

Số: /QĐ-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2632/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế

Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 07/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ GDĐT;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hoàng Tuyết Ban', written over a horizontal line.

Hoàng Tuyết Ban

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /4/2026 của Sở GDĐT)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên theo quy định hiện hành.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức phát động phong trào thi đua theo thẩm quyền;

2. Theo dõi, phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt và đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định;

3. Tham mưu giúp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

4. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm, từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

5. Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần Hội đồng

Hội đồng gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

1. Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: 03 Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Ủy viên Hội đồng gồm: Các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; công chức đơn vị thường trực của Hội đồng.

Ủy viên Thường trực Hội đồng: Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ.

4. Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có chức năng, nhiệm vụ tham mưu công tác thi đua, khen thưởng là đơn vị thường trực của Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Điều hành và chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng; quyết định triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành.

b) Chỉ đạo triển khai, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, Kế hoạch của tỉnh, ngành Giáo dục về công tác thi đua, khen thưởng.

c) Tham gia các hoạt động thi đua, ký kết giao ước thi đua các Khối, cụm thi đua của tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Phân công các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giao.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động và các kết luận của Hội đồng.

b) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các Ủy viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được giao. Tham gia công tác kiểm tra, giám sát thực hiện thi đua, khen thưởng trong toàn ngành.

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong triển khai, thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; chỉ đạo công

tác xây dựng, phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo cấp học, Khối thi đua hoặc đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện tại các phiên họp Hội đồng hoặc báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

b) Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và các bộ, ngành phát động theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, không tham dự cuộc họp Hội đồng; Ủy viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng, gửi phiếu bình xét, ý kiến của mình cho Ủy viên Thường trực Hội đồng tổng hợp sau phiên họp; trao đổi với Ủy viên Thường trực Hội đồng để tiếp thu các nội dung kết luận của phiên họp.

d) Cho ý kiến vào danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo cấp học, Khối thi đua, đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; thực hiện việc bỏ phiếu biểu quyết đúng quy định. Quá thời hạn quy định, nếu thành viên không có ý kiến được coi là nhất trí.

đ) Tham mưu xử lý, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ủy viên Thường trực Hội đồng

a) Chủ trì tham mưu các kế hoạch, chương trình thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo; tổ chức phát động các phong trào thi đua; hướng dẫn bình xét, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng.

b) Thường trực giải quyết các công việc về thi đua, khen thưởng; phối hợp, tham gia giải quyết các đơn, thư, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng các Khối thi đua, các đơn vị trong ngành; xây dựng, phát hiện và tổ chức nhân rộng điển hình tiên tiến.

d) Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia đầy đủ, chất lượng các hoạt động Cụm thi đua Bộ Giáo dục và Đào tạo, Khối Thi đua Văn hóa - Xã

hội của tỉnh.

đ) Tham mưu xử lý những công việc phát sinh, đột xuất, sau đó báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng.

e) Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng. Tham mưu quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền; hồ sơ đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định. Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến hiệp y khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

g) Tham mưu, thực hiện tổng hợp báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua khen thưởng hằng năm hoặc báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua khi có yêu cầu.

h) Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

i) Phối hợp tham mưu bố trí các nguồn lực đảm bảo bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; tham mưu tổ chức đón nhận, trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và trao thưởng theo quy định.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Thư ký Hội đồng

a) Phục vụ các cuộc họp Hội đồng: Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; tổng hợp kết quả kiểm phiếu bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định; hoàn thiện Biên bản họp; thông báo kết quả xét duyệt, suy tôn, khen thưởng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Đơn vị thường trực Hội đồng

1. Chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

2. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng.

3. Đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng.

4. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng; tổng hợp kết quả họp xét của Hội đồng, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng. Phối hợp với các đơn vị liên

quan tổ chức đón nhận, trao thưởng, cấp phát hiện vật, cung cấp thông tin thực hiện chuyển khoản tiền thưởng theo quy định.

Chương III **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số và theo Quy chế của Hội đồng. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; triển khai nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo.

3. Hội đồng quyết định việc biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết hoặc bỏ phiếu ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo ý kiến của người chủ trì phiên họp.

Điều 7. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; triển khai nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo; họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thành tích năm, năm học. Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để kịp thời giải quyết các công việc phát sinh hoặc giao Ủy viên Thường trực Hội đồng xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) chủ trì phiên họp. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt không thể dự họp phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý hoặc ủy quyền cho cấp phó của mình dự họp thay (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

3. Tùy tính chất phiên họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể tham dự. Đại biểu được mời dự có quyền phát biểu, thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết, bỏ phiếu.

Điều 8. Quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng là quan hệ phối hợp, có sự phân công trách nhiệm đối với từng thành viên và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của

Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và các ngành, các cấp theo phân cấp quản lý.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng và đơn vị thường trực của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 10. Việc sử dụng con dấu

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo cho hoạt động của Hội đồng.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các thành viên Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

2. Thành viên Hội đồng có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được cơ quan Thường trực Hội đồng đề xuất để Hội đồng xem xét khen thưởng hoặc đề nghị đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

3. Trường hợp thành viên Hội đồng không thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao thì tùy theo mức độ sai phạm Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét hình thức xử lý.

Điều 12. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng, đơn vị thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do đơn vị thường trực Hội đồng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.
