

Số: /SGDDT-VP
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác tổ chức và cán bộ
năm học 2025-2026

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục, để công tác quản lý, sử dụng viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp giáo dục đảm bảo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn UBND các xã, phường, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2025-2026. Cụ thể như sau:

1. Thực hiện hiệu quả việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; tăng cường quản lý biên chế và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực các đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/03/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Thông tư số 15/2023/TT-BGDĐT ngày 09/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Giáo dục.

Sắp xếp, tổ chức lại và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Đổi mới công tác quản trị nhà trường theo hướng tăng quyền tự chủ, nâng cao trách nhiệm giải trình, phát huy dân chủ gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị trường học.

Tăng cường rà soát lại đội ngũ biên chế ngành giáo dục và đào tạo, biên chế, tình hình đội ngũ của các đơn vị trực thuộc và các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã sau khi tổ chức thực hiện chính quyền 02 cấp, kịp thời đề xuất chỉ tiêu tuyển dụng, hợp đồng giáo viên đảm bảo điều kiện đội ngũ để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tập trung triển khai thực hiện Luật Nhà giáo và các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật có liên quan, đồng thời chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để

thực hiện đồng bộ các chính sách khi Luật Nhà giáo có hiệu lực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục, phục vụ hoạt động điều hành thống nhất, đồng bộ của chính quyền địa phương hai cấp. Tham mưu thực hiện phân cấp, phân quyền theo quy định của Luật Nhà giáo.

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 3163/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 về việc phê duyệt Đề án Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn¹ và kế hoạch bồi dưỡng hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo quản lý, chủ động rà soát, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng theo năm theo giai đoạn, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Triển khai đánh giá tổng kết giai đoạn lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, THCS tỉnh Điện Biên giai đoạn 1 (2020-2025) được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 04/11/2020; chú trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, năng lực sư phạm tích hợp, khả năng thiết kế bài dạy liên môn, ứng dụng CNTT và tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh; Hình thành năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động học tập tích hợp, gắn với thực tiễn. Nâng cao kỹ năng sử dụng phương pháp và công nghệ dạy học mới, đặc biệt là công nghệ số; Đảm bảo giáo viên có đủ năng lực để thực hiện chương trình giảng dạy tích hợp một cách hiệu quả. Cập nhật kiến thức mới về các môn học tích hợp, phương pháp giảng dạy, và kỹ thuật đánh giá. Phát triển kỹ năng sử dụng công nghệ và các phương tiện học tập hiện đại trong quá trình giảng dạy. Nâng cao khả năng tư duy sáng tạo, khả năng

¹ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quy định 57-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành trung ương Quy định về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị; Quy định số 12-QĐ/TU, ngày 20/11/2022 của Tỉnh ủy Điện Biên Quy định về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị; Quyết định số 40/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên tỉnh Điện Biên; Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên ban hành kèm theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 15/02/2021 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021 – 2025;

giải quyết vấn đề và kỹ năng làm việc nhóm của học sinh qua các môn tích hợp.

3. Thực hiện kịp thời công tác tuyển dụng, hợp đồng bổ sung giáo viên, từng bước khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, đặc biệt đội ngũ giáo viên giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bố trí sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ quy mô trường, lớp, học sinh năm học 2025-2026, các đơn vị triển khai thực hiện tuyển dụng, hợp đồng giáo viên được giao; rà soát số giáo viên hiện có, đề xuất bổ sung biên chế giáo viên giai đoạn 2026 - 2030 để khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, nhất là triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông và thực hiện phổ cập mẫu giáo cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

UBND cấp xã, phường chủ động thực hiện phương án điều chuyển, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; đề xuất nhu cầu giáo viên dạy học liên trường thuộc địa bàn quản lý; căn cứ hiện trạng đội ngũ, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện phân công lao động hợp lý, khoa học, phát huy năng lực đội ngũ.

Nghiên cứu xây dựng cơ chế phối hợp, huy động, hợp đồng các nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống... cho học sinh phổ thông; huy động đội ngũ có trình độ, kỹ năng nghề cao tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp.

