

Số: /KL-TTr

Điện Biên, ngày tháng 6 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng

Thực hiện Quyết định số 22/QĐ-TTr ngày 03/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024.

Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng ngày 17/5/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng, huyện Tủa Chùa được thành lập theo Quyết định số 884/2008/QĐ-UBND ngày 16/8/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên. Thực hiện các chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Năm học 2023-2024, trường có 17 lớp, 660 học sinh, THPT có 9 lớp với 332 học sinh; THCS có 8 lớp với 328 học sinh. Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động là 39; trong đó: cán bộ quản lý 03, giáo viên 31 (có 04 giáo viên biệt phái), nhân viên 03, lao động hợp đồng 02.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

Hội đồng trường gồm 15 thành viên, có Hiệu trưởng và các thành viên được Sở GDĐT công nhận theo Quyết định số 3284/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2020 và được kiện toàn tại Quyết định số 1045/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2023. Ban Giám hiệu đã tổ chức triển khai các giải pháp nhằm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong Nghị quyết của Hội đồng trường; tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục hàng năm và các kế hoạch tác nghiệp khác. Tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ với Sở GDĐT, UBND huyện và các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

Tổ chức bộ máy của nhà trường gồm Chi bộ đảng; Ban giám hiệu; Công đoàn cơ sở; Đoàn TNCSHCM, Đội TNTPHCM; các tổ chuyên môn (03 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng).

Hiệu trưởng trường phân công nhiệm vụ, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên và nhân viên đảm bảo khoa học, không phát sinh thừa giờ bất hợp lý.

Thành lập Hội đồng Thi đua - khen thưởng ngay đầu mỗi năm học; tổ

chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng vào cuối mỗi năm học đảm bảo đầy đủ, rõ ràng.

Trường đã xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030 (đã được phê duyệt của Sở GDĐT).

Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện tiếp nhận và ký kết hợp đồng đối với viên chức mới được tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ¹.

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kỷ luật 02 viên chức theo quy định tại Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ.

b) Tồn tại

Năm học 2021-2022 đến 2022-2023, việc bố trí Hiệu trưởng (chuyên môn chuyên ngành Sư phạm Lịch sử) và viên chức làm thư viện, thiết bị - thí nghiệm vào tổ Văn phòng là chưa đúng quy định tại điều 14, 15 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

Năm học 2022-2023, 2023-2024, quy trình lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chưa đúng theo quy định (Bước 1, 2 đã giới thiệu nhân sự và thống nhất bằng bỏ phiếu kín; Các quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó thiếu căn cứ Tờ trình của các tổ. Bước 4 (tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo, lần 2) quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, 2026-2031 năm 2022 thành phần tham dự chưa đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Biên bản kiểm phiếu các bước chưa có kết quả kiểm phiếu.

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong thời kỳ thanh tra đều không chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động.

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 -2025 chưa xây dựng, ban hành quy chế hoạt động.

Các hợp đồng làm việc ký kết với người lao động tại thời điểm tháng 10/2023 và tháng 01/2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ chưa đúng mẫu hướng dẫn của Sở GDĐT (công văn số 1062/SGDĐT-TCCB ngày 10/5/2023).

Trong thời kỳ thanh tra trường vẫn có giáo viên vi phạm quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (02 viên chức bị kỷ luật gồm: 01 khiển trách, 01 cảnh cáo²).

2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị

a) Ưu điểm

¹ Trong thời kỳ thanh tra, trường tiếp nhận và ký kết hợp đồng với 09 (chín) viên chức mới được tuyển dụng; 02 nhân viên bảo vệ.

² Viên chức Lò Thanh Hoàn, giáo viên môn Toán bị kỷ luật mức độ khiển trách (từ 03/4/2023 đến 03/4/2024), viên chức Hồ Văn Tuyên, giáo viên môn Vật lý bị kỷ luật mức độ cảnh cáo (từ 03/4/2023 đến 03/4/2024).

