

CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

U.B.N.D TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 02/BC-NF
Số: 1859
Ngày: 7/11/25
Chuyên:
Lưu hồ sơ số: 03/06/2024

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Cam kết về Công khai thông theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo và thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo

Kính gửi: Sở Giáo Dục và Đào Tạo tỉnh Điện Biên

Tên tôi là: Nguyễn Anh Tuấn Minh

Ngày sinh: 03/06/1998

Giới tính: Nam

CCCD số: 011098005866 cấp ngày 27/05/2023 tại Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ liên lạc: Đội C17, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên

Liên hệ: 0986397603

Chức danh: Giám đốc Công ty TNHH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NEW FUTURE

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 5600347524, cấp ngày: 02/05/2025 tại Sở Tài Chính Tỉnh Điện Biên

Tôi cam kết thực hiện các nội dung sau đây:

Công khai các thông tin theo quy định tại thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo và thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo tại địa điểm giảng dạy là Trung tâm Ngoại ngữ New Future

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Anh Tuấn Minh

Số: 01/2025/DS-TT

Hà Nội, ngày 1 tháng 11 năm 2025

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ NEW FUTURE

STT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ học vấn - chuyên môn		Hộ khẩu thường trú	Công việc đảm nhận tại Trung tâm
		Nam	Nữ	Chuyên môn	Chuyên ngành		
1	Đỗ Thị Thu Trang		21/10 /1999	Trường Đại Học Ngoại Thương cấp Bằng cử nhân Tài chính – Ngân Ngon Ngữ Anh	Trếng Anh	Tổ dân phố 6, Phường Điện Biên Phủ, Tỉnh Điện Biên	Giám đốc trung tâm
2	Lê Thị Yến		03/08 /1987	Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên cấp Bằng tốt nghiệp đại học – Sư phạm Tiếng Anh	Triếng Anh	Số nhà 43, Tổ dân phố 9, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên	Giáo viên
3	Bùi Thị Hương		17/11 /1987	Trường Đại học Tây Bắc cấp Bằng Sư phạm Tiếng Anh	Triếng Anh	Tổ dân phố 8, Phường Điện Biên Phủ, Tỉnh Điện Biên	Giáo viên
4	Phạm Văn Nguyễn	26/09/ 1988		Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên cấp Bằng tốt nghiệp đại học – Sư phạm Tiếng Anh	Triếng Anh	Số nhà 43, Tổ dân phố 9, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên	Giáo viên
5	Lê Thị Mai		08/02 /1988	Trường Đại học Kinh Tế Quốc Dân cấp bằng Cử Nhân Kế Toán	Kế toán	Bản Noong Chứn, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên	Kế toán



ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CÔNG TY

Giám đốc

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Minh Tuấn Minh

CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/QĐ-NF

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH QUY CHẾ TUYỂN SINH
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ NEW FUTURE**

Kính gửi: Sở Giáo Dục và Đào Tạo tỉnh Điện Biên

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
- Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Căn cứ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực Giáo dục;
- Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học;
- Căn cứ Quyết định số 01/QĐ- NF ngày 25/9/2025 của Công ty TNHH Giáo Dục và Đào Tạo New Future về việc thành lập Trung tâm Ngoại ngữ New Future;
- Xét nhu cầu thực tế của Trung tâm Ngoại ngữ New Future.

Điều 1: Đối tượng tuyển sinh.

Đối tượng tuyển sinh gồm có: Học sinh, sinh viên từ 6 đến 18 tuổi, người đi làm và trải qua bài kiểm tra năng lực đầu vào, có trình độ Tiếng Anh sơ cấp.

Điều 2: Quy trình tuyển sinh và tiếp cận học viên.

1. Thông báo tuyển sinh các khóa học Tiếng Anh của trung tâm:

Giám đốc trung tâm và người phụ trách tuyển sinh thông báo rộng rãi qua các kênh truyền thông, quảng cáo về các lớp, các khóa đào tạo của Trung tâm. Trong thông báo tuyển sinh, cần công khai các thông tin liên hệ, bao gồm số điện thoại trung tâm, số điện thoại của người trực tiếp phụ trách tuyển sinh, email liên hệ hoặc đường link đăng ký khóa học.

