

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI RU-MA-NI NĂM 2026**

Căn cứ Chương trình hợp tác trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo giữa Chính phủ nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ Ru-ma-ni giai đoạn 2022 – 2026; căn cứ Quyết định số 2672/QĐ-TTg ngày 10/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đưa công dân Việt Nam đi học tại Liên bang Nga, Trung Quốc, các nước Đông Âu và các nước thuộc Liên Xô cũ giai đoạn 2026-2035”; căn cứ Thông tư số 06/2016/TT-BGDĐT ngày 21/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài (Thông tư số 06); Thông tư số 18/2022/TT-BGDĐT ngày 15/12/2022 (Thông tư số 18) sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06 và Thông tư số 20/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài ban hành kèm theo Thông tư số 06 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 18 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; căn cứ Công hàm số 58 ngày 26/01/2026 của Đại sứ quán Ru-ma-ni tại Hà Nội thông báo chỉ tiêu học bổng của phía Ru-ma-ni cấp cho Việt Nam năm 2026,

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học theo diện học bổng Hiệp định tại Ru-ma-ni năm 2026 như sau:

1. Thông tin chung về chương trình học bổng

1.1. Số lượng học bổng và chế độ học bổng

- Số lượng học bổng: Chính phủ Ru-ma-ni cấp 20 học bổng đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; 01 học bổng thực tập chuyên ngành và nghiên cứu.

- Chế độ học bổng: Ứng viên trúng tuyển sẽ được Chính phủ Ru-ma-ni miễn học phí cho quá trình học tập, cung cấp chỗ ở miễn phí và ăn tại nhà ăn sinh viên với các chế độ tương tự như đối với sinh viên Ru-ma-ni, hỗ trợ y tế và cấp một khoản tiền phụ cấp hàng tháng theo mức quy định của Chính phủ Ru-ma-ni. Phía Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và một lượt về, lệ phí làm hộ chiếu, visa, phí đi đường và cấp bù sinh hoạt phí theo mức quy định hiện hành của Chính phủ Việt Nam đối với du học sinh diện Hiệp định tại Ru-ma-ni.

1.2. Thời gian, trình độ đào tạo

- Chương trình đại học: từ 03 đến 04 năm học

- Chương trình thạc sĩ: 02 năm học

- Chương trình tiến sĩ: từ 03 đến 04 năm

(Chưa bao gồm 01 năm học dự bị tiếng Ru-ma-ni)

- Chương trình thực tập chuyên ngành và nghiên cứu: 09 tháng

2. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ dự sơ tuyển

2.1. Điều kiện chung

Ứng viên dự tuyển cần đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung sau đây:

- Là công dân Việt Nam, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Đủ sức khỏe để học tập tại nước ngoài. Trường hợp bị phát hiện có bệnh, không đủ sức khỏe do giả mạo hồ sơ để đi học sẽ phải về nước và tự chịu mọi chi phí liên quan, kể cả vé máy bay và đền bù kinh phí cho nhà nước;

- Chưa đăng ký dự tuyển chương trình học bổng nào khác tại cùng thời điểm với thông báo này (từ khi thông báo này có hiệu lực đến khi có kết quả sơ tuyển);

- Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo yêu cầu của Nhà nước. Những người không hoàn thành chương trình đào tạo, bỏ học, bị buộc thôi học hoặc sau khi tốt nghiệp không trở về nước, không thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người được cấp học bổng phải đền bù kinh phí đào tạo theo quy định hiện hành;

- Chỉ được đăng ký 01 ngành học và không được tự ý thay đổi ngành học, cơ sở đào tạo sau khi đã đăng ký dự tuyển, trúng tuyển đi học;

- Chỉ được đăng ký dự tuyển trình độ đào tạo cao hơn trình độ đã có văn bằng. Đối với học viên đang học thạc sĩ, tiến sĩ trong nước chỉ xem xét nếu ứng viên đăng ký dự tuyển học bổng thực tập chuyên ngành và nghiên cứu.

- Đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo phối hợp với nước ngoài tại Việt Nam cần có giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp khi làm thủ tục đi học;

- Không xét tuyển ứng viên thuộc các trường hợp sau:

+ Đã từng được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện việc báo cáo tốt nghiệp theo quy định;

+ Đang làm việc tại cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục nhưng trong hồ sơ dự tuyển không có văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cử dự tuyển;

+ Đã được cấp học bổng đi học đại học/sau đại học ở nước ngoài, hiện có các ràng buộc về nghĩa vụ, trách nhiệm hoặc thuộc diện đền bù kinh phí đào tạo;

+ Đã được tuyển chọn đi học nước ngoài nhưng không đi học vì lý do cá nhân (thời hạn áp dụng là 01 năm kể từ ngày nộp đơn xin rút không đi học).

