

Số: 28/KL-TTr

Điện Biên, ngày 03 tháng 5 năm 2024

## KẾT LUẬN

### Thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Quài Tở

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-SGDĐT ngày 08/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Quài Tở, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trường THCS&THPT Quài Tở từ ngày 26/3/2024 đến ngày 28/3/2024.

Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Quài Tở, ngày 15/4/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS&THPT Quài Tở được thành lập vào ngày 17/3/2016 tiền thân là trường THCS Quài Tở, là trường công lập, trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Điện Biên. Ngân sách hoạt động do nhà nước cấp hàng năm 100%.

Trường có: Đảng bộ cơ sở với 04 chi bộ trực thuộc, Ban Giám hiệu, Công đoàn cơ sở, Đoàn TNCSHCM, 05 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng, Hội đồng trường, Ban Đại diện CMHS.

Tính đến tháng 12/2023, trường có 68 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động. Trong đó: cán bộ quản lý 04, giáo viên 56, nhân viên 06 và 02 lao động hợp đồng; thiếu 01 giáo viên môn GDCD.

Trường có 29 lớp, 1159 học sinh, trong đó: THPT có 12 lớp với 503 học sinh; THCS có 17 lớp với 656 học sinh. Trường có 22 phòng học, 06 phòng học bộ môn, 01 thư viện, 04 công trình vệ sinh.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

###### a) Ưu điểm

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9, TT 32/2020/TT-BGDĐT; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1, Điều 10, TT 32/2020/TT-BGDĐT; thành lập các tổ chức đoàn thể: công đoàn, đoàn thanh niên theo quy định.

Thành lập Hội đồng trường gồm 15 thành viên, gồm Hiệu trưởng và các thành viên theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Hội đồng trường được Sở GDĐT công nhận theo Quyết định số 2384/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2020.

Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn

2030 (đã được phê duyệt của Sở GDĐT).

Chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ từng năm học; Kế hoạch của các Phó Hiệu trưởng; Kế hoạch kiểm tra nội bộ...theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Phân công nhiệm vụ, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên và nhân viên đảm bảo khoa học, không phát sinh thừa giờ bất hợp lý.

Thành lập Hội đồng Thi đua - khen thưởng ngay đầu mỗi năm học; tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng vào cuối mỗi năm học đảm bảo đầy đủ, rõ ràng.

Triển khai tháng hành động Vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới theo hướng dẫn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### b) Tồn tại

Chưa kịp thời kiện toàn hội đồng trường khi có thay đổi về nhân sự. Chưa có các văn bản: Nghị quyết của Hội đồng trường; Quyết định phê duyệt các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường; chưa đánh giá toàn diện kết quả đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp; chưa gắn yếu tố giới vào quy hoạch; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đều không có nội dung chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động; chưa có chỉ tiêu về hạng chức danh nghề nghiệp; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường giao Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn và Đoàn thanh niên, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh là trái thẩm quyền; Kế hoạch số 08a/KH-THCSTHPTQT ngày 25/4/2022 về rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ năm 2022, giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 chỉ đưa ra quy trình và thời gian thực hiện quy trình, chưa rà soát, đánh giá nguồn cán bộ theo cơ cấu, số lượng quy định để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định; xác định đối tượng quy hoạch chưa chính xác (bà Lê Thị Nga, giáo viên vừa là đối tượng tiếp tục quy hoạch, vừa là đối tượng bổ sung quy hoạch); độ tuổi quy hoạch chưa đảm bảo hướng dẫn số 942/HD-SGDĐT ngày 22/4/2022 về Quy trình rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026, 2026-2031.

Số lượng giáo viên trên chuẩn thấp 06/56 giáo viên, đạt 10,71% (chỉ tiêu Đề án đến năm 2025 có 40% giáo viên có trình độ trên chuẩn; đến năm 2030 có 60% giáo viên có trình độ trên chuẩn). Giáo viên có trình độ trung cấp LLCT thấp 03/56 đạt 5,36% (chỉ tiêu Đề án là 25% đến năm 2025; 40% đến năm 2030). Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hằng năm chưa căn cứ vào các văn bản pháp lý hiện hành do đó kế hoạch của đơn vị chưa sát với thực tế của đơn vị, chưa phù hợp với mục

tiêu của các kế hoạch, đề án của tỉnh.

