

Số: /KL-TTr

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN
Thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Quyết Tiến

Thực hiện Quyết định số 86/QĐ-TTr ngày 10/9/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường THCS&THPT Quyết Tiến, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra Trường THCS&THPT Quyết Tiến.

Xét báo cáo kết quả thanh tra hành chính trường THCS&THPT Quyết Tiến ngày 25/10/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS&THPT Quyết Tiến, huyện Tủa Chùa được thành lập theo Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên. Thực hiện các chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Năm học 2024-2025, trường có 29 lớp, 1210 học sinh, THPT có 10 lớp với 394 học sinh; THCS có 19 lớp với 816 học sinh. Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động là 65; trong đó: cán bộ quản lý 03, giáo viên 56 (có 01 giáo viên biệt phái, 04 giáo viên hợp đồng), nhân viên 03, nhân viên lao động hợp đồng 03.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường đã tham mưu thành lập Hội đồng trường gồm 15 thành viên, các thành viên đảm bảo theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Hằng năm có sự thay đổi về nhân sự đã kịp thời tham mưu cho Sở GDĐT Quyết định kiện toàn¹.

Xây dựng Kế hoạch số 141/KH-THCS&THPTQT, ngày 10/8/2021, kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030 (đã được phê duyệt của Sở GD&ĐT).

Chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ từng năm học; Kế hoạch của các Phó Hiệu trưởng; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; xây dựng và thực hiện các quy chế: Quy chế cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế tiếp công dân... Căn cứ kế

¹ Quyết định số 1428/QĐ-SGDĐT ngày 19/12/2023 về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT nhiệm kỳ 2020-2025.

hoạch của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận nghiệp vụ và từng viên chức xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao.

Hội đồng trường tiến hành tổ chức các 03 cuộc họp/năm đảm bảo theo Điều 10 Thông tư số 32/TT-BGDĐT; thống nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học và thông qua nghị quyết năm học.

Hàng năm, nhà trường đã tổ chức triển khai các giải pháp nhằm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong Nghị quyết của Hội đồng trường; tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục hàng năm và các kế hoạch tác nghiệp khác. Tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ với Sở GDĐT, UBND huyện và các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn, Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ cho BGH, cán bộ giáo viên và nhân viên. Giáo viên được phân công đúng chuyên môn đào tạo. Phân công lao động cho CBQL, giáo viên và nhân viên hợp lý, đảm bảo phát huy năng lực, sở trường đồng thời đảm bảo công bằng trong phân công lao động.

Thực hiện tiếp nhận và ký kết hợp đồng đối với viên chức mới được tuyển dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ².

Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng và tổ chức họp bình xét khách quan, dân chủ theo tiêu chí quy định của từng đợt thi đua và khen thưởng hoặc đề xuất cấp trên khen thưởng, công nhận danh hiệu theo quy định.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, người lao động.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Sở GDĐT và các cơ quan cấp trên phát động; Tổ chức đánh giá, bình xét, tổng kết các phong trào thi đua đảm bảo công khai, công bằng.

Từ năm 2022 đến 2024 cử 04 lượt cán bộ giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và đào tạo nâng cao trình độ, gồm: 01 trường hợp đi học năm trong kế hoạch đào tạo bồi dưỡng được hỗ trợ theo Quyết định 21/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên; 03 trường hợp xin đi học lý luận chính trị tự túc (diện tự túc kinh phí).

b) Tồn tại

Quy chế điều động, chuyển chuyển không căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT mà lại căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ từ năm 2019.

² Từ năm 2022-15/9/2024 tiếp nhận và ký kết hợp đồng với 21 viên chức mới được tuyển dụng; 03 nhân viên bảo vệ, gồm: Năm 2022 tiếp nhận mới 11 giáo viên, ký kết 03 hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ; năm 2023 tiếp nhận mới 04 giáo viên, ký kết 03 hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ; năm 2024 tiếp nhận mới 04 giáo viên, ký kết 03 hợp đồng nhân viên hỗ trợ công việc phục vụ, ký kết hợp đồng 04 giáo viên.

Căn cứ xây dựng: Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; hợp đồng lao động năm 2022; Quyết định thành lập hội đồng xét nâng lương của nhà trường các năm 2022, 2023, 2024 căn cứ vào các văn bản hết hiệu lực³.