2. Tiếp nhận và phân loại nhu cầu học của học viên:

Dựa theo thông tin mà ứng viên cung cấp, trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ứng viên, người phụ trách tuyển sinh tiến hành lập danh sách ứng viên phù

hợp với đầu đủ thông tin : Họ và tên; ngày sinh; thông tin liên hệ; khóa học quan tâm; dự kiến trình độ của ứng viên và thông báo tới Giám đốc Trung Tâm.

Người phụ trách tuyển sinh tiến hành thông báo tới ứng viên thời gian để làm bài kiểm tra năng lực đầu vào phù hợp với trình độ.

3. Tổ chức thực hiện kiểm tra năng lực đầu vào:

- Việc kiểm tra đầu vào được áp dụng cho ứng viên có nhu cầu học Chương trình đào tạo Tiếng anh. Không áp dụng vào việc kiểm tra năng lực đầu vào với ứng viên đăng ký Chương trình đào tạo Tiếng anh và ứng viên đã có chứng chỉ năng lực Tiếng anh trình độ tương ứng.

- Việc kiểm tra năng lực đầu vào của ứng viên được thực hiện trong vòng 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu học từ ứng viên, trừ trường hợp nghỉ lễ, tết hoặc theo đề nghị của ứng viên.

- Giám đốc trung tâm có trách nhiệm phân công giáo viên của từng tâm xât dựng đề thi kiểm tra năng lực đầu vào của ứng viên theo từng trình độ, phù hợp với thực tế đào tạo của Trung tâm và xây dựng khung đánh giá kết quả bài thu.

- Việc tổ chức đánh giá năng lực đầu vào là hoàn toàn miễn phí.

4. Phân lớp học viên và thông báo kết quả, thười gian bắt đầu khóa học:

a) Trường hợp không bắt buộc kiểm tra năng lực đầu vào (Các ứng viên đã có chứng chỉ năng lực Tiếng Anh):

Người phụ trách tuyển sinh tiến hành xếp lớp học có trình độ tương ứng với nhu cầu và chứng chỉ năng lực của ứng viên, sau đó thông báo cho ứng viên về thời gian dự kiến mở lớp

b) Trường hợp không vượt quá bài thi đánh giá năng lực đầu vào:

Người phụ trách phân loại ứng viên vào lớp học có trình độ thấp hơn tương ứng với kết quả bài kiểm tra. Người phụ trách thông báo tới ứng viên về kết quả bài kiểm tra và lớp học phù hợp với trình độ của ứng viên cùng thời gian dự kiến mở lớp học này.

c) Trường hợp vượt quá bài thi đánh giá năng lực đầu vào:

Người phụ trách xếp lớp phù hợp với nhu cầu và kết quả bài kiểm tra đầu vào của ứng viên. Người phụ trách tuyển sinh thông báo kết quả về bài kiểm tra cho ứng viên và thời gian dự kiến mở lớp học tương ứng.

5. Tổ chức lớp học:

a. Mỗi lớp của mỗi chương trình đào tạo được tổ chức khi đáp ứng tối thiểu 15 học viên/lớp, số lượng học viên trung bình mỗi lớp học là 20 người và không quá 30 người. Trong trường hợp không đáp ứng số lượng học viên tối thiểu nhưng vẫn muốn tổ chức lớp học, Giám đốc trung tâm cần báo cáo tới Giám đốc công ty để được phê duyệt và chấp thuận phương án mở lớp này.

b. Đối với trường hợp học viên có nhu cầu theo học các lớp học đã được tổ chức, giáo viên tổ chức cho học viên thực hiện bài kiểm tra năng lực trước khi tham gia.

c. Trường hợp đã tổ chức kiểm tra năng lực của ứng viên nhưng chưa có lớp học phù hợp, người phụ trách tuyển sinh thông báo tới ứng viên và xếp vào danh sách chờ lớp.

6. Cấp giấy chứng nhận cho học viên:

Sau khi hoàn thành khóa học, Trung tâm sẽ cấp Giấy xác nhận hoàn thành cấp tương ứng với chương trình học của học viên.

Điều 4. Thời gian tuyển sinh

Việc tuyển sinh học viên của Trung tâm được thực hiện hàng kỳ theo kế hoạch tuyển sinh của Giám đốc trung tâm xây dựng đã được Giám đốc công ty phê duyệt.