Công tác quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản SGK, thiết bị giáo dục, phòng bộ môn, cơ sở vật chất được nhà trường thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Việc cho mượn, quản lý, sử dụng sách giáo khoa thực hiện chương trình GDPT 2018 thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Ban hành kịp thời các Kế hoạch về công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức triển khai và đảm bảo các nội dung, chương trình về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên thông qua các hoạt động tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm, sinh hoạt chuyên đề. Tham gia góp ý sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023, lớp 11 năm học 2023-2024, góp ý sách giáo khoa lớp 12 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Hồ sơ về triển khai công tác chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên được nhà trường chuẩn bị tương đối đầy đủ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, có nhãn mác, dễ tìm kiếm, tra cứu. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn được thực hiện đúng, đủ theo quy định.

b) Tồn tại

Hiệu quả ôn thi học sinh giỏi thấp, thiếu ổn định: Năm học 2020-2021 đạt 05 giải cấp tỉnh; Năm học 2021-2022 đạt 04 giải cấp tỉnh; năm học 2022-2023 đạt 0 giải cấp tỉnh; năm học 2023-2024 đạt 01 giải cấp tỉnh.

Học sinh bỏ học chiếm tỷ lệ cao: năm học 2020-2021 là 32 học sinh, chiếm tỷ lệ 5,8%; năm học 2022-2023 là 45 học sinh, chiếm tỷ lệ 7,1%.

Số học sinh trung bình/lớp chưa đảm bảo: Có lớp tới 50 học sinh/lớp (lớp 6A2), có lớp chỉ có 27 học sinh/lớp (lớp 11A2)³.

3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng trường đã ban hành kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tổ chức thực hiện việc kiểm tra nội bộ trong năm học bằng hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, nhà trường Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra hàng năm theo quy định.

Quy trình tổ chức kiểm tra theo chuyên đề, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả, thực hiện kiểm tra theo chuyên đề theo kế hoạch đã ban hành.

b) Tồn tại: Không.

4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

a) Ưu điểm

³ Tổng số học sinh toàn trường năm học 2023-2024 là 660 học sinh với 17 lớp (trung bình gần 39 học sinh/lớp).

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng⁴; tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị tới toàn thể viên chức, người lao động. Tuyên truyền qua trang thông tin điện tử của nhà trường, tổ chức hội nghị và lồng ghép các cuộc họp cơ quan, họp tổ, sinh hoạt đảng...

Thực hiện nghiêm túc việc minh bạch tài sản, thu nhập đối với thành viên trong Ban giám hiệu⁵. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Trong thời kỳ thanh tra nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, hoặc kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

b) Tồn tại: Không.

5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học

a) Ưu điểm

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định kiện toàn tổ pháp chế, xây dựng Kế hoạch thực hiện, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học⁶.

b) Tồn tại

Một số nhiệm vụ trong phân công nhiệm vụ các năm học của Hiệu trưởng chưa đúng thẩm quyền (phân công nhiệm vụ cho các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên trong kế hoạch công tác pháp chế năm học 2021-2022, 2022-2023; 2023-2024, kế hoạch công tác pháp chế năm 2021, 2022, 2023).

Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, 2022, 2023; kế hoạch đào tạo năm 2022, 2023, 2024 vẫn căn cứ vào Nghị định, Quyết định đã hết hiệu lực để xây dựng⁷.

⁴ Các Kế hoạch: số 78/KH-THCS&THPTTST ngày 16/03/2021 Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; số 48/KH-THCS&THPTTST ngày 10/02/2022 Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022..

⁵ Các Quyết định: số 438/ QĐ-THCS&THPTTST ngày 17/9/2021 về việc ban hành Quy chế công khai trong trường học năm học 2021-2022; số 344/ QĐ-THCS&THPTTST ngày 22/9/2022 về việc ban hành Quy chế công khai trong trường học năm học 2022-2023; số 379/ QĐ-THCS&THPTTST ngày 06/9/2023 về việc ban hành Quy chế công khai trong trường học năm học 2023-2024.

