

Số: /KH-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-TTg ngày 21/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án truyền thông về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo, dạy nghề;

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với Chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023; cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh truyền thông về hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động, kịp thời truyền thông về các hoạt động chỉ đạo, điều hành, chủ trương, chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo của ngành tới cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, sinh viên và toàn xã hội;

- Lan toả, nhân rộng, phát huy nhân tố điển hình, giải pháp đổi mới, sáng tạo trong quá trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; đồng thời kịp thời ngăn chặn, giải quyết, xử lý và công khai kết quả xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ gây bức xúc trong dư luận xã hội; phát huy vai trò phản biện và phối hợp của xã hội trong công tác truyền thông;

- Nhận diện, dự báo, xử lý kịp thời và ngăn chặn hiệu quả các sự cố truyền thông trong giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, bám sát những nội dung đề ra; phản ứng nhanh, chính xác và hiệu quả;

- Thực hiện có hiệu quả việc trao đổi, công khai thông tin các hoạt động của ngành, của cơ sở giáo dục và đào tạo để có phản hồi ý kiến trong ngành cũng như phản biện của xã hội; chủ động cung cấp thông tin cho các cơ quan truyền thông, báo chí, đồng thời theo dõi, nắm bắt thông tin từ báo chí, dư luận xã hội, mạng xã hội... để kịp thời xử lý, điều chỉnh;

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế phát ngôn và quy định cung cấp thông tin của Sở GDĐT;

- Tăng cường hoạt động và nâng cao chất lượng công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo; nâng cao hiệu quả truyền thông trên Website của Sở GDĐT, các trang thông tin điện tử của các phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố, các cơ sở giáo dục;

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng thuộc Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục, các cơ quan truyền thông, báo chí, phát thanh, truyền hình ở trung ương và địa phương.

- Củng cố và phát triển mạng lưới truyền thông trong và ngoài ngành.

## **II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG**

### **1. Nội dung truyền thông**

- Xây dựng các nhiệm vụ truyền thông cụ thể trên cơ sở bám sát chủ trương lớn của Bộ GDĐT và ngành Giáo dục; các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của ngành; kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Truyền thông đáp ứng nhu cầu, đòi hỏi trong thực tiễn công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Sở GDĐT.

- Truyền thông định hướng dư luận, đấu tranh trước những quan điểm sai trái, những thông tin không đúng về ngành.

- Truyền thông về các sự kiện, hoạt động lớn và các sự kiện, hoạt động đột xuất của ngành.

*(Gợi ý nội dung truyền thông năm học 2022-2023 theo Phụ lục 1 đính kèm)*

### **2. Kênh truyền thông**

- Kênh truyền thông chính thức: Website Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mạng lưới cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh truyền hình trung ương, địa phương (Báo Giáo dục và Thời đại; Báo Điện Biên Phủ; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Điện Biên; Cổng Thông tin điện tử tỉnh Điện Biên...).

- Thông qua các hội nghị, các sự kiện, chương trình...

- Mạng xã hội: lan toả thông tin về giáo dục và đào tạo qua các hội, nhóm, cá nhân trên mạng xã hội.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở GDĐT**

- Là bộ phận thường trực giúp Lãnh đạo Sở triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Đầu mối phối hợp với các cơ quan báo chí truyền thông, các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông.

- Chủ động đề xuất, xây dựng kịch bản truyền thông chi tiết cho từng chủ đề

trong kế hoạch hoặc các chủ đề phát sinh để triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Nắm bắt thông tin dư luận về giáo dục và cung cấp thông tin phản biện nhằm định hướng dư luận về giáo dục trên các kênh truyền thông. Tăng cường truyền thông trên mạng xã hội. Theo dõi, cập nhật, dự báo các vấn đề dư luận xã hội quan tâm để phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, xử lý kịp thời.

- Phối hợp với các đầu mối truyền thông của các Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT để triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông một cách chủ động, thống nhất.

- Xây dựng, thiết lập mạng lưới truyền thông giáo dục để cập nhật, trao đổi thông tin đa chiều nhanh chóng, tăng cường truyền thông nội bộ ngành. Tham mưu tổ chức tập huấn về công tác truyền thông cho các đơn vị;

- Hằng tháng và cuối năm học thống kê số lượng tin bài của các đơn vị.