## **2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị**

### **a) Ưu điểm**

Hồ sơ công tác chuyên môn của trường; hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên tương đối đầy đủ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, có nhãn mác, dễ tìm kiếm, tra cứu.

Các hoạt động dạy học được triển khai phù hợp với điều kiện thực tế, phát huy được năng lực của đội ngũ. Chất lượng hai mặt giáo dục cơ bản được duy trì và từng bước nâng cao.

Các Kế hoạch triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 được ban hành và tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung. Công tác triển khai góp ý sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023, lớp 11 năm học 2023-2024, lớp 12 năm học 2024- 2025 theo đúng quy trình hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác rà soát các điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị... để xây dựng các tổ hợp môn học và thông báo tới các trường THCS thuộc địa bàn tuyển sinh, chính quyền địa phương, tới phụ huynh, học sinh nắm được và đăng ký cho phù hợp trước khi sắp xếp lớp được thực hiện đúng quy định.

### **b) Tồn tại**

Từ năm học 2021-2022 đến năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường bố trí viên chức làm thư viện, thiết bị - thí nghiệm vào tổ Văn phòng là chưa đúng quy định.

Năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai triển khai đến các tổ về thực hiện lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó; tuy nhiên, Tổ chuyên môn thực hiện chưa đúng quy định về thành phần, đối tượng tham gia, cách thức thực hiện; chưa có minh chứng về quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các năm học 2020-2021; 2023-2024.

Các minh chứng về hoạt động của Hội đồng trường chưa đầy đủ, bao gồm: Nghị quyết, Quyết định phê duyệt các chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, biên bản giám sát...Hội đồng trường chưa thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo khoản c, Điều 10, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT<sup>1</sup>. Quy chế hoạt động năm 2021, 2022, 2023: quy định về chế độ và định mức thời gian làm việc của giáo viên chủ nhiệm chưa đúng với quy định hiện hành (Văn bản hợp nhất số 03/VBHN của Bộ GDĐT ngày 23/6/2017; Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT và Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT).

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào Thông tư 12/2011//TT-BGDĐT đã hết hiệu lực để xây dựng Phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022, do đó nhiều nhiệm vụ quan trọng theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT chưa được phân công trong nhiệm vụ của BGH như: tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục

<sup>1</sup> Hội đồng trường có Biên bản họp Hội đồng liên quan đến các nội dung như: kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, chỉ tiêu tuyển sinh, thu chi tài chính nhưng Hội đồng trường không ban hành Nghị quyết và Quyết định phê duyệt.

tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường ...

Chất lượng ôn thi tốt nghiệp một số môn không được tốt, điểm thi trung bình thấp hơn khá nhiều so với mặt bằng trung của tỉnh như: Môn Toán, Tiếng Anh ... Kế hoạch bài dạy một số môn còn giống nhau, chưa phù hợp với đối tượng học sinh trong quá trình ôn thi tốt nghiệp THPT. Chưa có thiết bị dạy học tối thiểu theo CTGDPT 2018. Việc theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến không khớp giữa sổ đăng bộ với sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến<sup>2</sup>. Việc trả bằng TN THPT cho học sinh chưa đảm bảo đúng quy định<sup>3</sup>.

### **3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ**

#### a) Ưu điểm

Các nội dung kiểm tra được Ban giám hiệu nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT và tình hình thực tế, quan tâm đến hoạt động sư phạm của giáo viên trong chuẩn bị kế hoạch bài dạy, thực hiện nền nếp; chú trọng kiểm tra những nội dung nhiệm vụ mới, cần điều chỉnh trong công tác điều hành, quản trị nhà trường.