2.2. Yêu cầu về ngoại ngữ

Ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập và nghiên cứu là tiếng Ru-ma-ni. Ứng viên dự tuyển phải đáp ứng một trong các quy định dưới đây:

+ Ứng viên đăng ký dự tuyển đi học thạc sĩ, tiến sĩ, thực tập bằng tiếng Ru-ma-ni cần có bằng đại học/thạc sĩ học tại Ru-ma-ni bằng tiếng Ru-ma-ni;

+ Ứng viên đăng ký dự tuyển đi học đại học, thạc sĩ, tiến sĩ nếu chưa biết tiếng Ru-ma-ni sẽ được bố trí học 01 năm dự bị tiếng Ru-ma-ni trước khi vào học chuyên ngành.

2.3. Đối tượng và điều kiện cụ thể

a) Trình độ đại học

- Học sinh đang học lớp 12 tại Việt Nam, có kết quả học tập các năm học trung

học phổ thông (THPT) đạt mức Tốt và có kết quả trúng tuyển đại học ở Việt Nam năm 2026 khi làm thủ tục đi học, thuộc một trong các đối tượng sau:

- i) là người dân tộc thiểu số;
- ii) thuộc hộ nghèo;
- iii) con liệt sĩ;
- iv) ở khu vực miền núi hoặc hải đảo;

v) đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, thành phố, quốc gia (do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức), quốc tế (do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử tham gia); đoạt giải chính thức trong các cuộc thi thuộc lĩnh vực nghệ thuật, thể dục thể thao (được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận);

vi) con cán bộ ngoại giao đang công tác tại Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại Ru-ma-ni (trường hợp học ở nước ngoài thì có kết quả học tập của các năm học THPT đạt từ 8,0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương).

- Sinh viên năm thứ nhất các đại học, học viện, trường đại học tại Việt Nam (hệ chính quy tập trung), có kết quả học tập các năm học THPT đạt mức Tốt, điểm xét tốt nghiệp đạt từ 7,0 trở lên, kết quả học tập học kỳ I năm thứ nhất đại học đạt từ 7,0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương.

b) Trình độ thạc sĩ

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 12 tháng trở lên tính đến ngày 05/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, tốt nghiệp đại học với kết quả học tập đạt loại khá trở lên, không quá 40 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026).

- Người tốt nghiệp đại học với kết quả học tập đạt loại xuất sắc tại Ru-ma-ni hoặc đạt loại giỏi tại Việt Nam và các vùng lãnh thổ khác trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến ngày 05/4/2026, không quá 30 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026).

- Người có trình độ đại học với kết quả học tập đạt loại khá trở lên, không quá 30 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026), được các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước cử dự tuyển nhằm phát triển nguồn nhân lực cho bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước và nhận trở về công tác sau tốt nghiệp.

c) Trình độ tiến sĩ

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 12 tháng trở lên tính đến ngày 05/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, không quá 40 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026);

- Người tốt nghiệp thạc sĩ tại Ru-ma-ni với kết quả học tập đạt loại xuất sắc hoặc tốt nghiệp ở Việt Nam hay các nước khác với kết quả học tập đạt từ 8,0 trở lên (theo thang điểm 10 hoặc tương đương) trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến ngày 05/4/2026, không quá 35 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026), chưa có cơ quan công tác tại thời điểm dự tuyển;

- Người có trình độ thạc sĩ với kết quả học thạc sĩ đạt từ 7,0 trở lên (theo thang điểm 10 hoặc tương đương), không quá 35 tuổi (tính đến ngày 05/4/2026), được các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước cử dự tuyển nhằm phát triển nguồn nhân lực cho bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước và nhận trở về công tác sau tốt nghiệp.

d) Thực tập chuyên ngành và nghiên cứu

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 24 tháng trở lên tính đến ngày 05/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, còn đủ tuổi để công tác ít nhất 36 tháng tính đến ngày 05/4/2026.

3. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên phải nộp đầy đủ hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của phía Việt Nam và hồ sơ giấy theo quy định tại các mục 3.1, 3.2 dưới đây:

3.1. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại cổng thông tin điện tử của Cục Hợp tác quốc tế (<http://tuyensinh.vied.vn/>)

Ứng viên phải quét (scan) lưu lại toàn bộ hồ sơ bằng tiếng Việt sang các files định dạng PDF (mỗi loại tài liệu quét thành 01 file riêng dung lượng không quá 1 MB) để đăng ký trực tuyến. Thời hạn đăng ký online trên website <http://tuyensinh.vied.vn> **đến hết ngày 05/4/2026**.

