

Số: /QĐ-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ  
đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1786/QĐ-SGDĐT ngày 15/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chí đánh giá xếp loại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đạt**

## QUY ĐỊNH

Về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ  
đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /5/2024 của Sở GDĐT)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định tiêu chí, nội dung đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

##### 2. Đối tượng áp dụng

a) Trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Trường trung học phổ thông; Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh, Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú Trung học phổ thông;

b) Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

Quy định này không áp dụng để đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ các phòng, khoa và tương đương của Trường Cao đẳng Sư phạm Điện Biên.

#### Điều 2. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị được thực hiện vào cuối năm học nhằm xác định hiệu quả, chất lượng công tác quản lý, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục; qua đó giúp các đơn vị tìm ra giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

2. Việc đánh giá, xếp loại phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị; đồng thời xem xét đến các yếu tố năng động, sáng tạo, hiệu quả đạt được trong thực hiện nhiệm vụ cũng như mức độ khó khăn, phức tạp và tác động của các yếu tố khách quan khác.

3. Khi đánh giá phải bảo đảm nghiêm túc, khách quan, khoa học, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, phản ánh thực chất kết quả đã đạt được trong năm học của đơn vị, đồng thời kiểm điểm làm rõ số lượng, khối lượng

công việc chậm tiến độ, chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch giao trong năm học và đề ra giải pháp khắc phục trong năm học tiếp theo.

4. Do đặc thù, một số đơn vị không có một số nhiệm vụ (tại một số tiêu chí) hoặc có thực hiện nhưng không phát sinh nội dung trong năm học thì không tính điểm.

5. Trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét thưởng điểm trong trường hợp đơn vị có thành tích nổi bật trong năm (hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ lớn, trọng tâm, các nhiệm vụ đột xuất được giao) và điểm trừ trong một số trường hợp.

6. Các đơn vị được xếp loại theo thứ tự của tổng số điểm đạt được từ cao xuống thấp nhưng số lượng đơn vị được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không quá 20% số tập thể được xếp loại theo vùng, Khối thi đua. Đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị làm căn cứ để bình xét thi đua, khen thưởng tập thể trong các Khối thi đua và đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng viên chức là người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **Chương II** **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 3. Các tiêu chí và nội dung đánh giá**

Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ vào cuối năm học đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được thực hiện trên các tiêu chí và nội dung sau:

#### **1. Tiêu chí 1: Công tác giáo dục**

- 1.1. Thực hiện quy mô, kế hoạch phát triển
- 1.2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục
- 1.3. Thực hiện các quy định, quy chế về chuyên môn
- 1.4. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá
- 1.5. Chất lượng giáo dục
- 1.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh

**2. Tiêu chí 2: Công tác chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, khởi nghiệp, bồi dưỡng thường xuyên, nghiên cứu khoa học; đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

- 2.1. Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên
- 2.2. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học

2.3. Xây dựng “Trường học hạnh phúc”

2.4. Công tác sáng kiến, nghiên cứu khoa học

2.5. Tham gia cuộc thi do các ban, sở, ngành phát động nhằm giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật, bảo vệ môi trường ... cho học sinh, sinh viên

### **3. Tiêu chí 3: Khảo thí, kiểm định chất lượng và công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

3.1. Xây dựng kế hoạch công tác khảo thí, kiểm định chất lượng và công nghệ thông tin, chuyển đổi số

3.2. Tổ chức, tham gia các Kỳ thi chọn học sinh giỏi, thi thử Tốt nghiệp THPT, thi giáo viên dạy giỏi

3.3. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài

3.4. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

3.5. Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

3.6. Công tác thư viện trường học

3.7. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

3.8. Thực hiện công khai

### **4. Tiêu chí 4: Công tác kiểm tra nội bộ, thanh tra, kiểm tra**

4.1. Xây dựng kế hoạch, quyết định kiểm tra nội bộ và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ

4.2. Các vấn đề được phát hiện qua thanh tra, kiểm tra

4.3. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra nội bộ, pháp chế, PBGDPL, PCTN