Biên bản kiểm tra rõ nội dung, hiện trạng. Quy trình thực hiện kiểm tra khoa học, huy động nhiều đối tượng tham gia vào công tác kiểm tra nội bộ: thành viên Ban Giám hiệu, Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

#### b) Tồn tại: Không.

### **4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân của Hiệu trưởng**

#### a) Ưu điểm

Đã ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng tới toàn thể viên chức, người lao động. Thực hiện dạy nội dung phòng chống tham nhũng cho học sinh; tuyên truyền pháp luật thông qua phương tiện thông tin đại chúng như Zalo, trang thông tin điện tử của nhà trường, tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề và lồng ghép các cuộc họp cơ quan, họp tổ, sinh hoạt đảng...

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập. Báo cáo công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai được thực hiện theo quy định. Việc lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập được nhà trường lưu trữ cẩn thận để phục vụ cho các công tác kiểm soát tài sản, thu nhập cho các lần tiếp theo hoặc

<sup>2</sup> Niên khóa 2019-2022: TT 75 sổ đăng bộ Lương Văn Cường lớp 11B chuyển đi THPT Tuần Giáo 01/9/2020; TT 108 Vàng Thị Vân chuyển đi THPT Tuần Giáo 04/9/2020, TT 213 Lò Văn Tiếp chuyển đi THPT Búng Lao 9/2020 đều không có ở sổ theo dõi chuyển đi (không ai ký nhận hồ sơ học sinh chuyển đi)

<sup>3</sup> Bằng TN THPT số T023560000 cấp ngày 10/12/2022 do bạn của học sinh (tên Hà) ký nhận thay cho học sinh Quảng Thị Sao Mai mà không có giấy ủy quyền.

bỏ nhiệm, điều động cán bộ.

Trong thời kỳ thanh tra, trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, hoặc kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

b) Tồn tại: Không.

## **5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học**

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành đầy đủ Kế hoạch và các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học.

b) Tồn tại

Một số nhiệm vụ trong Phân công nhiệm vụ các năm học của Hiệu trưởng nhà trường được giao chưa đúng thẩm quyền. Hiệu trưởng nhà trường không có thẩm quyền phân công nhiệm vụ cho các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Các Quyết định công nhận công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của đơn vị vẫn công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đều ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là sai thẩm quyền<sup>4</sup>.

Một số căn cứ pháp lý để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế cơ quan không đúng lĩnh vực, sử dụng căn cứ đã hết hiệu lực<sup>5</sup>.

## **6. Hoạt động tài chính của đơn vị**

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, mở sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ. Triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động. Lương và phụ cấp theo lương được trả định kỳ vào 15 hàng tháng đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

b) Tồn tại

Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được Hiệu trưởng nhà trường ban hành từ năm học 2021-2022, không điều chỉnh, bổ sung cho năm học 2022-2023, 2023-2024.

Công tác kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo kế hoạch số 1984/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT chưa được Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc, thiếu minh chứng tổ chức thực hiện. Hàng năm, không kiểm kê tài sản là nhà, đất, vật kiến trúc, chưa ghi sổ một số tài sản; chưa tính hao mòn tài

<sup>4</sup> Khoản 2, Điều 12, quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức ban hành Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 25/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo “*Thủ trưởng đơn vị xem xét, đánh giá, xếp loại đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, người lao động thuộc cơ quan đơn vị*”.

<sup>5</sup> Quyết định số 50/QĐ-THCS&THPTQT ngày 20/10/2020 nhà trường Căn cứ Nghị định số 56/2016/NĐ-CP ngày 29/6/2016 để xây dựng quy chế, trong khi nghị định này đã được thay thế bằng Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

sản của một số tài sản năm 2020 đến năm 2022; chưa thực hiện báo cáo kê khai tài sản công năm 2023 theo quy định; chưa rà soát kiểm tra đối chiếu Nhà lớp học khu D, năm sử dụng 2020 và nhà lớp học 3 tầng, năm sử dụng 2020 có phải là 01 tài sản hay không. Ghi sổ tài sản nhà nội trú 20 phòng, nhà vệ sinh và nhà tắm theo từng tài sản riêng biệt và đúng tên tài sản theo Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành; chưa thực hiện đầy đủ chế độ công khai theo quy định.