Các cơ sở giáo dục chấp hành nghiêm túc yêu cầu nhiệm vụ biệt phái, điều động giáo viên của cấp có thẩm quyền nhằm đảm bảo cân đối đội ngũ giáo viên giữa các đơn vị, giữa các môn học.

4. Thực hiện công tác bổ sung quy hoạch cán bộ bài bản có tính hệ thống từ cơ quan quản lý đến các cơ sở giáo dục, tạo nguồn nhân sự chất lượng cho công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ ngành giáo dục và đào tạo

Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý năm 2025 theo Quy định số 05-QĐ/TU ngày 30/3/2022 của Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ, Công văn số 84/SNV-CCVC ngày 12/01/2024 của Sở Nội vụ thực hiện công tác quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024. Các đơn vị chủ động tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026, giai đoạn 2026-2031 đảm bảo tính thống nhất, chặt chẽ trên cơ sở xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của các cấp ủy, đơn vị trong công tác quản lý và quy hoạch cán bộ (đảm bảo tỉ lệ 30% nữ).

5. Công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục

Rà soát số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm cán bộ quản lý, lập tờ trình đề nghị UBND các xã, phường, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét bổ nhiệm, miễn nhiệm đảm bảo kịp thời, đúng thời gian theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số

115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ quản lý, viên chức cơ quan, đơn vị; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, với cơ quan, tổ chức có liên quan; xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết thống nhất, trong sạch, vững mạnh.

Căn cứ quy định của pháp luật về phân công, phân cấp và nhiệm vụ, quyền hạn được giao, ban hành văn bản quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các cấp phó, của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm. Không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ hoặc nhiệm vụ không rõ ràng; bảo đảm cho các tổ chức, đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện đúng pháp luật, đầy đủ và có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách, nhiệm vụ được giao.

7. Hội đồng trường

Căn cứ tài liệu hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục theo chính quyền địa phương 02 cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường hợp chưa thực sự cần thiết, các đơn vị xem xét không triển khai việc công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông cho đến khi có quy định mới về hội đồng trường.

8. Xét hết tập sự cho viên chức

Thực hiện kịp thời quy trình xét hết tập sự cho viên chức theo quy định tại Điều 21, 22, 23, 24, 25 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý và Khoản 13, 14 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự*).

Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

9. Tinh giản biên chế

Tiếp tục triển khai Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định

số 154/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, Công văn số 3291/UBND-NC ngày 04/7/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và cộng đồng xã hội hiểu rõ mục tiêu, quan điểm, ý nghĩa, yêu cầu của công tác tinh giản biên chế, tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện chủ trương tinh giản biên chế, tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế (theo mẫu quy định tại Công văn số 3291/UBND-NC ngày 04/7/2025 của UBND tỉnh) phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các chỉ tiêu tinh giản biên chế, dám làm, dám chịu trách nhiệm, không vụ lợi, không tùy tiện, vì mục tiêu chung nhằm tinh gọn tổ chức bộ máy.

Đảm bảo yếu tố khách quan, minh bạch, dân chủ trong công tác đánh giá công chức, viên chức. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, xác định cơ cấu ngạch công chức, chức danh vị trí việc làm viên chức hợp lý, khoa học gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, khối lượng công việc, phạm vi, tính chất, mức độ phức tạp của công việc, các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng đối với các vị trí việc làm phù hợp. Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức khoa học, chính xác, từ đó xác định đúng đối tượng cần tinh giản. Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng giảm số lượng các tổ chuyên môn, giảm số tiết kiêm nhiệm phát sinh, tiết kiệm ngân sách...

10. Thực hiện chế độ chính sách

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 25/5/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học; Thông tư số 36/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giảng viên. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông theo Công văn số 729/SGDĐT-VP ngày 20/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thanh toán chế độ tiền làm thêm giờ (nếu có) theo đúng quy định hiện hành.