3.2. Nộp hồ sơ giấy

Ứng viên chuẩn bị 03 bộ hồ sơ giấy (01 bộ bằng tiếng Việt và 02 bộ bằng tiếng Ru-ma-ni hoặc tiếng Anh theo quy định tại theo các phụ lục 1, 2, 3, 4, 5 đính kèm thông báo này).

Hồ sơ cần đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm, mặt ngoài ghi đầy đủ thông tin chi tiết theo phụ lục quy định đối với hồ sơ dự tuyển học bổng diện Hiệp định đi học tại Ru-ma-ni năm 2026.

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ quy định ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo tuyển sinh (bao gồm cả hồ sơ online và hồ sơ giấy). Người khai hồ sơ dự tuyển không đúng và người xác nhận sai sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật và hủy kết quả tuyển chọn liên quan. Bộ Giáo dục và Đào tạo không trả lại hồ sơ trong bất kỳ trường hợp nào.

(Xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại 02 trang web: moet.gov.vn, icd.edu.vn; liên hệ hỗ trợ kỹ thuật khi đăng ký dự tuyển theo địa chỉ email: hotrodangky@vied.vn hoặc tuyensinh@vied.vn).

4. Thời hạn đăng ký dự tuyển

Hết ngày **05/4/2026** (tính theo dấu bưu điện nhận hồ sơ tại Cục Hợp tác quốc tế) tới **Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, Hà Nội**.


5. Quy trình xét tuyển

Hội đồng tuyển chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ xem xét hồ sơ ứng viên dự tuyển và căn cứ các tiêu chí tuyển chọn để sơ tuyển ứng viên.


Ứng viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo đề cử được Chính phủ Ru-ma-ni duyệt cấp học bổng mới thuộc diện trúng tuyển và sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Hợp tác quốc tế) thông báo, hướng dẫn và giải quyết thủ tục liên quan tiếp theo để đi học tại Ru-ma-ni năm 2026. Những trường hợp được phía Ru-ma-ni tiếp nhận không thuộc chương trình này, hoặc thuộc chương trình này nhưng không đáp ứng đầy đủ quy định tuyển chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không dự tuyển qua Bộ Giáo dục và Đào tạo theo thông báo tuyển sinh này sẽ không được cấp bù học bổng của Chính phủ Việt Nam.

Ưu tiên xem xét ứng viên trong các trường hợp sau:

- a) Người đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục;
- b) Ứng viên đoạt giải quốc tế, đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, cấp tỉnh, thành phố; đoạt giải chính thức trong các cuộc thi thuộc lĩnh vực nghệ thuật, thể dục thể thao;
- c) Ứng viên là người dân tộc thiểu số, thuộc hộ nghèo, con liệt sĩ, ở khu vực miền núi hoặc hải đảo có kết quả học tập tốt;
- d) Ứng viên có nhiều thành tích tốt trong học tập và rèn luyện, thành tích nghiên cứu khoa học;
- đ) Ứng viên thuộc đối tượng đào tạo theo các đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt do Bộ Giáo dục và Đào tạo đang triển khai thực hiện, đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của chương trình học bổng này;
- e) Ứng viên được cử đi học các ngành thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh, công nghệ cao, trí tuệ nhân tạo, công nghệ điện toán đám mây, lượng tử, blockchain, công nghệ năng lượng, vật liệu tiên tiến, công nghệ đất hiếm, đại dương, lòng đất, công nghệ hàng không, vũ trụ, ngành công nghiệp bán dẫn, năng lượng, công nghệ hạt nhân, đường sắt, công nghệ sinh học, Y - Dược, pháp luật... quy định tại các đề án, chương trình do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển đúng thời hạn quy định. / 

Nơi nhận:

- Các Bộ và Cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh/thành phố;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các ĐH, học viện, trường ĐH;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các website: www.icd.edu.vn,
www.moet.gov.vn;
- Báo Giáo dục và Thời đại;
- Lưu: VT, HTQT. 

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC HỢP TÁC QUỐC TẾ
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hải Thanh

HỒ SƠ
DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI RU-MA-NI NĂM 2026
(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày / /2026)

Trình độ đăng ký dự tuyển: ĐẠI HỌC

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Trường đang học đại học tại Việt Nam.....