Các Kế hoạch nhà trường được ban hành chưa căn cứ vào Quyết nghị Hội đồng trường; chưa gắn yếu tố giới vào quy hoạch, chưa có chỉ tiêu về hạng chức danh nghề nghiệp.

Các hợp đồng ký kết với người lao động năm 2024 chưa đúng theo hướng dẫn tại văn bản số 1062/SGDDĐT-TCCB ngày 10/5/2023 của Sở GDĐT⁴.

Việc đánh giá xét loại viên chức năm học 2022-2023; 2023-2024 chưa thực hiện đúng các bước theo quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức ban hành kèm theo các Quyết định: số 28/QĐ-SGDĐT ngày 25/01/2021, số 267/QĐ-SGDĐT ngày 06/5/2024 của Sở GDĐT.

Hợp đồng ký kết xác định thời hạn và không xác định thời hạn đối với viên chức chưa đúng với quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Quyết định thành lập Hội đồng thi đua năm học thiếu căn cứ văn bản pháp lý như: Thông tư số 01/2024/TT-BNV của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Quy chế dân chủ năm 2023, 2024 ban hành chưa căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở để xem xét, bổ sung nội dung, quy trình, cách thức công khai.

Chưa thực hiện giảm trừ số tiết đối với các thành viên trong ban chấp hành công đoàn theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GDĐT.

Số lượng giáo viên trên chuẩn thấp (2/58 giáo viên, đạt 3,4%) quả thấp so với chỉ tiêu theo Quyết định số 3163/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 (đến năm 2025 có 40% giáo viên có trình độ trên chuẩn; đến năm 2030 có 60% giáo viên có trình độ trên chuẩn). Giáo viên có trình độ trung cấp LLCT thấp so với mục tiêu đề án (hiện có 6/58 giáo viên, đạt 10,3% so với mục tiêu Đề án là 25% đến năm 2025; 40% đến năm 2030).

³ Các văn bản đã hết hiệu lực: Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13; Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ; Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ..

⁴ Các hợp đồng: số 01/HĐ-THCS&THPTQT ký ngày 10/5/2024; số 02/HĐ-THCS&THPTQT ký ngày 25/5/2024; số 03/HĐ-THCS&THPT QT ký ngày 10/9/2024.

2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của đơn vị

a) Ưu điểm

Nhà trường có đầy đủ hệ thống sổ sách theo quy định tại Điều 21, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT

Ban hành kịp thời các Kế hoạch về công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức triển khai và đảm bảo các nội dung, chương trình về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên thông qua các hoạt động tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm, sinh hoạt chuyên đề.

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh xếp loại học sinh theo hướng dẫn Quy định tại các thông tư: số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

Công tác xét tốt nghiệp lớp 9 và cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THCS được thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định 11/2006/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Hồ sơ về triển khai công tác chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên được nhà trường chuẩn bị tương đối đầy đủ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, có nhãn mác, dễ tìm kiếm, tra cứu. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn được thực hiện đúng, đủ theo quy định.

b) Tồn tại

Sổ theo dõi và đánh giá học sinh năm học 2022-2023: Giáo viên chưa ghi nhận xét học sinh cuối học kỳ, cuối năm học (khối 6, khối 7, khối 10); Chưa chốt sổ bộ môn (sổ theo dõi và đánh giá học sinh lớp 10B môn Sinh học, học kì I).

Sổ theo dõi và đánh giá học sinh năm học 2023-2024: nhiều giáo viên không ghi nhận xét học sinh cuối học kỳ, cuối năm học, chưa ký xác nhận (lớp 11B môn Hóa học, Địa lý..)

Sổ đăng bộ của nhà trường cập nhật không theo hướng dẫn: Học sinh THCS niên khóa 2019-2023 cập nhật trước; Học sinh THCS niên khóa 2018-2022 cập nhật sau; chưa cập nhật số hiệu bằng TN THCS, ngày cấp theo quy định (Quyển 2); danh sách học sinh THCS các niên khóa 2023-2027, 2024-2028, học sinh THPT các niên khóa 2022-2025, 2023-2026 được cập nhật không theo hướng dẫn tại điểm 2⁵ mục I của Sổ đăng bộ.