Một số chế độ chính sách còn nợ, tồn đọng, chưa kịp thời thanh toán như: Chế độ thanh toán phép năm 2021, chế độ công tác phí năm 2021; chế độ phụ cấp lâu năm ở vùng ĐBKK của 02 giáo viên năm 2021 chưa kịp thời chi trả. Hợp đồng lao động đối với nhân viên bảo vệ chưa đúng thời gian quy định, chế độ ngoài trời của giáo viên thể dục không thanh toán cùng kỳ lương hàng tháng. Thanh toán chế độ đi học cho CBGV nhưng chưa thể hiện trên bảng chấm công. Chưa thực hiện thanh toán tiền hỗ trợ tiền tàu vé xe về thăm gia đình cho CBGV theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

Đơn vị chưa áp dụng hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với các khoản chi cho học sinh. Danh sách thu tiền học thêm không thể hiện số tiền đơn giá/tiết, số môn ôn tập. Chi thanh toán chế độ dạy thêm, học thêm năm 2022 không có chứng từ kèm theo (bảng chấm công, kế hoạch giảng dạy). Danh sách thu tiền học phí chưa thể hiện học sinh ở khu vực nào, mức đóng bao nhiêu.

## **7. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú**

a) Ưu điểm: Thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác chăm sóc học sinh bán trú. Trường có 20 phòng ở kiên cố cho học sinh bán trú; 01 khu nhà tắm và khu nhà vệ sinh, khu nội trú nhà trường đáp ứng nhu cầu ở cho 160 học sinh bán trú. Hiện tại, số học sinh bán trú ở trong trường là 104 học sinh<sup>6</sup>.

b) Tồn tại: Năm học 2021-2022, 2022-2023, trong hồ sơ quản lý bán trú không có đơn đăng ký ở nội trú của học sinh bán trú.

## **8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

a) Ưu điểm

Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường hoạt động theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT, khích lệ kịp thời công tác thi đua, hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động văn thể mỹ ... góp phần quan trọng vào kết quả giáo dục của nhà trường.

b) Tồn tại: Kế hoạch phối hợp hoạt động giữa ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường chưa có chữ kí của đại diện Ban đại diện (trưởng ban); các biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp trong các năm học 2021 - 2022; 2022 - 2023 chỉ thể hiện thông báo mức thu của các khoản thu có tính chất thỏa thuận và thực hiện

<sup>6</sup> Từ năm học 2021-2022 trường không tổ chức nấu ăn cho học sinh bán trú.

cao bằng, thu đồng đều mức ủng hộ quỹ Ban đại diện.

### **III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA**

#### **1. Ưu điểm**

Hiệu trưởng đã làm tốt công tác chỉ đạo, điều hành; ban hành, tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch công tác của nhà trường và các nhiệm vụ được giao; phân công nhiệm vụ cho viên chức, giáo viên, người lao động trong nhà trường phù hợp với thực tiễn, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật; quan tâm công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân; điều chỉnh kế hoạch bám sát tình hình thực tế; phát huy được năng lực và phẩm chất của đội ngũ. Triển khai thực hiện đảm bảo các quy định trong phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Công tác phối hợp với chính quyền địa phương, ban, ngành chức năng trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục và tuyên truyền, PBGDPL được quan tâm. Tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, đảm bảo mục tiêu và tiến độ công việc. Viên chức nhà trường yên tâm công tác, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao, tâm huyết với nghề. Công tác kiểm tra nội bộ được quan tâm; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, Sách Giáo khoa được quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả; Chế độ, chính sách đối với nhà giáo và học sinh được quan tâm, thực hiện đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

#### **2. Tồn tại**

##### **1.1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng**

a) Chưa có: Nghị quyết của Hội đồng trường; Quyết định phê duyệt các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch giám sát nhà trường trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường.

b) Chưa kịp thời kiện toàn Hội đồng trường khi có thay đổi về nhân sự; Chưa đánh giá toàn diện (kết quả đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp...), chưa gắn yếu tố giới vào quy hoạch, chưa có chỉ tiêu về hạng chức danh nghề nghiệp.

c) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đều không chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động.

d) Kế hoạch rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ năm 2022, giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 chưa rà soát, đánh giá nguồn cán bộ theo cơ cấu, số lượng quy định để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định; xác định đối tượng quy hoạch chưa chính xác; độ tuổi quy hoạch chưa đảm bảo hướng dẫn số 942/HD-SGDĐT ngày 22/4/2022 của Sở GDĐT.

