện phần mềm quản lý thu không sử dụng tiền mặt.

d) Thanh toán chưa đúng chế độ với giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, học sinh tham dự Hội khỏe, chế độ đi học cho giáo viên Tiếng Anh.

e) Chưa chi trả kịp thời chế độ chính sách 4 tháng cuối năm 2024 cho học sinh.

f) Toàn bộ hồ sơ chuyển vào tài khoản cá nhân qua ngân hàng đều thiếu sổ phụ.

2.6. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú: Việc bảo quản gạo hỗ trợ học sinh theo chưa đảm bảo.

3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác tổ chức, quản lý, ký hợp đồng, sử dụng người lao động; công tác quản lý tài chính.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về công tác quản lý chuyên môn; chất lượng giáo dục, lưu trữ hồ sơ.

3.3. Hiệu trưởng, nhân viên kế toán chịu trách nhiệm đối với tồn tại, khuyết

điểm trong hồ sơ thu, chi tài chính.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.

V. YÊU CẦU TRƯỜNG THPT MƯỜNG LUÂN

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu nhà trường nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ.

3. Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường rà soát, kiểm tra tổ chuyên môn, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; quan tâm cử giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ; triển khai những giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng kế hoạch bài giảng, nhất là chất lượng ôn học sinh giỏi; biên chế các tổ chuyên môn theo đúng quy định.

4. Ban Giám hiệu, Kế toán nhà trường khắc phục những thiếu sót về hồ sơ tài chính đã nêu ở trên; Thực hiện chi trả đúng, đủ chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; thực hiện công khai theo quy định.

5. Hiệu trưởng, Kế toán có trách nhiệm thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền 9.180.000 đồng¹².

6. Ban Giám hiệu tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường THPT Mường Luân nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 17/3/2025./.

Nơi nhận

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường THPT Mường Luân;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA

Đoàn Trần Hiệp

¹² Các nội dung cần thu hồi: 5.600.000 đồng với các giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; 1.950.000 đồng với học sinh tham dự Hội khỏe phù đồng; 1.630.000 đồng với chế độ đi học của giáo viên Vì Văn Hải.