## **2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT**

- Triển khai thực hiện công tác truyền thông theo lĩnh vực công tác đơn vị phụ trách trên cơ sở nội dung Kế hoạch, Quy chế phát ngôn và Quy định cung cấp thông tin báo chí của ngành Giáo dục tỉnh Điện Biên. Chủ động nắm bắt thông tin cơ sở, có ý kiến khi có sự cố, xử lý khủng hoảng truyền thông; cung cấp thông tin, tổ chức tuyên truyền các nhiệm vụ của ngành theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp nội dung truyền thông theo lĩnh vực công tác đơn vị phụ trách (ngoài 04 bài viết định kỳ/tháng, mỗi tháng có ít nhất 01 chuyên đề truyền thông) gửi Văn phòng Sở, bản điện tử theo địa chỉ: [vanphong.sodienbien@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodienbien@moet.edu.vn) trước ngày 10/9/2022 để tổng hợp (Phụ lục 2).

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xây dựng, cung cấp ít nhất 01 sản phẩm truyền thông/tháng, các sản phẩm truyền thông đảm bảo đúng yêu cầu (Phụ lục 3).

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về các vấn đề mà dư luận quan tâm hoặc dự báo dư luận sẽ quan tâm để chủ động tuyên truyền khi cần thiết.

- Chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin theo yêu cầu, đúng Quy chế cung cấp thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT và các trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện**

- Xây dựng Kế hoạch truyền thông của đơn vị; phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Văn phòng Sở GDĐT để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch một cách thống nhất, hiệu quả, phù hợp với thực tế đơn vị.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông để cung cấp thông tin, tổ chức tuyên truyền về các hoạt động giáo dục tại cơ sở.

- Chủ động viết bài phản ánh về các hoạt động giáo dục tiêu biểu tại đơn vị; giới thiệu các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, gương người tốt, việc tốt của đơn vị gửi về Văn phòng Sở GDĐT để tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, tạo sức lan toả trong ngành và xã

hội; đồng thời gửi lên các trang mạng xã hội, trang thông tin của tỉnh được nhiều người quan tâm.

- Tổng hợp nội dung truyền thông của đơn vị trong năm học 2022-2023 (theo mẫu đính kèm) gửi Văn phòng Sở GDĐT, bản điện tử theo địa chỉ: [vanphong.sodienbien@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodienbien@moet.edu.vn) **trước ngày 10/9/2022** để tổng hợp.

- Định kỳ gửi báo cáo tổng hợp về tình hình dư luận quan tâm tới các hoạt động giáo dục của đơn vị và kết quả xử lý (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 20 hàng tháng.

- Sau mỗi hoạt động/chuyên đề truyền thông, tổng hợp, gửi các sản phẩm, tư liệu truyền thông của đơn vị về Sở (qua email: [uyenvanphong@dienbien.edu.vn](mailto:uyenvanphong@dienbien.edu.vn)) để thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời. Sản phẩm truyền thông gồm 2 dạng:

+ Tin bài: Các Phòng GDĐT gửi ít nhất mỗi tháng 01 tin bài; các đơn vị trực thuộc gửi ít nhất mỗi quý 01 tin bài.

+ Tư liệu: Chủ động xây dựng, cung cấp mỗi tháng ít nhất 01 ảnh/video các hoạt động nổi bật của đơn vị để làm tư liệu truyền thông cho các hoạt động sơ kết, tổng kết, kỷ niệm... của ngành, đảm bảo yêu cầu (Phụ lục 3).

#### **4. Các Chi hội: Mỹ thuật, Lịch sử, Văn học**

Định kỳ hàng tháng gửi các tác phẩm, bài viết về Văn phòng Sở để đăng tải trên Website ngành và trên các báo, đài địa phương.

#### **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tuyên truyền ở cấp nào do cấp đó chủ động bố trí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2022 - 2023. Căn cứ Kế hoạch này, Thu trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Kết quả thực hiện công tác truyền thông là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm học của các đơn vị./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT (b/cáo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở TTTT (p/hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (p/hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đoạt**

**GỢI Ý NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG****Năm học 2022-2023***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /9/2022 của Sở GDĐT)*