Điều 5. Quyền hạn và nhiệm vụ của Giám đốc trung tâm trong hoạt động tuyển sinh

Giám đốc trung tâm có các quyền hạn và nhiệm vụ sau đây trong công tác tuyển sinh của trung tâm:

- Lên Chương trình, kế hoạch, phương án tuyển sinh cho Trung tâm theo kỳ;
- Lập dự toán kinh phí quảng bá, kinh phí tuyển sinh hàng năm trình Giám đốc phê duyệt;
- Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc công ty về chương trình, kết quả tuyển sinh hàng kỳ;
- Cử cán bộ, nhân viên của Trung tâm phụ trách hoạt động của từng đợt tuyển sinh;
- Tổ chức thực hiện đánh giá năng lực đầu vào của ứng viên, phân công, sắp xếp giáo viên xây dựng bài kiểm tra;
- Tiếp nhận và quản lý danh sách ứng viên, học viên và danh sách lớp học của Trung tâm
- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, phản ánh của ứng viên, học viên, đồng thời báo cáo, giải trình với Giám đốc công ty về các khiếu nại này.

Điều 6. Vi phạm và khiếu nại

1. Trong quá trình tuyển sinh và đào tạo, ứng viên và học viên của Trung tâm có quyền khiếu nại tới Giám đốc trung tâm hoặc Giám đốc công ty liên quan tới Công tác tuyển sinh khi có căn cứ cho rằng cán bộ, nhân viên Công ty vi phạm quy chế này.
2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, Giám đốc trung tâm phải báo cáo tới Giám đốc Công ty về nội dung khiếu nại của ứng viên, học viên và đưa ra phương án giải quyết khiếu nại đối với người khiếu nại.
3. Mọi cán bộ, nhân viên của Trung tâm, Công ty vi phạm quy chế này đều bị xử lý kỷ luật theo Nội quy của Công ty.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quy chế này là Quy chế tuyển sinh của Trung tâm Ngoại ngữ New Future ngày 01/11/2025

Mọi sửa đổi, bổ sung, thay thế đối với Quy chế này đều phải được Giám đốc Trung tâm và Giám đốc Công ty bàn bạc, thảo luận và nhất trí thông qua.

Tất cả thành viên bộ máy tổ chức điều hành trung tâm, các Ban chuyên môn, các bộ phận, đơn vị thuộc Ban chuyên môn, các học viên và các cá nhân, tổ chức liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quy chế này của Trung tâm Ngoại ngữ New Future có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ
NEW FUTURE**
Giám đốc

**CÔNG TY TNHH
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NEW FUTURE**
Giám đốc



Trang
Đỗ Thu Thu Trang

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Anh Tuấn Minh

CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/Đ-NF

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch giảng dạy tại Trung tâm

CÔNG TY TNHH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NEW FUTURE

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo quy định về dạy thêm, học thêm

- Căn cứ nhu cầu học ngoại ngữ của học sinh từ Tiểu học đến lớp 12 trên địa bàn tỉnh Điện Biên

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch giảng dạy tại Trung tâm Ngoại Ngữ New Future – Trục thuộc Công ty TNHH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NEW FUTURE.

Điều 2: Giám đốc công ty, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Anh Tuấn Minh

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Chương trình, nội dung giáo dục:

KIDS là khóa học dành cho độ tuổi từ 6-11 tuổi. Khóa học gồm 4 cấp độ: Kids 1, Kids 2, Kids 3, Kids 4.

Tài liệu dạy học gồm: Jolly Phonics; The Syllyabus of Everybody Up Starter; The Syllyabus of Everybody Up 1; The Syllyabus of Everybody Up 2; The Syllyabus of Everybody Up 3; The Syllyabus of Everybody Up 4; The Syllyabus of Everybody Up 5; The Syllyabus of Everybody Up 6. Ngoài ra còn có các CD hoạt hình Ngoại Ngữ, bài giảng sinh động sẽ giúp các em yêu thích môn học Tiếng Anh hơn. Bên cạnh đó, giáo trình tương thích với nội dung chương trình Tiếng Anh nhà trường giúp cho học sinh dễ dàng tiếp nhận và nâng cao kiến thức Ngoại ngữ theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục. (Gửi kèm)

