

Số 4692 /KH-SGDĐT

Điện Biên, ngày 14 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật
trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật;

Thực hiện Quyết định số 1790/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 8806/KH-UBND ngày 03/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên (sau đây gọi tắt là Kế hoạch của UBND tỉnh),

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là Luật) trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành Luật trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, bảo đảm các quy định của Luật được thực hiện đầy đủ tại các cơ sở giáo dục kể từ ngày Luật có hiệu lực thi hành; cụ thể hóa nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì tại Mục 6 Phần II Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai công tác giáo dục pháp luật trong cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và học sinh, học viên trong ngành về vị trí, vai trò của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; từng bước hình thành ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật trong nhà trường, góp phần thực hiện yêu cầu coi trọng giáo dục ý thức công dân và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nội dung, nhiệm vụ và tiến độ tại Quyết định số 1790/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh; phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh miền núi, biên giới, có đông đồng bào dân tộc thiểu số và đặc điểm từng cấp học.

b) Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và sản phẩm cần đạt; phân công đúng chức năng, nhiệm vụ, theo đúng phân cấp quản lý cơ sở giáo dục hiện hành: Sở Giáo dục và

Đào tạo chỉ đạo trực tiếp các đơn vị trực thuộc Sở; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở do Ủy ban nhân dân các xã, phường quản lý, chỉ đạo.

c) Phát huy trách nhiệm, tính chủ động của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở; bảo đảm phối hợp thường xuyên, hiệu quả với Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh để bảo đảm tiến độ, hiệu quả triển khai thi hành Luật trong ngành; không tổ chức hình thức, chạy theo số lượng hoạt động.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức quán triệt Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật cho lãnh đạo, công chức các phòng thuộc Sở và cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc. Nội dung tập trung vào trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong phổ biến, giáo dục pháp luật, các điểm mới của Luật so với quy định trước đây và trách nhiệm của cán bộ quản lý giáo dục theo Điều 18 Luật Giáo dục.

b) Các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt cho 100% nhà giáo, người lao động của đơn vị, lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm; hoàn thành trong học kỳ II năm học 2026 - 2027 và chậm nhất trước ngày 30/6/2027. Kết quả (số buổi, số người tham dự) được ghi vào báo cáo năm theo Biểu mẫu số 01.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý I, Quý II năm 2027.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả quán triệt.

2. Xây dựng tài liệu, tổ chức phổ biến nội dung Luật phù hợp từng cấp học

a) Biên soạn đề cương giới thiệu Luật, tài liệu hỏi - đáp và thông tin đồ họa (infographic) về những nội dung cơ bản của Luật, chia theo nhóm đối tượng: cán bộ quản lý, nhà giáo; trẻ em mầm non (thông qua cha mẹ trẻ); học sinh tiểu học, trung học cơ sở; học sinh trung học phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên. Phần dành cho học sinh dân tộc thiểu số được viết ngắn gọn, dễ hiểu, minh họa bằng tình huống gần gũi với đời sống địa phương. Dự thảo tài liệu hoàn thành trước ngày 15/12/2026, gửi Sở Tư pháp cho ý kiến về nội dung pháp lý trước khi phát hành.

b) Đăng tải tài liệu trên Trang thông tin điện tử của Sở; gửi các đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân các xã, phường để các cơ sở giáo dục sử dụng trong các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa và bổ sung vào tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 - Quý I năm 2027.
- Sản phẩm: Đề cương giới thiệu Luật, tài liệu hỏi - đáp, infographic; các hoạt động phổ biến được tổ chức phù hợp với đối tượng.

3. Rà soát, hoàn thiện nội dung giáo dục pháp luật trong chương trình, tài liệu giáo dục

- a) Rà soát việc thực hiện nội dung giáo dục pháp luật trong các chương trình giáo dục:
 - Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Điều 30, Điều 31 Luật Giáo dục), gồm môn Đạo đức, Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật, hoạt động trải nghiệm, nội dung giáo dục địa phương.
 - Chương trình giáo dục mầm non (Điều 24 Luật Giáo dục).
 - Chương trình giáo dục thường xuyên (Điều 43 Luật Giáo dục).