<b>ST T</b>	<b>Nội dung/Chủ đề</b>	<b>Hình thức/Sản phẩm truyền thông</b>
<b>Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh</b>		
1	Đảm bảo an toàn trường học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thông tin về chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 chủ động, linh hoạt để thích ứng với tình hình dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên.</li> <li>- Thông tin tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác.</li> <li>- Thông tin về sự cần thiết tiêm phòng vắc xin Covid-19.</li> <li>- Các biện pháp đảm bảo an toàn trường học,...</li> </ul>
2	Tăng cường bảo đảm chất lượng giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, phòng, chống dịch bệnh và tai nạn thương tích.</li> <li>- Thông tin về chăm sóc, nuôi dưỡng, tổ chức bữa ăn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý và an toàn thực phẩm.</li> <li>- Thông tin về Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025,...</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018</b>	
	Sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10	Thông tin về sách giáo khoa được sử dụng trong các cơ sở giáo dục,...
2	Triển khai chương trình, sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về tập huấn giáo viên.</li> <li>- Thông tin về công tác tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục,...</li> </ul>
3	Tổng kết 02 năm thực hiện chương trình lớp 1; 01 năm thực hiện chương trình lớp 2, lớp 6 tại địa phương	Đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm 02 năm thực hiện chương trình lớp 1; 01 năm thực hiện chương trình lớp 2, lớp 6 tại địa phương,...
4	Chuẩn bị triển khai lớp 4, lớp 8, lớp 11	Thông tin về thẩm định sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 và chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện,...
<b>III</b>	<b>Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2023</b>	
1	Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023	- Thông tin về các chỉ đạo, hướng dẫn kỳ thi: Quy chế thi, hướng dẫn thi, các văn bản chỉ đạo, hướng

		<p>dẫn khác; những điểm mới...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về đề thi tham khảo, nhận định đề thi tham khảo; tập huấn trước kỳ thi...</li> <li>- Thông tin về tổ chức kỳ thi: Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ thi; tổ chức thi; phương án, Quy chế thi, xét công nhận tốt nghiệp năm 2023;</li> <li>- Thông tin về chấm thi, Kết quả thi, các vấn đề khác sau kỳ thi...</li> </ul>
2	Tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về những chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về tuyển sinh, những điểm mới...</li> <li>- Thông tin về kết quả tuyển sinh,...</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo</b>	
1	Ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Những kinh nghiệm, cách làm hay của địa phương, cơ sở giáo dục, giáo viên, học sinh, sinh viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong dạy và học</li> <li>- Thông tin về hệ thống học liệu số, bài giảng điện tử...</li> <li>- Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách, học bạ điện tử trong nhà trường; khai thác sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Phát triển tài nguyên số và môi trường học tập số, bổ sung vào kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning.</li> <li>- Kỹ năng dạy học trực tuyến, kỹ năng chuyển đổi số và kỹ năng tham gia các hoạt động dạy, học trực tuyến đối với giáo viên và học sinh.</li> <li>- Thông tin về thanh toán học phí không dùng tiền mặt; trao đổi văn bản điện tử, chữ ký số,...</li> </ul>
2	Kế hoạch “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch.</li> <li>- Kết quả triển khai,...</li> </ul>
3	Đề án “Phát triển dữ liệu ứng dụng về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về mục tiêu, định hướng, nội dung, giải pháp thực hiện của đề án</li> <li>- Thông tin về việc thực hiện Đề án,...</li> </ul>
4	Bồi dưỡng đội ngũ	Thông tin về kỹ năng sử dụng CNTT, kỹ năng an toàn thông tin, kỹ năng khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng phục vụ công tác quản lý, dạy - học

5	Các hoạt động tăng cường chuyển đổi số	- Thông tin về huy động các nguồn lực xã hội chung tay hỗ trợ trang thiết bị đầu cuối và tham gia cung cấp các hệ thống, giải pháp đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số,...
<b>V Công bằng trong tiếp cận giáo dục</b>		
1	Giáo dục dân tộc	- Thông tin về chế độ chính sách đối với người DTTS, người sống ở miền núi, vùng có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn và các đối tượng chính sách khác; - Thông tin về Thông tư quy định tổ chức, hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú, dân tộc bán trú; - Đề án “Tăng cường chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ mầm non và học sinh tiểu học vùng DTTS giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”,...
2	Giáo dục hoà nhập người khuyết tật	Thông tin về phát triển các phương thức giáo dục hoà nhập; quyền được học tập của người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt,...
<b>VI Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục</b>		
1	Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng triển khai thực hiện Chương trình GDPT giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”	- Thông tin về mục tiêu, định hướng, nội dung, giải pháp thực hiện của đề án - Thông tin về việc thực hiện Đề án,...
2	Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Thông tin về các khoá học, các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ,...
<b>VII Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với nhà giáo và học sinh, sinh viên</b>		
1	Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”; Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên,	- Thông tin về mục đích, yêu cầu, nội dung, giải pháp thực hiện Chương trình - Thông tin về việc thực hiện Chương trình