Tổ chức triển khai và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động; thực hiện nghiêm túc các chế độ phụ cấp, trợ cấp theo các quy định tại: Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 18/10/2019 của Chính phủ, về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 của Chính phủ, về chính sách đối với nhà giáo, cán

bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 19/2013/NĐ-CP ngày 23/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

Thực hiện cho trả chế độ phụ cấp ưu đãi dành cho Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế theo quy định tại: Quyết định 244/2005/QĐ-TTg và tại Thông tư liên tịch 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC; Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; Nghị định số 34/2012/NĐ-CP ngày 15/4/2012 của Chính phủ về chế độ phụ cấp công vụ đối với công chức; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Người khuyết tật; Công văn số 1254/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 22/8/2017 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về chế độ của giáo viên khi có quyết định nghỉ hưu trùng với thời gian nghỉ hè và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành và đảm bảo theo quy định về vị trí việc làm quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đúng quy định theo Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02/5/2022 của Bộ Nội vụ và quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, đúng khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn (văn bằng, chứng chỉ) đối với giáo viên, nhân viên quy định tại các Thông tư² xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp,

² Thông tư số 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch viên chức chuyên ngành hành chính và viên chức chuyên ngành văn thư; sửa đổi bởi Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập; Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa – Thể thao – Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã

thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, đảm bảo theo đúng quy định về cơ cấu, số lượng và vị trí việc làm. Chỉ bố trí giảng dạy đối với giáo viên đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp.

Rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung theo chỉ đạo tại Công văn số 7211/BGDĐT-NGCBQLGD 26/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách và thăng hạng CDNN đội ngũ nhân viên trường học.

Thực hiện các chế độ chính sách hiện hành đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định: Chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng³; chế độ làm việc thêm giờ⁴, chế độ thanh toán phép⁵, trang cấp và phụ cấp đối với giáo viên thể dục, giáo viên GDQP-AN⁶ và các chế độ chính sách khác quy định khác theo đúng quy định hiện hành.

Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra tình hình quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, phân công công tác; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

11. Công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2025, Chương trình phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới giai đoạn 2021-2025, Chương trình truyền thông về Bình đẳng giới, đặc biệt là truyền thông về bình đẳng giới trong lĩnh vực chính trị; triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm đạt các mục tiêu Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới giai đoạn 2021-2030 kèm theo Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên cơ sở các hướng dẫn hiện hành về công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ, các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm

số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, sửa đổi bởi Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế...

³ Nghị quyết số 25/2020/NQ-HĐND ngày 15/7/2020 và Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

⁴ Điều 107 Bộ luật Lao động 2019; Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư liên tịch 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

⁵ Thông tư số 141/2011/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

⁶ Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao; Công văn 1384/BGDĐT-CTHSSV ngày 05/2/2013 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao; Thông tư liên tịch 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BQP-BCA-BNV-BTC quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh.

học gắn với công tác bình đẳng giới, **thực hiện lồng ghép giới** (đưa tỷ lệ nam – nữ trong việc thống kê số liệu và xác định mục tiêu, chỉ tiêu thực hiện) trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và hoạt động giáo dục trong nhà trường đảm bảo các chỉ tiêu, mục tiêu theo quy định⁷.

Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Tăng cường các hoạt động truyền thông về bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ trong lĩnh vực Giáo dục theo theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Xây dựng và thực hiện Kế hoạch truyền thông về bình đẳng giới trong lĩnh vực Giáo dục theo Kế hoạch số 1189/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Truyền thông về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030” nhằm đảm bảo mục tiêu của Chương trình “Tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2021-2030” đã đề ra: “Đến năm 2025 đạt 60% và đến năm 2030 đạt 75%, các cơ quan quản lý nhà nước, chính quyền địa phương các cấp có lãnh đạo chủ chốt là nữ”.

Đảm bảo tỷ lệ nữ công chức, viên chức (ít nhất 30%) được quy hoạch, bổ nhiệm các vị trí quản lý trong các cơ sở giáo dục; tạo điều kiện cho cán bộ nữ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

12. Công tác gia đình và phòng chống bạo lực gia đình

Tiếp tục nghiên cứu, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác xây dựng gia đình hạnh phúc; nâng cao nhận thức và trách nhiệm người đứng đầu về vai trò, tầm quan trọng của gia đình và công tác xây dựng gia đình; Đưa mục tiêu xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc lồng ghép vào chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục đào tạo của đơn vị bảo đảm phù hợp với đối tượng và điều kiện thực tế của nhà trường.

