

Số: /KH-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-SNV ngày 04/7/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025 như sau:

#### I. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngày 05/7/2024 Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông báo số 1846/TB-SGDĐT về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (Thông báo được phát trên kênh truyền hình ĐTV thuộc Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Điện Biên, đăng tải trên website Sở Giáo dục và Đào tạo, niêm yết công khai tại trụ sở Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở).

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 06/8/2024.

Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

**1. Hình thức tuyển dụng:** Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### 1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi bởi khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

##### 1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Vị trí việc làm giáo viên (thi giảng): Thí sinh rút thăm tên bài giảng, thứ tự thi giảng 01 tiết học (45 phút) trên lớp học giả định không có học sinh (thí sinh có 60 phút để chuẩn bị cho bài giảng sau khi rút thăm tên bài giảng). Nội dung thi giảng trong Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 khối lớp 10 (trọng tâm nội

dung chương trình học kỳ I) ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sách giáo khoa sử dụng là Bộ sách giáo khoa Kết nối tri thức với cuộc sống của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam được phê duyệt theo Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 và lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên (môn Tiếng Anh sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh 10 Global Success).

Sau khi bắt thăm tên bài giảng, thí sinh chỉ được mang vào phòng chuẩn bị và phòng thi giảng: Giấy viết (do Hội đồng tuyển dụng cung cấp), sách giáo khoa, Atlas (đối với môn Địa lí) và các thiết bị hỗ trợ dạy học như bút, phấn, thước, compa...(trừ máy tính xách tay và các thiết bị thu phát thông tin khác).

b) Vị trí việc làm nhân viên: Thi vấn đáp trong thời gian 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Nội dung ôn thi:

- Vị trí việc làm Nhân viên kế toán: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Vị trí việc làm Nhân viên thủ quỹ: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập (*Bản mô tả vị trí việc làm chuyên viên thủ quỹ*).

- Vị trí việc làm Nhân viên thư viện: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/07/2022 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

- Vị trí việc làm Nhân viên thiết bị, thí nghiệm: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên

chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

Sau khi bắt thăm đề vấn đáp, thí sinh chỉ được mang vào phòng chuẩn bị và phòng thi vấn đáp giấy viết (do Hội đồng tuyển dụng cung cấp), bút viết.

c) Thang điểm: 100 điểm. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành.

*Lưu ý: Tài liệu tham khảo được đăng tải kèm theo Kế hoạch này trên website Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: [dienbien.edu.vn](http://dienbien.edu.vn).*

## **2. Xác định người trúng tuyển**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm của điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**3. Lệ phí đăng ký dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

- 1. Vị trí việc làm giáo viên:** 34 chỉ tiêu.
- 2. Vị trí việc làm nhân viên kế toán:** 02 chỉ tiêu.
- 3. Vị trí việc làm nhân viên thủ quỹ:** 01 chỉ tiêu.
- 4. Vị trí việc làm nhân viên thư viện:** 01 chỉ tiêu.
- 5. Vị trí việc làm nhân viên thiết bị, thí nghiệm:** 01 chỉ tiêu.

## **IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

**1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Tổ thư ký giúp việc, Ban Đề thi, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra, sát hạch**

Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban Kiểm tra, sát hạch theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 9, Tổ thư ký giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 10, Ban Đề thi thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 3, Ban Kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 8 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

## **2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Căn cứ lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu dự tuyển theo phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển về nhiệm vụ được phân công.

- Thời gian: Từ ngày 09/8/2024 đến ngày 11/8/2024.

- Địa điểm: Phòng họp số 2, tầng 3, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên. Địa chỉ: Số 867, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

## **3. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2**

Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ký gửi Thông báo triệu tập thí sinh tới người đăng ký dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký, đồng thời đăng tải trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Ngày 12/8/2024.

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên. Địa chỉ: Số 867, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

## **4. Khai mạc kỳ thi, rút thăm thứ tự thi giảng**

### **4.1. Khai mạc kỳ thi**

- Thời gian: 08 giờ 00 ngày 17/8/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Điện Biên. Địa chỉ: Tổ dân phố 12, phường Thanh Bình, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

### **4.2. Rút thăm thứ tự thi giảng và nộp lệ phí xét tuyển**

- Thời gian: 10 giờ 00 ngày 17/8/2024.

- Địa điểm: Tại các phòng thi giảng của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh. Địa chỉ: Tổ dân phố 12, phường Thanh Bình, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

## **5. Tổ chức thi thực hành, vấn đáp**

Ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện chấm điểm thực hành 01 tiết dạy (45 phút) trên lớp học giả định đối với vị trí việc làm giáo viên (sử dụng mẫu phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học theo mẫu quy định tại Công văn số

411/GDDĐT-GDTrH ngày 09/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo được quy đổi thang điểm 100); chấm điểm vấn đáp (tối đa 30 phút) đối với vị trí việc làm nhân viên; đảm bảo nguyên tắc mỗi thí sinh dự thi phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm điểm.

Tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn, thực hành kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

- Thời gian tổ chức thi thực hành, vấn đáp: Từ ngày 22/8/2024 đến ngày 23/8/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Điện Biên. Địa chỉ: Tô dân phố 12, phường Thanh Bình, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

*Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn, thực hành theo quy định tại khoản 4, Điều 31, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.*

## **6. Thông báo kết quả xét tuyển dụng**

Dự kiến thông báo kết quả xét tuyển dụng ngày 28/8/2024 tại Sở Giáo dục và Đào tạo, website Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Sau khi Thông báo kết quả xét tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ qua phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 02153.827.139, email: phongtccb.sodienbien@moet.edu.vn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các phòng GDĐT (niêm yết công khai);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (niêm yết công khai);
- Các phòng CMNV Sở GDĐT
- Niêm yết tại: Sở GDĐT, GDTX tỉnh;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đoạt**