STT	Tên chương trình	Đối tượng	Thời gian đào tạo	Lưu lượng học viên	Học phí thu dự kiến
1	Kids 1	Học viên từ 6 – 7 tuổi;	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	20 - 25 người/lớp	4.000.000 VNĐ/Khóa
2	Kids 2	Học viên từ 7 - 8 tuổi;	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	20 - 25 người/lớp	4.000.000 VNĐ/Khóa
3	Kids 3	Học viên từ 8 - 9 tuổi;	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	20 - 25 người/lớp	4.000.000 VNĐ/Khóa
4	Kids 4	Học viên từ 9 -11 tuổi;	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	20 - 25 người/lớp	4.000.000 VNĐ/Khóa

- Tổng số giờ học: 72 giờ/Khóa
- Mỗi buổi hoạt động: 90 Phút
- Số học viên/lớp: Dự kiến 20-25 học viên trên lớp (Đáp ứng quy định mỗi học viên tối thiểu 1.5m²)
- Học phí dự kiến: 4.000.000 VNĐ/ Khóa
- Ký hiệu chương trình: Kids 1, Kids 2, Kids 3, Kids 4.
- Giáo viên giảng dạy: Giáo viên có đủ trình độ chuyên môn và năng lực kinh nghiệm trong lĩnh vực giảng dạy
- Mục tiêu đạt được của khóa học: Học viên hoàn thành hết các cấp độ Kids 1, tương ứng với bậc Pre-A1 theo khung tham chiếu CEFR. Học viên hoàn thành hết các cấp độ Kids 2, tương ứng với bậc A1 theo khung tham chiếu CEFR. Học viên hoàn thành hết các cấp độ Kids 3, tương ứng với bậc A1+ theo khung tham chiếu CEFR. Học viên hoàn thành hết các cấp độ Kids 4, tương ứng với bậc A2 theo khung tham chiếu CEFR.

+ **Khóa học Kids 1:** Sử dụng giáo trình Jolly Phonics; The Syllabus of Everybody Up Starter dành cho trẻ từ 6 đến 7 tuổi. Đây là giai đoạn làm quen với Tiếng Anh nên khóa học tập trung và việc tạo nền tảng ngôn ngữ thông qua bài hát, trò chơi và kể chuyện. Trẻ phát triển kỹ năng nghe –nói ở mức cơ bản, có thể giao tiếp bằng các câu đơn giản, đồng thời rèn luyện đọc và viết ở cấp độ từ và cụm từ quen thuộc. Môi trường học tích cực, giàu tương tác giúp trẻ yêu thích việc học Tiếng Anh ngay từ những ngày đầu.

+ **Khóa học Kids 2:** Sử dụng giáo trình The Syllabus of Everybody Up 1; The Syllabus of Everybody Up 2 dành cho trẻ từ 7 đến 8 tuổi . Ở cấp độ này, trẻ được tiếp cận với nhiều chủ đề gần gũi hơn, từ đó mở rộng vốn từ vựng và mẫu câu giao tiếp. Nội dung đa dạng hơn, bao gồm nhiều tình huống giao tiếp quen thuộc và thực tế. Trẻ được khuyến khích luyện nói theo đoạn và viết các câu hoàn chỉnh trong đoạn văn ngắn. Biết tự giới thiệu bản thân, rèn luyện kỹ năng phản xạ như nghe và nói , tư duy làm việc nhóm bắt đầu được rèn luyện thêm.

+ **Khóa học Kids 3:** Sử dụng giáo trình The Syllabus of Everybody Up 3; The Syllabus of Everybody Up 4 dành cho trẻ từ 8 đến 9 tuổi. Đây là cấp độ nâng cao về ngữ pháp và kỹ năng giao tiếp. Trẻ được luyện tập sử dụng Tiếng Anh để miêu tả người, sự vật, hoạt động và trình bày ý kiến cá nhân. Nội dung học sâu hơn với các chủ đề mở

rộng như sức khỏe, công nghệ, môi trường,... Trẻ học cách sử dụng Tiếng Anh để thảo luận, đặt vấn đề và phản hồi bằng lập luận đơn giản. Kỹ năng viết đoạn văn và đọc hiểu được nâng cao rõ rệt. Đồng thời học viên cũng phát triển sự tự tin khi làm việc nhóm và thuyết trình trước lớp.