	thiếu niên, nhi đồng <i>trên không gian mạng</i> giai đoạn 2022-2030”.	
2	Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”	- Thông tin về mục tiêu, định hướng, nội dung, giải pháp thực hiện của đề án - Thông tin về việc thực hiện Đề án,...
3	Xây dựng văn hoá học đường	Thông tin về các hoạt động, các nội dung xây dựng văn hoá học đường,...
<b>VII I</b>	<b>Một số hoạt động khác</b>	
1	Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	- Quan điểm chỉ đạo, yêu cầu, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả, kinh nghiệm của đổi mới căn bản toàn diện giáo dục, đào tạo và dạy nghề; các chỉ thị, nghị quyết của các cấp về giáo dục và đào tạo. - Thông tin về các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam trong ngành và các hoạt động giáo dục. - Thông tin về gương các thầy giáo, cô giáo tiêu biểu, tận tụy với nghề, là gương sáng trong ngành,....
2	Điểm sáng ngành Giáo dục	- Mô hình, cách thức thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các doanh nghiệp, các gia đình trong việc tích cực thực hiện xã hội hóa giáo dục. - Kết quả nổi bật của ngành giáo dục và đào tạo cả nước nói chung và tỉnh Điện Biên nói riêng; - Các giải pháp giáo dục, phổ biến khoa học, tài nguyên học liệu số,... - Thông tin về gương nhà giáo, học sinh, sinh viên nỗ lực vượt khó, sáng tạo, có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu, giảng dạy, học tập, những mô hình trường học tiêu biểu; gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”... - Thông tin về Kết quả các kỳ thi, cuộc thi, kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục; các hoạt động tuyên dương, vinh danh học sinh giỏi các cấp... - Kết quả triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. - Các hoạt động trải nghiệm; hoạt động từ thiện và nhân đạo; công tác huy động các nguồn lực xã hội cho ngành Giáo dục./.



**Phụ lục 2**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Phòng/Trường** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
-----

**NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

<b>TT</b>	<b>Tên chuyên đề/ chủ đề</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>
1			
2			

**TRƯỞNG PHÒNG/HIỆU TRƯỞNG/  
GIÁM ĐỐC**

## YÊU CẦU ẢNH VÀ VIDEO TRUYỀN THÔNG

1. Ảnh được chụp bằng Máy ảnh hoặc Điện thoại có chất lượng ảnh tốt; ảnh gửi về phải là ảnh gốc, gửi qua email: vanphong.sodienbien@moet.edu.vn

2. Trong Ảnh/Video cần đảm bảo nguyên tắc 5WH

- What: Chụp/quay cái gì
- Where: Ở đâu
- When: Khi nào
- Who: Với ai
- How: Bao nhiêu? Như thế nào? Số lượng

Ví dụ: Khi nhìn vào bức ảnh, không cần giải thích người xem cũng sẽ biết ảnh chụp cái gì; chụp ở đâu; chụp thời gian/sự kiện/ngày nào; đối tượng là ai; quy mô bao nhiêu...

3. Đảm bảo 01 sự kiện có tối thiểu 03 ảnh, trong đó:

- 1 ảnh toàn cảnh: Toàn cảnh diễn ra sự kiện
- 1 ảnh toàn cảnh: Phát biểu của bên tổ chức với background là market sự kiện
- 1 ảnh cận: Hướng vào các đối tượng tham dự sự kiện.

4. Với Video yêu cầu tương tự với ảnh, chú ý các điểm cụ thể sau:

- Mỗi sự kiện quay các cảnh đặc trưng, mỗi cảnh quay từ 30s tới 1', đảm bảo ở 1-2 góc quay (ví dụ: Quay khai giảng thì cần quay cảnh Phát biểu của lãnh đạo; cảnh học sinh và CBGV ngồi dự; Cảnh đánh trống khai giảng,...).
- Nên sử dụng chân quay để tránh rung, lắc trong quá trình quay
- Các Video đã quay được chuyển về định dạng chuẩn mp4, độ phân giải tối thiểu 720p, tối đa 1080p.
- Sản phẩm sau khi quay, được chọn lọc và đưa vào trong 1 Folder, đặt tên rõ hoạt động, tên đơn vị theo cấu trúc VD: *THPT TP Điện Biên Phủ\_Khaigiang*, upload Drive của Google sau đó chuyển cho Văn phòng Sở (mỗi trường nên lập một vài gmail mới để đảm bảo dung lượng Drive).
- Khuyến khích các đơn vị quay video, đặc biệt là video với Flycam./.