Tổ chức truyền thông về phòng, chống bạo lực gia đình phù hợp với từng đối tượng học sinh, phụ huynh học sinh, phù hợp với văn hóa của từng địa phương và từng dân tộc; Lồng ghép kiến thức phòng, chống bạo lực gia đình vào chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với các cấp học, bậc học; tăng cường sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong phòng, chống bạo lực gia đình theo Công văn số 154/UBND-KGVX ngày 17/11/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 13/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phòng chống bạo lực gia đình trong tình hình mới đến năm 2025 và Văn bản số 200/SGDĐT-TCCB ngày 26/01/2022, của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển

⁷ Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 1929/KH-BGDĐT ngày 20/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai các hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2025; Kế hoạch số 1278/KH-UBND ngày 31/3/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về Kế hoạch triển khai công tác Bình đẳng giới năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

khai thực Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 13/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phòng chống bạo lực gia đình trong tình hình mới đến năm 2025...

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia về Người cao tuổi giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 799/QĐ-BLĐTB&XH ngày 23/6/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch tổng thể triển khai Chương trình hành động quốc gia về người cao tuổi giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 758/KH-UBND ngày 18/3/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành thực hiện Chương trình hành động quốc gia về người cao tuổi giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai “Tháng hành động người cao tuổi Việt Nam” năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

13. Thực hiện công tác đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá xếp loại công chức, viên chức

Triển khai xây dựng hồ sơ minh chứng ngay từ đầu năm học để tổ chức đánh giá cán bộ quản lý theo Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học. Năm học 2025-2026 là năm thực hiện theo chu kỳ đánh giá chuẩn nghề nghiệp, thống nhất quy định cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên cần hoàn thành bản tự đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Giám đốc, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (gồm các bước: Tự đánh giá, đồng nghiệp đánh giá, thủ trưởng đánh giá), đồng thời các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và tải hồ sơ minh chứng đánh giá lên trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế: Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc Sở GDĐT; Quy chế thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gắn với nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông. Chỉ đạo, hướng dẫn đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, bình xét thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, tránh tổ chức đánh giá mang tính hình thức, không có chiều sâu. Trên cơ sở kết quả đánh giá, tham mưu đề xuất giải pháp đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ và tinh giản biên chế.

14. Rà soát, cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức viên chức

Định kỳ rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin kèm tài liệu số hóa minh chứng trên hệ thống cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thông tin của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống cơ sở dữ liệu phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời thông tin của từng cá nhân trong quá trình công tác; đề nghị cấp mới, điều chuyển tài khoản, hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu đối với những trường hợp biến động nhân sự tại cơ quan, đơn vị; sử dụng, khai thác thông tin về cán bộ, công

chức, viên chức phục vụ các chế độ thống kê báo cáo, các nhu cầu quản lý cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo an toàn thông tin hệ thống cơ sở dữ liệu.

15. Chế độ báo cáo

a) UBND các xã, phường:

- Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kết quả tuyển dụng: 02 lần (lần 1 trước ngày 31/12/2025, lần 2 trước ngày 31/5/2026).

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trước ngày 30/6/2026;

- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ 02 lần (lần 1 trước ngày 31/12/2025, lần 2 trước ngày 30/6/2026).

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND cấp xã triển khai thực hiện Đề án, phương án rà soát sắp mạng lưới trường lớp học trên địa bàn. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác rà soát, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã, phường 01 lần về Sở Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 30/6/2026).

b) Đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Báo cáo tình hình thực hiện biên chế, bố trí, phân công đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục 02 lần (lần 1 trước ngày 31/12/2025, lần 2 trước ngày 31/5/2026).

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm học 2025-2026 trước ngày 30/6/2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện Đề án Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm học 2025-2026 trước ngày 30/6/2026.

- Ngoài ra thực hiện các chế độ báo cáo khác theo hướng dẫn.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức và Cán bộ năm học 2025-2026. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Văn phòng Sở, bộ phận Tổ chức cán bộ, điện thoại 02153.827.139*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tuyết Ban