đ) Số lượng giáo viên có trình độ trên chuẩn, giáo viên có trình độ trung cấp LLCT chiếm tỷ lệ thấp so với chỉ tiêu của nhà trường.

e) Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hằng năm không căn cứ vào các văn bản pháp

lý hiện hành, do đó kế hoạch của đơn vị chưa sát với thực tế của đơn vị, chưa phù hợp với mục tiêu của các kế hoạch, đề án của tỉnh. Kế hoạch chiến lược, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục không có nội dung triển khai về công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ. Công tác bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ chưa có trong nội dung phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, không có Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ.

### 1.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn

a) Từ năm học 2021-2022 đến năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường bố trí viên chức thư viện, thiết bị - thí nghiệm vào tổ Văn phòng là chưa đúng quy định.

b) Các quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng nhà trường thiếu căn cứ (Thông tư, Tờ trình của các Tổ, kết quả lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó...). Các bước lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chưa đúng, cách thức thực hiện các bước chưa đảm bảo. Năm học 2020-2021; 2023-2024 chưa có minh chứng về quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó.

c) Các minh chứng về hoạt động của Hội đồng trường chưa đầy đủ: Nghị quyết, Quyết định phê duyệt các chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, biên bản giám sát....

d) Phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022 căn cứ vào Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 để xây dựng nên nhiều nhiệm vụ quan trọng theo quy định của Thông tư 32/2020/TT- BGDĐT chưa có trong phân công nhiệm vụ của BGH như: Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường...

đ) Phân công nhiệm vụ các năm học hằng năm của Hiệu trưởng nhà trường chưa đúng thẩm quyền, Hiệu trưởng nhà trường không có thẩm quyền phân công nhiệm vụ cho tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên. Các Quyết định công nhận công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của đơn vị vẫn công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đều ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là sai thẩm quyền.

e) Chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT môn Toán, Tiếng Anh, điểm thi trung bình thấp hơn khá nhiều so với mặt bằng chung của tỉnh và điều kiện thực tế của địa phương.

g) Kế hoạch bài dạy một số môn còn giống nhau, chưa phù hợp với đối tượng học sinh trong quá trình ôn thi tốt nghiệp THPT. Chưa có thiết bị dạy học tối thiểu theo CTGDPT 2018. Học sinh chuyển đi, chuyển đến không khớp giữa sổ đăng bộ với sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Việc trả bằng TN THPT cho học sinh chưa đảm bảo đúng quy định.

### 1.3. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Một số căn cứ pháp lý để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế cơ quan năm 2020 không đúng lĩnh vực, sử dụng căn cứ đã hết hiệu lực. Nhà trường



đã xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công từ năm học 2021-2022 nhưng không điều chỉnh, bổ sung quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cho năm học 2022-2023, 2023-2024

b) Thiếu minh chứng tổ chức thực hiện công tác kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo kế hoạch số 1984/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT. Hàng năm, Hiệu trưởng không tổ chức kiểm kê tài sản là nhà, đất, vật kiến trúc. Kế toán nhà trường chưa ghi sổ một số tài sản; chưa tính theo hao mòn tài sản của một số tài sản năm 2020 đến năm 2022; chưa thực hiện báo cáo kê khai tài sản công năm 2023 theo quy định; chưa rà soát kiểm tra đối chiếu Nhà lớp học khu D, năm sử dụng 2020 và nhà lớp học 3 tầng, năm sử dụng 2020 có phải là 01 tài sản hay không; sổ tài sản nhà nội trú 20 phòng, nhà vệ sinh và nhà tắm chưa ghi theo từng tài sản riêng biệt và đúng tên tài sản theo Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành; chưa công khai đầy đủ các nội dung cần công khai theo quy định.