⁶ Các Quyết định: số 537/QĐ-THCS&THPTTST ngày 15/10/2021 kiện toàn Tổ pháp chế năm học 2021-2022; số 614b/QĐ-THCS&THPTTST ngày 15/9/2022 kiện toàn Tổ pháp chế năm học 2022-2023; số 553/KH-THCS&THPTTST ngày 17/11/2023 công tác pháp chế năm học 2023-2024.

6. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, mở sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ. Triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động như: Thanh toán tiền lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản đóng góp theo lương (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn). Thanh toán chế độ nghỉ phép. Thanh toán chế độ nghỉ thai sản, truy lĩnh nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo, chế độ đi học, công tác phí...không bị nợ đọng. Kịp thời báo tăng, giảm với cơ quan bảo hiểm xã hội đối với CBGVNV có thay đổi hệ số, chức vụ hoặc nghỉ chế độ, chuyển công tác.

b) Hạn chế

Trong thời kỳ thanh tra, trường chưa thực hiện thanh toán tiền làm thêm giờ đối với nhân viên bảo vệ trực trong các ngày nghỉ lễ, Tết.

Thanh toán chế độ giáo viên hướng dẫn học sinh thi giải toán trên MTCT môn Toán cho 02 giáo viên số tiền 3.000.000 đồng sai quy định tại Khoản 1, Điều 2 Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên với giá trị 3.000.000 đồng⁸.

Chế độ bồi dưỡng tiết dạy cho giáo viên thể dục, giáo dục quốc phòng chưa thực hiện thanh toán theo tháng. Không có danh sách cấp phát, ký nhận trang phục của giáo viên thể dục, GDQP.

Đơn vị chưa áp dụng hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với các khoản chi cho học sinh.

7. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

a) Ưu điểm

68% học sinh toàn trường đang ở nội trú (451/660 học sinh), thuận lợi cho việc duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng 2 mặt của học sinh.

Trường đã thành lập ban quản trị đời sống; Ban giám sát bếp ăn nội trú học sinh. Tổ chức tập huấn về kiến thức an toàn thực phẩm cho nhân viên nấu ăn, tiếp phẩm, kho quỹ bếp ăn nội trú.

Thực hiện ký hợp đồng với các nhà cung cấp đủ điều kiện cung cấp hàng hóa phục vụ bếp ăn nội trú. Mở sổ theo dõi nhập xuất hàng hóa, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn hàng theo quy định.

⁷ Trường sử dụng căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ đã hết hiệu lực, được thay thế bởi các Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Quyết định số 32/2012/QĐ-UBND ngày 26/12/2012 của UBND tỉnh đã hết hiệu lực được thay thế bởi Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 và Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 08/9/2022.

⁸ Năm học 2022-2023 chi trả chế độ giáo viên hướng dẫn học sinh thi giải toán trên MTCT môn Toán cho 02 giáo viên số tiền 3.000.000 đồng.

b) Tồn tại

451 học sinh nội trú ở tại 45 phòng (trung bình mỗi phòng 12m²) là khá chật chội, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT (nhà ở nội trú 4m²/chỗ).

8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Ưu điểm

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường đều ban hành quy chế hoạt động và quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường cơ bản hoạt động theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT, khích lệ kịp thời công tác thi đua, hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động văn thể mỹ góp phần quan trọng vào kết quả giáo dục của nhà trường.

b) Tồn tại

Trong 3 năm, từ năm học 2020-2021, 2021-2022 và 2022-2023 ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ họp có 1 cuộc vào đầu năm học là không đúng, đủ theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

Hiệu trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản luật về giáo dục và đào tạo, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước các cấp có thẩm quyền.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Thực hiện cơ bản đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh theo quy định.