Việc cấp sổ, thời gian văn bản đi chưa thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 15 Nghị định số 30/2022/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (năm 2022 không có số công văn 13, 17, 18, 19, 37, 49, 59, 63, 65, 71, 92; năm 2023 không có số công văn 12, 23, 25, 26, 34, 35, 36, 48...).

3. Thực hiện Kiểm tra Nội bộ

a) Ưu điểm

⁵ Danh sách học sinh xếp theo văn A, B, C

Hiệu trưởng trường đã ban hành kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tổ chức thực hiện việc kiểm tra nội bộ trong năm học bằng hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, nhà trường Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra hàng năm theo quy định.

b) Tồn tại

Việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ các cuộc kiểm tra chưa khoa học, hồ sơ kiểm tra nội bộ theo chuyên đề, theo tháng chưa đầy đủ⁶.

Thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc các đợt kiểm tra nội bộ chưa làm rõ nguyên nhân dẫn đến các tồn tại, hạn chế của tổ chức, cá nhân được kiểm tra; chưa đề ra các giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế; các kiến nghị thiếu cụ thể dẫn đến việc điều chỉnh trong công tác quản lý còn chưa kịp thời.

4. Việc chấp hành pháp luật phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

a) Ưu điểm

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường Luật khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Nhà trường đã xây dựng nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân theo các quy định của pháp luật về tiếp công dân: Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

Thực hiện cơ bản nghiêm túc việc minh bạch tài sản, thu nhập đối với thành viên trong Ban giám hiệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Trong thời kỳ thanh tra nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, hoặc kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

b) Tồn tại:

Việc niêm yết thông tin tại phòng tiếp công dân chưa đầy đủ; niêm yết Lịch tiếp công dân, Nội quy, Quy định tiếp công dân tại Bảng tin công trường là chưa đúng vị trí.

⁶ Năm học 2021-2022: Thiếu một số biên bản kiểm tra hồ sơ kiểm tra nội bộ trong năm học; năm học 2022-2023 thiếu hồ sơ kiểm tra các chuyên đề đã đề ra theo kế hoạch năm học; năm học 2023-2024 thiếu hồ sơ kiểm tra nội bộ về thực hiện nền nếp của giáo viên, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn theo tháng.

Hồ sơ thực hiện kê khai, công khai thu nhập hàng năm lưu tại nhà trường không có Sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai với người có nghĩa vụ kê khai thu nhập cá nhân năm 2022, 2023.

5. Việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện công tác pháp chế trong trường học

a) Ưu điểm

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định kiện toàn tổ pháp chế, xây dựng Kế hoạch thực hiện, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật theo từng năm học.

Phối hợp với Trung tâm y tế huyện Tủa Chùa, Trung tâm dân số & KHHGD huyện Tủa Chùa trong việc giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục pháp luật về Luật hôn nhân và gia đình, về bạo hành gia đình; phối hợp với Công an huyện Tủa Chùa, Đội cảnh sát giao thông Công an huyện Tủa Chùa, công an xã Tủa Chùa trong việc triển khai pháp luật về an ninh trật tự, phòng chống mua bán người, pháp luật về phòng chống ma túy, mại dâm, an toàn giao thông; phối hợp với Điện lực Tủa Chùa trong việc tổ chức tuyên truyền về an toàn điện.

b) Tồn tại

Sử dụng nhiều văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực để xây các văn bản hướng dẫn, điều hành của nhà trường.

6. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Ưu điểm

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, mở sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ. Triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động như: Thanh toán tiền lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản đóng góp theo lương (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn). Thanh toán chế độ nghỉ thai sản, truy lĩnh nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo, chế độ đi học, công tác phí... không bị nợ đọng. Kịp thời báo tăng, giảm với cơ quan bảo hiểm xã hội đối với CBGVNV có thay đổi hệ số, chức vụ hoặc nghỉ chế độ, chuyển công tác.

b) Tồn tại

Chưa thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng, thiếu biên bản kiểm kê tài sản cuối năm 2023.

Chưa triển khai thực hiện phần mềm quản lý thu không sử dụng tiền mặt.

Năm 2024, nhà trường đã thành lập Ban Quản trị đời sống theo hướng dẫn tại công văn số 1702/SGDDĐT-KHTC ngày 19/6/2024 của Sở GDĐT, tuy nhiên Bộ phận giám sát chưa có các giáo viên chủ nhiệm là thành viên, chưa có kế hoạch giám sát và biên bản giám sát quy trình thực hiện của bếp ăn tập thể.