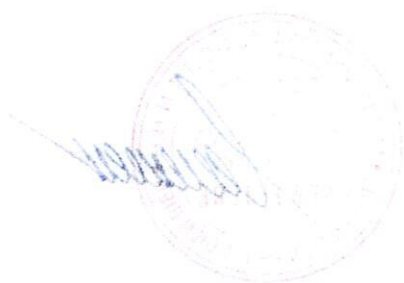
+ **Khóa học Kids 4:** Sử dụng giáo trình The Syllabus of Everybody Up 5; The Syllabus of Everybody Up 6 dành cho trẻ từ 9 đến 11 tuổi. Khóa học giúp học viên củng cố toàn diện bốn kỹ năng nghe – nói – đọc – viết, đồng thời phát triển khả năng sử dụng Tiếng Anh tự nhiên trong học tập và giao tiếp hàng ngày. Nội dung học mở rộng với nhiều chủ đề gắn liền đời sống thực tế như khoa học, công nghệ, môi trường, đời sống học đường, giao tiếp xã hội,... giúp trẻ hình thành tư duy ngôn ngữ và hiểu biết văn hóa. Học viên được nâng cao vốn từ vựng và ngữ pháp ở mức A1 – A2 (theo CEFR). Biết viết đoạn văn có cấu trúc, trình bày ý tưởng rõ ràng, sử dụng câu ghép, liên từ, tính từ miêu tả. Phát triển khả năng nghe hiểu tình huống thực tế và phản xạ nhanh trong hội thoại. Tự tin giao tiếp, trình bày quan điểm cá nhân, thảo luận nhóm bằng tiếng Anh. Hình thành kỹ năng tư duy logic và phân biện đơn giản thông qua hoạt động hỏi – đáp, dự án học tập và thuyết trình mini.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Tuấn Minh



วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
นาย วิชาญ งามวงศ์

**CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/TB-NF

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

**THÔNG BÁO HỌC PHÍ VÀ MỨC THU HỌC PHÍ
CÁC KHÓA HỌC NGOẠI NGỮ NĂM 2025**

Trung tâm Ngoại ngữ New Future thuộc Công ty TNHH Giáo Dục và Đào Tạo New Future

Địa chỉ đăng ký kinh doanh: Số 107 đường Nguyễn Văn Ty, Tổ dân phố 10, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên

MST: 5600347524

Điện thoại: 0986397603

Trân trọng công khai học phí và mức thu học phí các Khóa học bồi dưỡng Tiếng Anh năm 2025 của Trung tâm Ngoại ngữ New Future như sau:

I) MỨC THU HỌC PHÍ

- Khóa học Kids 1: 4.000.000 đồng/Khóa
- Khóa học Kids 2: 4.000.000 đồng/Khóa
- Khóa học Kids 3: 4.000.000 đồng/Khóa
- Khóa học Kids 4: 4.000.000 đồng/Khóa

Ghi chú: Khóa học 48 buổi/Khóa, tuần học 2 buổi/lớp, buổi học 90-120 phút

II) QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ

1. Học viên đăng ký học và đóng học phí sau khi hoàn thành khóa học. Học phí đóng 1 lần và đóng trong 05 ngày sau khi hoàn thành khóa học. Học viên có thể gian học chậm nộp học phí nhưng không quá 10 ngày kể từ ngày xin gia hạn
2. Bảng học phí được quy định niêm yết tại Trung tâm. Khi có thay đổi về học phí Trung tâm sẽ thông báo trước 07 ngày làm việc tới tất cả nhân viên, giáo viên, học viên trong Trung Tâm.
3. Yêu cầu hoàn học phí được chấp thuận trong 07 ngày kể từ ngày học viên chứng minh được Giáo viên giảng dạy không đủ số buổi hoặc không được dạy đúng chương trình đã đăng ký.
4. Sau thời hạn 07 ngày nêu trên, Trung tâm không thực hiện hoàn lại học phí với bất kỳ lý do gì, nhằm tạo tính công bằng và thống nhất trong quản lý đào tạo.