2. Tồn tại

1.1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Chưa xây dựng, ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 -2025.

b) Các hợp đồng làm việc ký kết với người lao động chưa đúng hướng dẫn tại công văn số 1062/SGDĐT-TCCB ngày 10/5/2023 của Sở GDĐT.

c) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đều không chỉ đạo thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ, không lồng ghép yếu tố giới vào kế hoạch hoạt động.

d) Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, 2022, 2023; kế hoạch đào tạo năm 2022, 2023, 2024 vẫn căn cứ vào Nghị định, Quyết định đã hết hiệu lực để xây dựng.

1.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn

a) Từ năm học 2021-2022 đến 2022-2023, Hiệu trưởng bố trí 02 viên chức vào tổ Văn phòng là chưa đúng quy định tại điều 14, 15 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

b) Năm học 2022-2023, 2023-2024 quy trình lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chưa đúng theo quy định; Các quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó thiếu tờ trình của các tổ. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, 2026-2031 năm 2022 thành phần tham dự chưa đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Hiệu quả ôn thi học sinh giỏi thấp, thiếu ổn định.

d) Học sinh bỏ học còn chiếm tỷ lệ cao.

e) Số học sinh trung bình/lớp chưa đảm bảo.

f) Một số phân công nhiệm vụ trong năm học của Hiệu trưởng chưa đúng thẩm quyền.

1.3. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Chưa thực hiện thanh toán tiền làm thêm giờ đối với nhân viên bảo vệ thực hiện trực trong các ngày nghỉ lễ, Tết.

b) Thực hiện thanh toán sai theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên với giá trị 3.000.000 đồng.

c) Chế độ bồi dưỡng tiết dạy cho giáo viên thể dục, giáo dục quốc phòng chưa thực hiện thanh toán theo tháng. Không có danh sách cấp phát, ký nhận trang phục của giáo viên thể dục, GDQP.

d) Đơn vị chưa áp dụng hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với các khoản chi cho học sinh.

1.4. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

Trung bình 10 học sinh/phòng ở nội trú là khá chật chội, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT.

1.5. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trong 3 năm học từ năm 2020-2021, 2021-2022 và 2022-2023 Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ họp 01 cuộc/năm học là không đúng theo quy định

tại Khoản 2, Điều 9, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác tổ chức, quản lý, ký hợp đồng, sử dụng người lao động; công tác quản lý tài chính.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác quản lý người học; công tác quản lý chuyên môn; công tác quản lý cơ sở vật chất; chất lượng giáo dục.

3.3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn của nhà trường liên quan chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ: Chất lượng giáo dục của nhà trường.

3.4. Một số giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong việc chưa có giải pháp kịp thời nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sĩ số học sinh.

3.5. Nhân viên kế toán chịu trách nhiệm đối với tồn tại, khuyết điểm trong hồ sơ thu, chi tài chính.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.

V. YÊU CẦU TRƯỜNG THCS&THPT TẢ SÌN THÀNG

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu nhà trường Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ.

3. Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường rà soát, quy trình quy hoạch, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ; kiểm tra tổ chuyên môn, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; quan tâm cử giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ; triển khai những giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng kế hoạch bài giảng, nhất là chất lượng ôn học sinh giỏi; biên chế các tổ chuyên môn theo đúng quy định,

4. Ban Giám hiệu, Kế toán nhà trường khắc phục những thiếu sót về hồ sơ tài chính đã nêu ở trên; Thực hiện chi trả đúng, đủ chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; thực hiện công khai theo quy định; tiếp tục tuyên truyền vận động đến học sinh/cha mẹ học sinh và phối hợp với các ngân hàng thương mại tổ chức mở tài khoản ngân hàng cho học sinh đảm bảo 100% học sinh/cha mẹ học sinh có tài khoản ngân hàng để thực hiện thanh toán không

dùng tiền mặt.

5. Hiệu trưởng, Kế toán có trách nhiệm thu hồi nợ ngân sách nhà nước số tiền 3.000.000 đồng.

6. Ban Giám hiệu tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 28/6/2024./.

Nơi nhận

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA

Đoàn Trần Hiệp