

Số: 1739/TB-HDKTSH

Điện Biên, ngày 24 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

**Triệu tập thí sinh tham dự sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức;
Hình thức, nội dung, cách thức xác định kết quả sát hạch tiếp nhận vào làm
viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 868/SNV-CCVC ngày 16/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kết quả kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo triệu tập thí sinh có đủ điều kiện tham dự sát hạch; hình thức, nội dung, cách thức xác định kết quả sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự sát hạch

(có danh sách kèm theo)

2. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch

- Thời gian: ½ ngày bắt đầu từ 9h00 phút ngày 29/6/2024 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Phòng họp số 01, tầng 2, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (Số 867, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên).

3. Hình thức, thời gian sát hạch

- Hình thức sát hạch: Vấn đáp trực tiếp để sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

b) Thời gian sát hạch: Thời gian vấn đáp là 30 phút. Trước khi vấn đáp trực tiếp, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị.

4. Nội dung sát hạch: Gồm 02 phần:

a) Về trình độ hiểu biết chung: Được xây dựng trên cơ sở Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Được xây dựng trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của ngành, lĩnh vực liên quan đến vị trí việc làm cần tiếp nhận: Luật Kế toán năm 2015; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

5. Phương thức chấm điểm

Chấm điểm vấn đáp với thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả sát hạch bằng hình thức vấn đáp.

6. Cách thức xác định kết quả sát hạch

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch xây dựng đề sát hạch, đáp án sát hạch bảo đảm số lượng đề sát hạch có số dư. Mỗi đề sát hạch có 02 câu hỏi (bao gồm 01 câu hỏi về trình độ hiểu biết chung và 01 câu hỏi về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ), mỗi câu hỏi 50 điểm, tổng điểm mỗi đề sát hạch là 100 điểm. Người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức bốc thăm 01 đề sát hạch để trả lời.

- Điểm sát hạch của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức được tính bằng trung bình cộng số điểm do các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch tham gia vấn đáp chấm điểm. Nếu điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên thì được xác định là đạt kết quả sát hạch.

Lưu ý: Khi tham dự sát hạch yêu cầu thí sinh mang theo Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu.

Nhận được thông báo này, đề nghị thí sinh đến dự đúng thời gian và địa điểm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thí sinh liên hệ qua phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 02153.827.139 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- HĐ kiểm tra, sát hạch;
- Thí sinh trong danh sách;
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH



GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT

Nguyễn Văn Đoạt

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN**
Giáo dục và Đào tạo
**Thông báo số 139/TB-HĐKTSH ngày 24/6/2024 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đơn vị
sự nghiệp thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên**



TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Chức vụ, đơn vị hiện đang công tác	Đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức	Vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận
1	Đỗ Thị Thu Thảo	10/8/1991	Nữ	Đại học	Kế toán	Anh B	UDCNTT cơ bản	Công chức tài chính - kế toán UBND xã Nà Sáy, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên	Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên thủ quỹ, kiêm công tác hành chính tổng hợp

Tổng số: 01 thí sinh./.