Lệ phí ghi danh, phí tài liệu/học liệu và các khoản chi phí hành chính khác là các khoản chi phí phát sinh một lần, nhằm phục vụ cho công tác tổ chức lớp học và

chuẩn bị tài liệu cho học viên. Do đó, các khoản lệ phí này không được hoàn lại trong bất kỳ trường hợp nào.

5. Bảng học phí được quy định niêm yết tại Trung tâm. Khi có thay đổi về học Phí trung tâm sẽ thông báo trước 07 ngày làm việc tới tất cả nhân viên, giáo viên, học viên trong Trung tâm.

III) NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư:

Vốn đầu tư ban đầu: 500.000.000 (*Bằng chữ: Năm trăm triệu Việt Nam đồng*) được trích từ nguồn vốn của Công ty để đảm bảo hoạt động.

- Vốn huy động: Trung tâm sẽ huy động vốn từ các cá nhân, tổ chức để sử dụng cho việc mở rộng kinh doanh, phát triển, tuyển sinh và đào tạo.

2. Cơ chế quản lý thu, chi học phí

Cơ chế quản lý thu, chi học phí: Dự kiến các khoản thu, chi trong từng năm học/chương trình đào tạo, bồi dưỡng:

- Thu học phí: Trung tâm thu theo khóa học như sau:

Khóa học	Thời gian học	Học phí (VNĐ)	Tiến độ thu học phí
Kid 1	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	4.000.000/khóa	Thu toàn bộ tại thời điểm đăng ký nhập học
Kid 2	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	4.000.000/khóa	Thu toàn bộ tại thời điểm đăng ký nhập học
Kid 3	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	4.000.000/khóa	Thu toàn bộ tại thời điểm đăng ký nhập học
Kid 4	96 tiết/Khóa tương đương 48 Buổi/Khóa	4.000.000/khóa	Thu toàn bộ tại thời điểm đăng ký nhập học

- Dự kiến chi phí thường xuyên:

* *Chi phí được dự kiến trả cho giáo viên (Bảng 01):*

STT	Số lượng	Lương bình quân tháng (VNĐ)	Tổng lương/năm (VNĐ)
1	03	5.000.000	180.000.000

* *Chi phí lương nhân viên (Bảng 02):*

Chức vụ	Số lượng	Lương bình quân tháng (VNĐ)	Tổng lương/năm (VNĐ)
Kế toán	01	4.000.000	48.000.000
Quản lý	01	5.000.000	60.000.000
Tổng chi cho nhân viên 01 năm			108.000.000

* Chi phí khác (Bảng 3):

Chi phí	Số lượng	Bình quân tháng	Tổng chi phí/năm (VNĐ)
Điện nước	01	1.000.000	12.000.000
Văn phòng phẩm	01	3.000.000	36.000.000
Khác	01	5.000.000	60.000.000
Tổng chi 01 năm			108.000.000

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Anh Tuấn Minh

CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/BC-NF

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ NEW FUTURE**

1.1. Trụ sở chính:

a) **Địa chỉ:** Số nhà 92 đường Trần Đình Hùng, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên:

b) Cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị giảng dạy và học tập:

- Khu học tập: có 02 phòng học với đầy đủ các điều kiện, tiện nghi, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động học tập và giảng dạy. Độ ánh sáng của phòng luôn duy trì lớn hơn 300 Lux. Cách thức bố trí khu vực giảng dạy hợp lý, đảm bảo cho việc học tập của các học viên và giảng dạy của các giáo viên. Sức chứa tại mỗi phòng đảm bảo diện tích tối thiểu là 1,5 m²/học viên/ca học; Mỗi phòng: có diện tích trên 30 m² đảm bảo cho 20 học viên có đủ không gian và điều kiện học tập.