Thanh toán tiền phụ cấp ưu đãi cho nhân viên y tế từ tháng 01/2024 đến tháng 9/2024 bằng nguồn chi thường xuyên với số tiền 6.026.400 đồng.

Thanh toán chế độ ăn, nghỉ cho học sinh đi thi khoa học kỹ thuật năm 2024 bằng ngân sách chi thường xuyên với số tiền 2.500.000 đồng⁷.

Thanh toán chế độ cho các huấn luyện viên (Hoàng Văn Cương, Lò Văn Bình, Trần Trung Tuấn, Vũ Hải Dương, Liêm Văn Đông) tham gia Hội khỏe Phù đồng tỉnh Điện Biên năm 2024 không thực hiện Quy định mức chi chế độ bồi dưỡng đối với giải thi đấu thể thao và mức chi chế độ định dưỡng đối với huấn luyện viên, vận động viên trên địa bàn tỉnh Điện Biên ban hành kèm theo Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 13/02/2020 của UBND tỉnh Điện Biên mà thanh toán theo chế độ công tác phí dẫn đến thanh toán vượt mức với tổng số tiền 1.700.000 đồng.

7. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

a) Ưu điểm

Trường đã thành lập ban quản trị đời sống (số 99/QĐ-THCS&THPTQT ngày 30/8/2024, Thành lập Ban quản trị đời sống học sinh); Ban giám sát bếp ăn nội trú học sinh. Tổ chức tập huấn về kiến thức an toàn thực phẩm cho nhân viên nấu ăn, tiếp phẩm, kho quỹ bếp ăn nội trú.

Thực hiện ký hợp đồng với các nhà cung cấp đủ điều kiện cung cấp hàng hóa phục vụ bếp ăn nội trú. Mở sổ theo dõi nhập xuất hàng hóa, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn hàng theo quy định.

b) Tồn tại

628 học sinh nội trú ở tại 47 phòng (trung bình hơn 13 học sinh/phòng 12m²) là khá chật chội, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT (nhà ở nội trú 4m²/chỗ).

Học sinh học, ở nội trú tại 02 cơ sở cách xa nhau cũng gây không ít khó khăn cho công tác quản lý của Ban giám hiệu, giáo viên.

8. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Ưu điểm

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường đều ban hành quy chế hoạt động và quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường cơ bản hoạt động theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT, khích lệ kịp thời công tác thi đua, hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động văn thể mỹ góp phần quan trọng vào kết quả giáo dục của nhà trường.

b) Tồn tại

Nhà trường phối hợp Ban đại diện ban hành quy chế hoạt động theo từng năm học, tuy nhiên chưa thể hiện các quy định mức chi khen thưởng cho học sinh đạt kết quả trong các hoạt động giáo dục, văn hóa, thể dục thể thao.

⁷ Tại mục 4 công văn số 18/SGDĐT-GDTrH ngày 03/01/2024 của Sở GDĐT quy định: “Cán bộ, giáo viên đưa học sinh đi dự thi được hưởng chế độ công tác phí theo quy định hiện hành, do đơn vị cấp phát lương chi trả. Các đơn vị căn cứ nguồn kinh phí hợp pháp khác đảm bảo chế độ ăn nghỉ cho học sinh”.

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

Hiệu trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản luật về giáo dục và đào tạo, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước các cấp có thẩm quyền.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Thực hiện cơ bản đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra nhà trường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân hay cơ quan, tổ chức.

2. Tồn tại

2.1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

a) Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; hợp đồng lao động năm 2022; Quyết định thành lập hội đồng xét nâng lương của nhà trường các năm 2022, 2023, 2024 căn cứ vào các văn bản hết hết lực.

b) Các hợp đồng ký kết với người lao động năm 2024 chưa đúng theo hướng dẫn. Hợp đồng ký kết xác định thời hạn và không xác định thời hạn đối với viên chức chưa đúng quy định.

c) Các Kế hoạch nhà trường ban hành chưa căn cứ vào Quyết nghị Hội đồng trường; chưa gắn yếu tố giới vào quy hoạch, chưa có chỉ tiêu về hạng chức danh nghề nghiệp.

d) Việc đánh giá xét loại viên chức năm học 2022-2023; 2023-2024 chưa thực hiện đúng các bước theo quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức của Sở GDĐT.

e) Quy chế dân chủ năm 2023, 2024 ban hành chưa căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

f) Chưa thực hiện giảm trừ số tiết đối với các thành viên trong ban chấp hành công đoàn theo quy định.

g) Số lượng giáo viên trên chuẩn, giáo viên có trình độ trung cấp LLCT thấp so với mục tiêu đề án.