b) Một số chế độ chính sách còn nợ tồn đọng, chưa được Hiệu trưởng nhà trường thanh toán kịp thời như: Chế độ thanh toán phép năm 2021, chế độ công tác phí năm 2021; chế độ phụ cấp lâu năm ở vùng ĐBKK năm 2021 của 02 giáo viên.

c) Hợp đồng lao động đối với nhân viên bảo vệ chưa đúng thời gian thực tế; chế độ ngoài trời của giáo viên thể dục chưa thanh toán cùng kỳ lương hàng tháng. Chưa thể hiện trên bảng chấm công thanh toán chế độ đi học cho CBGV. Chưa thực hiện thanh toán tiền hỗ trợ tiền tàu vé xe về thăm gia đình cho CBGV theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Chưa áp dụng hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với các khoản chi cho học sinh. Danh sách thu tiền học thêm không thể hiện số tiền đơn giá/tiết, số môn ôn tập, năm 2022. Chi thanh toán chế độ dạy thêm học thêm không có chứng từ kèm theo (bảng chấm công, kế hoạch giảng dạy). Danh sách thu tiền học phí chưa thể học sinh ở khu vực nào, mức đóng bao nhiêu.

#### 1.4. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

Năm học 2021-2022, 2022-2023, trong hồ sơ quản lý nội trú không có đơn đăng ký ở nội trú của học sinh nội trú.

#### 1.5. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Kế hoạch phối hợp hoạt động giữa ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường chưa có chữ kí của đại diện Ban đại diện (trưởng ban). Các biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp trong các năm học 2021 - 2022; 2022 - 2023 chỉ thể hiện việc thông báo mức thu của các khoản thu có tính chất thỏa thuận và thực hiện cao bằng, thu đồng đều mức ủng hộ quỹ Ban đại diện.

### 3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về:

công tác tổ chức, quản lý, sử dụng người lao động; công tác quản lý tài chính.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác quản lý người học; công tác quản lý chuyên môn; công tác quản lý cơ sở vật chất; chất lượng giáo dục (nhất là một số môn điểm thi trung bình thấp hơn mặt bằng trung của tỉnh khá nhiều như Toán, Tiếng Anh).

3.3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn của nhà trường liên quan chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ: Chất lượng giáo dục của nhà trường.

3.4. Một số giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong việc chưa có giải pháp kịp thời nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3.5. Nhân viên kế toán chịu trách nhiệm đối với tồn tại, khuyết điểm trong hồ sơ thu, chi tài chính.

#### **IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.**

#### **V. YÊU CẦU TRƯỜNG THCS&THPT QUÀI TỎ**

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu nhà trường nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ...

3. Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường rà soát, quy trình quy hoạch, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ; kiểm tra tổ chuyên môn, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; quan tâm cử giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ; triển khai những giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng kế hoạch bài giảng, nhất là chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT; biên chế các tổ chuyên môn theo đúng quy định

4. Ban Giám hiệu nhà trường khắc phục ngay những thiếu sót trong công tác kiểm tra, quản lý, sử dụng tài sản công theo kế hoạch số 1984/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT; kiểm kê tài sản, ghi sổ, tính hao mòn, báo cáo theo đúng quy định về nội dung và thời gian.

5. Ban Giám hiệu, Kế toán nhà trường khắc phục những thiếu sót về hồ sơ tài chính đã nêu ở trên; Thực hiện chi trả đúng, đủ chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; thực hiện công khai theo quy định; tiếp tục tuyên truyền vận động đên học sinh/cha mẹ học sinh và phối hợp với các ngân hàng thương mại tổ chức mở tài khoản ngân hàng cho học sinh đảm bảo 100% học sinh/cha mẹ học sinh có tài khoản ngân hàng để thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn vận động, cử viên chức tham gia các lớp nâng cao trình độ, các lớp Trung cấp lý luận chính trị nhằm đảm bảo mục tiêu của Đề án phát

triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

7. Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Quài Tở nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 30/5/2024./.

***Nơi nhận***

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường THCS&THPT Quài Tở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**CHÁNH THANH TRA**

**Đoàn Trần Hiệp**