- Văn phòng làm việc và khu lớp học đã trang bị một số tài sản như sau:

STT	Tên trang thiết bị	Số lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1.	Bàn ghế giáo viên	02	Bộ	BT
2.	Bàn ghế học sinh	40	Bộ	BT
3.	Bàn ghế phòng họp	01	Bộ	BT
4.	Bàn ghế tiếp khách khu vực lễ tân	01	Bộ	BT
5.	Bảng dạy học trắng	02	Chiếc	BT
6.	Bảng thông tin	01	Bộ	BT
7.	Biển Trung tâm	01	Bộ	BT
8.	Điện thoại	01	Chiếc	BT
9.	Điều hòa	02	Bộ	BT

10.	Giáo trình	08 bộ/loại giáo trình	Giáo trình	BT
11.	Loa	02	Chiếc	BT
12.	Máy chiếu và màn hình	02	Chiếc	BT
13.	Máy photo, scan, in đa năng	01	Chiếc	BT
14.	Máy tính để bàn	01	Bộ	BT
15.	Phòng học	02	30-40 m ²	BT
16.	Phòng làm việc và tuyển sinh	01	10m ²	BT
17.	Quạt	06	Chiếc	BT
18.	Thiết bị y tế	01	Tủ thuốc	BT
19.	Tủ đựng tài liệu	02	Chiếc	BT
20.	Tủ tài liệu cho nhân viên	01	Chiếc	BT
21.	Văn phòng phẩm (giấy, bút, ghim, thước kẻ, ...)	20 loại	Chiếc	BT

c) Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy

Hiện nay địa điểm đào tạo của Trung tâm cũng đã được thẩm định và có Biên bản kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy ngày 21 tháng 08 năm 2025 bởi đại diện UBND Phường Mường Thanh với nhận xét đảm bảo điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy để hoạt động văn phòng và đào tạo ngoại ngữ theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 (*Có biên bản kiểm tra phòng cháy chữa cháy gửi kèm*). Do đó Trung tâm hoàn toàn có khả năng đảm bảo về phòng cháy chữa cháy.

Trung tâm đã có có trang thiết bị về phòng cháy và chữa cháy bao gồm: 04 Bình bột MFZ4, tiêu lệnh, nội quy, cấm lửa đặt tại phòng học. Đảm bảo an toàn về cháy nổ và an ninh tại khu vực của trung tâm. Trung tâm đã có phương án PCCC, trang thiết bị tối thiểu PCCC. Sau khi được cấp phép và đi vào hoạt động, Trung tâm cam kết thực hiện đảm bảo và duy trì liên tục điều kiện về Phòng cháy chữa cháy và an toàn an ninh trật tự tại trung tâm theo quy định của pháp luật, đồng thời có trách nhiệm thông báo, báo cáo kịp thời cho Quý cơ quan khi có những thay đổi tại đơn vị.

1.2. Cơ sở 2

Địa chỉ: Số nhà 206A đường Sùng Phái Sinh, Phường Điện Biên Phủ, Tỉnh Điện Biên: Cơ sở gồm tầng 1 để dạy học 30m²; Tầng 2 gồm 01 phòng tiếp khách; 01 phòng nghỉ giáo viên; 01 Phòng vệ sinh và diện tích để xe khoảng 50m²

b) Cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị giảng dạy và học tập:

- Khu học tập: có 01 phòng học với đầy đủ các điều kiện, tiện nghi, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động học tập và giảng dạy. Độ ánh sáng của phòng luôn duy trì lớn hơn 300 Lux. Cách thức bố trí khu vực giảng dạy hợp lý, đảm bảo cho việc học tập của các học viên và giảng dạy của các giáo viên. Sức chứa tại mỗi phòng đảm bảo diện tích tối thiểu là 1,5 m²/học viên/ca học; Mỗi phòng: có diện tích trên 30m² đảm bảo cho 20 học viên có đủ không gian và điều kiện học tập.

- Tất cả các phòng khuôn viên trên đều được lắp đặt trang thiết bị chiếu sáng đầy đủ, máy vi tính, điều hòa nhiệt độ đáp ứng tốt yêu cầu công việc chuyên môn và giảng dạy tại trung tâm.