Việc rà soát đối chiếu với các quy định của Luật và pháp luật về giáo dục, gồm Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15.

b) Đề xuất hoàn thiện hoặc hướng dẫn hoàn thiện nội dung giáo dục pháp luật trong tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục đưa nội dung giáo dục pháp luật vào kế hoạch giáo dục nhà trường hằng năm, phù hợp với từng cấp học, đối tượng; lồng ghép nội dung này trong văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2027 - 2028. Phối hợp với Công an tỉnh, Tỉnh đoàn và các cơ quan liên quan tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật cho học sinh về an toàn giao thông, phòng, chống ma túy, phòng, chống bạo lực học đường (gắn với các hành vi bị nghiêm cấm trong cơ sở giáo dục tại Điều 22 Luật Giáo dục), an ninh mạng.

c) Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo có nội dung liên quan đến phổ biến, giáo dục pháp luật, xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới. Kết quả rà soát được gửi Sở Tư pháp trước ngày 25/01/2027, bảo đảm tiến độ hoàn thành trong tháng 01/2027 tại điểm a Mục 1 Phần II Kế hoạch của UBND tỉnh. Trên cơ sở kết quả rà soát, Sở tham mưu hoặc phối hợp tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản thuộc lĩnh vực trong năm 2027 và các năm tiếp theo.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông (điểm a, b); Phòng Kế hoạch - Tài chính (điểm c).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2027 và các năm tiếp theo; riêng việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật hoàn thành trong tháng 01/2027.

- Sản phẩm: Báo cáo rà soát; đề xuất nội dung, chương trình, tài liệu được hoàn thiện; văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục.

4. Rà soát, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật của ngành

a) Rà soát đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh thuộc Sở đề nghị Sở Tư pháp kiện toàn. Mỗi đơn vị trực thuộc Sở rà soát, cử cán bộ, nhà giáo có năng lực làm đầu mối phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị; danh sách gửi về Sở (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 31/3/2027 theo Biểu mẫu số 02. Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, gửi Sở Tư pháp trước ngày 20/4/2027.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường xem xét, lựa chọn cán bộ quản lý, nhà giáo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tham gia đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật cấp xã. Sở cũng đề nghị mời đại diện cơ sở giáo dục tham gia khi kiện toàn hoặc thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp xã trước ngày 01/3/2027.

c) Cử đại diện lãnh đạo Sở tham gia khi kiện toàn Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh trước ngày 01/3/2027; phối hợp với Sở Tư pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ; các đơn vị trực thuộc Sở; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/4/2027.

- Sản phẩm: Báo cáo rà soát, kiện toàn và danh sách báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật của ngành (Có Biểu mẫu số 02 kèm theo).

5. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Tổ chức tập huấn hoặc cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho báo cáo viên, tuyên truyền viên, cán bộ phụ trách pháp chế, giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật, giáo viên chủ nhiệm và cán bộ Đoàn, Đội. Mỗi năm tổ chức ít nhất 01 đợt tập huấn cấp Sở, lồng ghép trong kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên nhà giáo, cán bộ quản lý.

b) Nội dung chú trọng kỹ năng truyền thông, phổ biến pháp luật trên môi trường số; kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho các đối tượng đặc thù như học sinh dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vi phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ; Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Kế hoạch, hoạt động tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức bằng hình thức phù hợp.

6. Truyền thông chính sách, phổ biến pháp luật qua nền tảng số, mạng xã hội, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

a) Duy trì chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Sở, cập nhật tối thiểu hàng tháng. Các đơn vị trực thuộc đăng tin, bài định kỳ trên trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội chính thức của đơn vị. Văn phòng Sở tổ chức truyền thông dự thảo chính sách thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Sở chủ trì soạn thảo theo quy định.

b) Từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các nền tảng số trong biên soạn, tra cứu, giải đáp pháp luật. Mọi sản phẩm ứng dụng AI phải được người có chuyên môn kiểm duyệt nội dung trước khi đăng tải, bảo đảm chính xác, đúng văn bản còn hiệu lực và an toàn thông tin.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Tin, bài, chuyên mục, video, infographic và các sản phẩm truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật.