4.4. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

### **5. Tiêu chí 5: Quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

5.1. Trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước

5.2. Tỷ lệ Đảng viên

5.3. Tỷ lệ giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp tỉnh

5.4. Đánh giá, xếp loại giáo viên, cán bộ quản lý theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng

5.5. Đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động

5.6. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

5.7. Thực hiện bình đẳng giới tại cơ sở

5.8. Thành lập và hoạt động của Hội đồng trường

5.9. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

5.10. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

## **6. Tiêu chí 6: Kế hoạch, cơ sở vật chất, tài chính**

6.1. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của đơn vị

6.2. Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của đơn vị

6.3. Công tác báo cáo và lưu trữ văn bản thống kê - kế hoạch

6.4. Quản lý tài sản, sử dụng và bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học

6.5. Xây dựng và tôn tạo cảnh quan trường học

6.6. Quản lý tài chính

6.7. Thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh

6.8. Huy động xã hội hóa các nguồn lực phục vụ nhiệm vụ của đơn vị

## **7. Tiêu chí 7: Truyền thông, cải cách hành chính**

7.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông

7.2. Có trang thông tin điện tử của đơn vị và thường xuyên cung cấp thông tin; có tin bài gửi đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở GDĐT; tham gia viết tin, bài, chia sẻ hình ảnh, video, tương tác trên trang fanpage "Ngành Giáo dục Điện Biên"

7.3. Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

7.4. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo

## **8. Tiêu chí 8: Thi đua, khen thưởng**

8.1. Triển khai thực hiện các quy định, văn bản chỉ đạo của Trung ương, bộ, ban, ngành tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua khen thưởng

8.2. Thành lập, xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp cơ sở

8.3. Tổ chức, triển khai thực hiện các phong trào thi đua

8.4. Công tác bình xét thi đua, khen thưởng

8.5. Chất lượng hồ sơ thi đua, khen thưởng; thực hiện quy định thời gian gửi hồ sơ thi đua, khen thưởng

8.6. Tuyên truyền, xây dựng, nhân rộng có mô hình, điển hình tiên tiến trong đơn vị

### **9. Tiêu chí 9: Công tác xây dựng tổ chức, tập thể**

9.1. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị

9.2. Xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, các tổ chức đoàn thể; sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể

9.3. Xếp loại tổ chức đảng, đoàn thể

### **Điều 4. Thang điểm và phương pháp chấm điểm**

1. Thang điểm: tổng điểm là 100 điểm, trong đó:

- Điểm tự đánh giá/thẩm định các tiêu chí của đơn vị là 95 điểm.
- Điểm thưởng là 05 điểm.

2. Căn cứ quy định về thang điểm chuẩn của từng tiêu chí và đối chiếu với kết quả thực hiện nhiệm vụ, các đơn vị tự chấm điểm theo từng tiêu chí. Trường hợp đơn vị thực hiện tốt các tiêu chí thì chấm điểm tối đa.

Trường hợp đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện nhưng không đạt hiệu quả, không đảm bảo tiến độ, chất lượng, số lượng các tiêu chí, các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực thì không được điểm hoặc giảm trừ tương ứng theo kết quả hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp một số đơn vị do đặc thù có nhiệm vụ (tại một số tiêu chí thành phần) không thực hiện thì đơn vị không chấm điểm tiêu chí này và cộng điểm của tiêu chí thành phần vào tiêu chí chung.

### **Điều 5. Xác định kết quả đánh giá, xếp loại**

Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị chia theo 04 mức, cụ thể như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Tổng điểm đạt từ 90 điểm trở lên và lấy thứ tự từ cao đến thấp cho đến khi hết chỉ tiêu tối đa 20% số đơn vị chấm điểm theo từng vùng, Khối thi đua. Trường hợp chưa đạt tỷ lệ 20% số đơn vị Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Tổng điểm từ 70 điểm đến dưới 90 điểm và những đơn vị đạt từ 90 điểm trở lên còn lại ngoài số tối đa 20% nêu trên.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm dưới 50 điểm.

## **Điều 6. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại**

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

2. Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc Sở (Hội đồng thẩm định) do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập để giúp Giám đốc thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của đơn vị.