- Văn phòng làm việc và khu lớp học đã trang bị một số tài sản như sau:

STT	Tên trang thiết bị	Số lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Bàn ghế giáo viên	01	Bộ	BT
2	Bàn ghế học sinh	15	Bộ	BT
3	Bàn ghế tiếp khách khu vực lễ tân	01	Bộ	BT
4	Bảng dạy học xanh	01	Chiếc	BT
5	Bảng thông tin	01	Bộ	BT
6	Biển Trung tâm	01	Bộ	BT
7	Bình nước nóng lạnh	01	Chiếc	BT
8	Điều hòa	01	Chiếc	BT
9	Loa	03	Chiếc	BT
10	Máy chiếu và màn hình	01	Chiếc	BT
11	Máy photo, scan, in đa năng	01	Chiếc	BT
12	Máy tính	01	Bộ	BT
13	Phòng học	01	25m ²	BT

14	Quạt	01	Chiếc	BT
15	Thiết bị y tế	01	Tủ thuốc	BT
16	Tủ đựng tài liệu	01	Chiếc	BT
17	Tủ tài liệu cho nhân viên	01	Chiếc	BT
18	Văn phòng phẩm (giấy, bút, ghim, thước kẻ, ...)	20 loại	Chiếc	BT

c) Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy

Hiện nay địa điểm đào tạo của Trung tâm cũng đã được thẩm định và có Biên bản kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy bởi đại diện UBND Phường Tân Thanh (Nay là UBND Phường Điện Biên Phủ) ngày 24 tháng 04 năm 2025 với nhận xét đảm bảo điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy để hoạt động văn phòng và đào tạo ngoại ngữ theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 (*Có biên bản kiểm tra phòng cháy chữa cháy gửi kèm*). Do đó Trung tâm hoàn toàn có khả năng đảm bảo về phòng cháy chữa cháy.

Trung tâm đã có trang thiết bị về phòng cháy và chữa cháy bao gồm: 04 Bình bột MFZ4, tiêu lệnh, nội quy, cấm lửa đặt tại phòng học. Đảm bảo an toàn về cháy nổ và an ninh tại khu vực của trung tâm. Trung tâm đã có phương án PCCC, trang thiết bị tối thiểu PCCC. Sau khi được cấp phép và đi vào hoạt động, Trung tâm cam kết thực hiện đảm bảo và duy trì liên tục điều kiện về Phòng cháy chữa cháy và an toàn an ninh trật tự tại trung tâm theo quy định của pháp luật, đồng thời có trách nhiệm thông báo, báo cáo kịp thời cho Quý cơ quan khi có những thay đổi tại đơn vị.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Tuấn Minh

**CÔNG TY TNHH GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NEW FUTURE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/CKTS-NF

Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

**CÔNG KHAI THÔNG TIN VỀ TUYỂN SINH
CÁC KHÓA HỌC NĂM 2025**

Trung tâm Ngoại ngữ New Future thuộc Công ty TNHH Giáo Dục và Đào Tạo New Future

Địa chỉ đăng ký kinh doanh: Số 107 đường Nguyễn Văn Ty, Tổ dân phố 10, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên

MST: 5600347524

Điện thoại: 0986397603

Trân trọng công khai thông tin tuyển sinh các Khóa học bồi dưỡng Tiếng Anh năm 2025 của Trung tâm Ngoại ngữ New Future như sau:

1. Ngoại ngữ được tổ chức dạy: Tiếng Anh
2. Thời lượng các khóa học: 02 buổi/Tuần, mỗi buổi 90-120 Phút
3. Địa điểm tổ chức các khóa học:

Trụ sở chính: Số nhà 92 đường Trần Đình Hùng, Phường Mường Thanh, Tỉnh Điện Biên

Cơ sở 2: Số nhà 206A đường Sùng Phái Sinh, Phường Điện Biên Phủ, Tỉnh Điện Biên

4. Hình thức tổ chức dạy học: Trực tiếp

5. Thời gian biểu các khóa học:

Thứ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
Sáng						8h00 - 10h00	8h00 - 10h00
Chiều						14h30 - 16h30	14h30 - 16h30
Tối	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00	17h00 - 19h00

6. Danh sách giáo viên:

STT	Họ về tên người dạy	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Đơn vị công tác	Ghi chú
1	Lê Thị Yến	Cử nhân	SP Tiếng anh	TH Him Lam	
2	Bùi Thị Hương	Cử nhân	SP Tiếng anh	THCS Lương Thế Vinh	

7. Mức thu học phí:

Khóa học Tiếng Anh Kids 1; Kids 2; Kids 3; Kids 4: 4.000.000 đồng/Khóa

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Anh Tuấn Minh