2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn

a) Sổ đăng bộ của nhà trường cập nhật không theo hướng dẫn.

b) Việc cấp sổ, thời gian văn bản đi chưa thực hiện theo quy định.

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh năm học 2022-2023, năm học 2023-2024 còn thiếu nhiều thông tin

2.3. Thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc các đợt kiểm tra nội bộ chưa làm rõ nguyên nhân dẫn đến các tồn tại, hạn chế của tổ chức, cá nhân được kiểm tra; chưa đề ra các giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế; các kiến nghị thiếu cụ thể.

2.4. Hồ sơ thực hiện kê khai, công khai thu nhập hàng năm lưu tại nhà trường không có Sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai với người có nghĩa vụ kê khai thu nhập cá nhân năm 2022, 2023.

2.5. Hoạt động tài chính của đơn vị

a) Chưa thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng, thiếu biên bản kiểm kê tài sản cuối năm 2023.

b) Chưa triển khai thực hiện phần mềm quản lý thu không sử dụng tiền mặt.

c) Bộ phận giám sát bếp ăn tập thể chưa có các thành viên là giáo viên chủ nhiệm là thành viên, chưa có kế hoạch giám sát và biên bản giám sát quy trình thực hiện của bếp ăn tập thể.

d) Thanh toán tiền phụ cấp ưu đãi cho nhân viên y tế từ tháng 01/2024 đến tháng 9/2024 bằng nguồn chi thường xuyên số tiền 6.026.400 đồng.

e) Thanh toán chế độ ăn, nghỉ cho học sinh đi thi khoa học kỹ thuật năm 2024 chưa theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

f) Thanh toán chưa đúng chế độ cho huấn luyện viên đi hội khỏe phù đồng tỉnh Điện Biên năm 2024.

1.6. Tổ chức, quản lý công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú

Trung bình hơn 13 học sinh/phòng 12m² là khá chật chội, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT.

3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với hạn chế, khuyết điểm

3.1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác tổ chức, quản lý, ký hợp đồng, sử dụng người lao động; công tác quản lý tài chính.

3.2. Các Phó Hiệu trưởng nhà trường liên quan, chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung về: công tác quản lý người học; công tác quản lý chuyên môn; công tác quản lý cơ sở vật chất; chất lượng giáo dục.

3.3. Một số giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, khuyết điểm trong việc theo dõi và đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

3.4. Nhân viên kế toán chịu trách nhiệm đối với tồn tại, khuyết điểm trong hồ sơ thu, chi tài chính.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ THỰC HIỆN: Không.

V. YÊU CẦU TRƯỜNG THCS&THPT QUYẾT TIẾN

1. Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm các thành viên của Hội đồng trường, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động theo đúng các quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Ban Giám hiệu nhà trường Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ.

3. Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường rà soát, quy trình quy hoạch, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ; kiểm tra tổ chuyên môn, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; quan tâm cử giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ; triển khai những giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng kế hoạch bài giảng, nhất là chất lượng ôn học sinh giỏi; biên chế các tổ chuyên môn theo đúng quy định.

4. Ban Giám hiệu, Kế toán nhà trường khắc phục những thiếu sót về hồ sơ tài chính đã nêu ở trên; Thực hiện chi trả đúng, đủ chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; thực hiện công khai theo quy định.

5. Hiệu trưởng, Kế toán có trách nhiệm thu hồi nợ ngân sách nhà nước số tiền 1.700.000 đồng.

6. Ban Giám hiệu tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm, sai phạm nêu trên, nghiêm túc xử lý trách nhiệm các cá nhân, tập thể liên quan theo đúng quy định.

Nhận được Kết luận này, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS&THPT Quyết Tiến nghiêm túc thực hiện. Thông báo công khai Kết luận thanh tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 30/11/2024./.

Nơi nhận

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trường THCS&THPT Quyết Tiến;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA

Đoàn Trần Hiệp