Thành phần Hội đồng: Căn cứ tình hình thực tế, cuối năm học, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

3. Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ và quyền hạn:

a) Hướng dẫn các đơn vị tự đánh giá, đề xuất xếp loại theo các tiêu chí quy định.

b) Thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của đơn vị và đề xuất với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị theo từng năm học.

c) Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm với cơ quan có thẩm quyền.

d) Yêu cầu các đơn vị báo cáo, giải trình, gửi các tài liệu, minh chứng cần thiết để phục vụ công tác thẩm định, đánh giá, đề xuất xếp loại.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ là cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định có trách nhiệm tham mưu giúp Hội đồng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn nêu trên.

## **Điều 7. Thời gian, trình tự đánh giá, xếp loại**

1. Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị

được thực hiện theo từng năm học.

2. Các đơn vị phương căn cứ tiêu chí tại quy định này tự đánh giá, chấm điểm đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức Cán bộ) **trước ngày 05/6** hàng năm.

3. Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm định, đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đơn vị hoàn thành **trước ngày 30/6**.

4. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

### **Điều 8. Hồ sơ đánh giá**

Hồ sơ đề nghị thẩm định đánh giá, xếp loại bao gồm:

1. Văn bản của đơn vị đề nghị đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

2. Báo cáo tự đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

3. Bảng tự chấm điểm của đơn vị theo các tiêu chí.

4. Danh mục các tài liệu minh chứng từng tiêu chí.

### **Điều 9. Quy định khác**

1. Hạ một mức xếp loại đối với đơn vị thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đơn vị xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí nhưng không phải do cơ quan, đơn vị, địa phương tự phát hiện ra;

b) Đơn vị được cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có lãnh đạo suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”;

c) Tập thể lãnh đạo bị xử lý kỷ luật;

d) Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật;

e) Có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm pháp luật; có học sinh vi phạm pháp luật; có khoản thu, chi sai quy định; để xảy ra mất mát, lãng phí tài sản; có đơn thư khiếu kiện, tố cáo.

2. Đơn vị được đánh giá, xếp loại nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, vi phạm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức xếp loại thì hủy bỏ kết quả xếp loại và xếp loại lại đối với năm học xảy ra khuyết điểm, vi phạm.

3. Nếu cơ quan, đơn vị, địa phương không hoàn thành nhiệm vụ vì ảnh hưởng của các yếu tố khách quan như thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh và các yếu tố khác thì Hội đồng thẩm định xem xét báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

1. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc Quy định này. Cuối năm học, các đơn vị có trách nhiệm tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình theo quy định, gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ).

#### 2. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc Sở; chủ trì tổ chức thẩm định, tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị, báo cáo Hội đồng thẩm định và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Quy định này.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu, giúp Hội đồng thẩm định thực hiện thẩm định báo cáo tự đánh giá của các đơn vị và đánh giá cho điểm các tiêu chí thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý, chỉ đạo. Cụ thể:

- Tiêu chí 1: Phòng Giáo dục Trung học chủ trì thẩm định các trường THPT, PTDTNT THPT; phòng Giáo dục Thường xuyên, chuyên nghiệp và Nghiên cứu khoa học chủ trì thẩm định các Trung tâm: GDTX tỉnh, NN-TH; Phòng Giáo dục mầm non - Tiểu học chủ trì thẩm định Trung tâm HTPTGDHN tỉnh.

- Tiêu chí 2: Phòng Giáo dục Thường xuyên, chuyên nghiệp và Nghiên cứu khoa học chủ trì thẩm định tiêu chí thành phần 2.1 và 2.4; Phòng Giáo dục Trung học chủ trì thẩm định tiêu chí thành phần 2.2; Văn phòng chủ trì thẩm định tiêu chí thành phần 2.3.

- Tiêu chí 3: Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

- Tiêu chí 4: Thanh tra Sở

- Tiêu chí 5: Phòng Tổ chức cán bộ

- Tiêu chí 6: Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiêu chí 7: Văn phòng chủ trì thẩm định, Phòng Khảo thí, Quản lý chất

lượng giáo dục và Công nghệ thông tin phối hợp thẩm định tiêu chí thành phần 7.2.

- Tiêu chí 8,9: Phòng Tổ chức cán bộ

### **Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Đơn vị được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Đơn vị, địa phương xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quy định này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức Cán bộ) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---