

Số: /QĐ-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

## GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 10/QĐ-SGDĐT ngày 08/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành

Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ GDĐT;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành Giáo dục;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đoạt**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /5/2024 của Sở GDĐT)

## Chương I

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

#### Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (sau đây viết tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

#### Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Tổ chức triển khai đến các đơn vị trong ngành Giáo dục và Đào tạo chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Phát động các phong trào thi đua trong phạm vi ngành Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc hoạt động của các khối thi đua thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Xây dựng, thực hiện kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề cần bổ sung, điều chỉnh về công tác thi đua, khen thưởng; ban hành văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định và phù hợp với thực tiễn.

4. Kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định.

## **Chương II**

### **THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 3. Thành phần Hội đồng**

Hội đồng gồm có Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

1. Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Ủy viên Hội đồng gồm: Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục, các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Ủy viên Thường trực Hội đồng: Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

5. Đơn vị (phòng) thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có chức năng, nhiệm vụ tham mưu công tác thi đua, khen thưởng là đơn vị thường trực của Hội đồng.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Điều hành và chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ đã giao.

c) Quyết định nội dung các cuộc họp; triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động và các kết luận của Hội đồng.

b) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các Ủy viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được giao.

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong triển khai, thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; chỉ đạo công tác xây dựng, phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### 3. Ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo cấp học, Khối thi đua hoặc đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện tại các phiên họp Hội đồng hoặc báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, không tham dự cuộc họp Hội đồng; Ủy viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng, gửi phiếu bình xét, ý kiến của mình cho Ủy viên Thường trực Hội đồng tổng hợp sau phiên họp; trao đổi với Ủy viên Thường trực Hội đồng để tiếp thu các nội dung kết luận của phiên họp.

c) Cho ý kiến vào danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo cấp học, Khối thi đua, đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; thực hiện việc bỏ phiếu biểu quyết đúng quy định. Quá thời hạn quy định, nếu thành viên không có ý kiến được coi là nhất trí.

d) Tham mưu xử lý, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### 4. Ủy viên Thường trực Hội đồng

a) Đề xuất, tham mưu Hội đồng các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua của ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng các Khối thi đua, các đơn vị trong ngành; xây dựng, phát hiện và tổ chức nhân rộng điển hình tiên tiến.

c) Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia đầy đủ, chất lượng các hoạt động Cùm thi đua Bộ Giáo dục và Đào tạo, Khối Thi đua Văn hóa - Xã hội của tỉnh.

d) Tham mưu xử lý những công việc phát sinh, đột xuất, sau đó báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng.

e) Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng. Chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng; gửi tài liệu tới các thành viên Hội đồng trước phiên họp ít nhất 01 ngày. Thực hiện nhiệm vụ Thu

ký Hội đồng, ghi biên bản các phiên họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

f) Dự thảo và tham mưu ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; trình cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định.

g) Phối hợp với các Ủy viên Hội đồng tham mưu giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định. Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến hiệp ý khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

h) Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

i) Phối hợp tham mưu bố trí các nguồn lực đảm bảo bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; tham mưu tổ chức đón nhận, trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và trao thưởng theo quy định.

### **Điều 5. Đơn vị thường trực Hội đồng**

1. Chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng.
2. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng.
3. Đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng.
4. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng; tổng hợp kết quả họp xét của Hội đồng, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.
5. Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đón nhận, trao thưởng, cấp phát hiện vật, cung cấp thông tin thực hiện chuyên khoản tiền thưởng theo quy định.

## **Chương III NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ, quyết định theo biểu quyết đa số của các thành viên Hội đồng.
2. Hội đồng quyết định việc biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết hoặc bỏ phiếu

ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo ý kiến của người chủ trì phiên họp. Đối với khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh: tập thể, cá nhân được đề nghị xét thi đua, khen thưởng phải có tỷ lệ biểu quyết hoặc số phiếu đồng ý đạt từ 70% trở lên trên tổng số thành viên tham gia Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cấp. Các trường hợp đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, Chiến sỹ thi đua tỉnh, khen thưởng cấp Nhà nước phải có tỷ lệ số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng đạt từ 90% trở lên (trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng).

### **Điều 7. Chế độ họp của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ một năm 02 lần để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng theo năm, năm học và tiến hành xét thi đua, khen thưởng, đề nghị các cấp công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng thành tích năm, năm học.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp Hội đồng đột xuất để kịp thời giải quyết các công việc phát sinh hoặc giao Ủy viên Thường trực Hội đồng xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) chủ trì và điều hành các phiên họp của Hội đồng. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.

4. Tùy tính chất phiên họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể tham dự. Đại biểu được mời dự có quyền phát biểu, thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết, bỏ phiếu.

### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng và đơn vị thường trực của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

### **Điều 9. Việc sử dụng con dấu**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo cho hoạt động của Hội đồng.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Các thành viên Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

**Điều 11.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng, đơn vị thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do đơn vị thường trực Hội đồng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.

---