7. Bảo đảm điều kiện, nguồn lực; theo dõi, kiểm tra việc thi hành Luật trong ngành

a) Bảo đảm điều kiện, nguồn lực: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc chủ động bố trí nhân lực, kinh phí, tủ sách pháp luật và thiết bị cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu bố trí kinh phí trong dự toán hàng năm của Sở.

b) Theo dõi, kiểm tra: Lồng ghép nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật vào kế hoạch kiểm tra hàng năm của Sở đối với các đơn vị trực thuộc. Nội dung kiểm tra gồm kế hoạch của đơn vị, hồ sơ quán triệt, việc lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường, tủ sách pháp luật và sản phẩm truyền thông. Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn hoặc kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) xem xét, xử lý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm và theo yêu cầu.

- Sản phẩm: Các điều kiện về kinh phí, nhân lực được bảo đảm; kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra.

8. Những việc không được làm; rà soát, xử lý tồn tại

a) Trong tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, các đơn vị không được làm những việc sau:

- Lợi dụng hoạt động giáo dục, hoạt động phổ biến pháp luật trong nhà trường để thực hiện các hành vi bị cấm theo Điều 21 Luật Giáo dục.
- Đưa vào nhà trường tài liệu, sản phẩm truyền thông chưa được kiểm duyệt nội dung, có thông tin sai lệch hoặc viển dẫn văn bản đã hết hiệu lực.
- Đăng tải sản phẩm do trí tuệ nhân tạo tạo ra khi chưa được kiểm duyệt.
- Thu tiền của học sinh, cha mẹ học sinh để tổ chức hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trái quy định.
- Tổ chức hoạt động hình thức hoặc báo cáo số liệu không đúng thực tế.

b) Rà soát, xử lý việc đã xảy ra: Trước ngày 31/3/2027, các đơn vị trực thuộc rà soát tủ sách pháp luật, tài liệu và tin, bài đã đăng. Văn bản, tài liệu hết hiệu lực được thay thế hoặc ghi chú rõ; thông tin sai lệch phải được gỡ bỏ, đính chính ngay khi phát hiện. Kết quả rà soát được ghi vào báo cáo năm 2027. Sở đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện việc rà soát tương tự.

c) Trách nhiệm người đứng đầu: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị, theo vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý giáo dục tại Điều 18 và trách nhiệm của hiệu trưởng tại Điều 56 Luật Giáo dục. Kết quả thực hiện Kế hoạch là một tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm của đơn vị và người đứng đầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý thực hiện các việc sau:

- Tổ chức quán triệt Luật cho 100% cán bộ quản lý, nhà giáo, hoàn thành trước ngày 30/6/2027.
- Triển khai nội dung giáo dục pháp luật phù hợp với lứa tuổi, cấp học, sử dụng tài liệu do Sở biên soạn.
- Rà soát tủ sách pháp luật, tài liệu theo điểm b Mục 8 Phần II.
- Lựa chọn nhà giáo tham gia đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cấp xã.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở tổ chức, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chủ trì các nhiệm vụ tại Mục 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 và điểm c Mục 3 Phần II; tổng hợp báo cáo của các đơn vị, trình Giám đốc Sở trước ngày 30/11 hằng năm để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông: Chủ trì nhiệm vụ tại điểm a, b Mục 3 Phần II; lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; tham gia biên soạn tài liệu cho học sinh tại Mục 2 Phần II.

- Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp rà soát, giới thiệu nhân sự báo cáo viên, tuyên truyền viên; đưa nội dung pháp luật vào bồi dưỡng thường xuyên đối với nhà giáo, cán bộ quản lý; tham mưu đưa kết quả thực hiện Kế hoạch vào tiêu chí đánh giá người đứng đầu.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật tại đơn vị, trước ngày 31/12/2026.

- Tổ chức thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công tại Phần II; cử cán bộ đầu mối và gửi danh sách trước ngày 31/3/2027.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị. Đơn vị chậm tiến độ hoặc để xảy ra vi phạm tại điểm a Mục 8 Phần II phải giải trình bằng văn bản và bị xem xét trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, quan tâm phối hợp chỉ đạo; yêu cầu các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Hoàng Tuyết Ban

BIỂU MẪU SỐ 01 - TỔNG HỢP KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THI HÀNH LUẬT PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT NĂM ...

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày /10 /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

[illegible]

BIỂU MẪU SỐ 02 - DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN, TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /10 /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Lĩnh vực pháp luật phụ trách	Đề nghị (báo cáo viên cấp tỉnh/tuyên truyền viên cấp xã/đầu mối đơn vị)	Ghi chú
1						
2						