Ngành đang học đại học:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-ĐH);
2. Bản cam kết thực hiện nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2-ĐH). Riêng đối với ứng viên của các bộ, ngành cần làm thêm Bản cam kết có xác nhận của cơ quan bộ, ngành cử dự tuyển;
3. Công văn của cơ quan cử dự tuyển (nếu có);
4. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
5. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật (Mẫu 3-ĐH);
6. Bản sao công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT*;
7. Bản sao công chứng bằng và học bạ THPT;
8. Bản sao công chứng giấy báo được tuyển thẳng hoặc giấy báo trúng tuyển đại học;
9. Bản sao công chứng bằng điểm đại học của học kỳ I năm học 2025 - 2026;
10. Bản sao công chứng bằng khen, giấy khen, giấy tờ chứng nhận các giải thưởng quốc tế, khu vực, quốc gia,...(nếu có);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (trong thời hạn 6 tháng, có thể tham khảo Mẫu 4);
12. Bản sao công chứng giấy chứng nhận là người dân tộc thiểu số, hộ nghèo, con liệt sĩ, thẻ thương binh của bố/mẹ đẻ, ở khu vực miền núi hoặc hải đảo, con cán bộ ngoại giao (nếu có);
13. Các giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền (Phòng Tư pháp hoặc Văn phòng công chứng); mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh. Ứng viên đang là học sinh lớp 12 không yêu cầu nộp các giấy tờ mục 6,7,8,9 nhưng phải nộp đủ giấy tờ liên quan về việc ứng viên thuộc đối tượng quy định tại khoản a, Điều 2.3 của Thông báo.

*** bắt buộc có khi nộp hồ sơ**

uu

5. XÉT NGHIỆM HUYẾT HỌC, SINH VẬT, SINH HOÁ

X quang

KẾT LUẬN

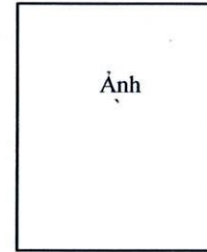
a. TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ

b. ĐỦ HAY KHÔNG ĐỦ SỨC KHOẺ ĐỂ ĐI HỌC

Ngày tháng năm

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KÝ

TRƯỞNG ĐOÀN KHÁM KÝ



HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH Y KHOA
GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHOẺ

Họ và tên Ngày, tháng, năm sinh

Nghề nghiệp Nam, nữ

Cơ quan

Chỗ ở

I. TÌNH TRẠNG THỂ LỰC

Chiều cao (cm)

Cân nặng (kg)

Vòng ngực (cm)

Thở ra (cm)

Hít vào (cm)

Trung bình (cm)

Bác sỹ khám

II. BỆNH TẬT

1. NỘI KHOA

- Tuần hoàn mạch

..... lần /phút

- Huyết áp

Tối đa (mm/Hg)

Tối thiểu (mm/Hg)

- Tim

- Phổi

Bác sỹ khám

- Dạ dày

Bác sỹ khám

ma

2. TÂM THẦN, THẦN KINH

Bác sỹ khám

3. NGOẠI KHOA

- Đầu
 - Thời gian
- Hệ vận động, cột sống
- Chi trên
- Chi dưới
- Khớp
- Xương
- Cơ
- Tim mạch
- Hậu môn
- Tiết niệu, sinh dục
- Khối u

Bác sỹ khám

4. CHUYÊN KHOA

- Mắt
 - Không kính
- Phải
- Trái
- Có kính
- Phải
- Trái

Bác sỹ khám

- Tai Mũi Họng

- Thính lực, nói thường 5m

Tai phải)

Tai trái

Nói thầm 0,5m

Tai phải

Tai trái

- Bệnh về T.M.H

Bác sỹ khám

- Răng hàm mặt

Bác sỹ khám

- Phụ khoa

Bác sỹ khám

- Da liễu

Bác sỹ khám



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ẢNH 4x6

(đóng dấu giáp
lai của nơi xác
nhận hồ sơ)

SƠ YẾU LÝ LỊCH TỰ THUẬT

I. THÔNG TIN BẢN THÂN

1. Họ và tên (chữ in hoa): Nam/ Nữ
2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
3. Nguyên quán:
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
.....
5. Chỗ ở hiện nay:
.....
6. Điện thoại liên hệ:
7. Dân tộc: Quốc tịch: Tôn giáo:
8. Số CCCD/CMND: cấp ngày/...../.....
Nơi cấp:
9. Trình độ văn hóa
10. Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:/...../..... tại
11. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....
tại:
12. Khen thưởng/ Kỷ luật:
13. Sở trường:

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi công tác của bố mẹ đẻ, anh chị em ruột)

1. **Họ và tên cha:** Năm sinh:
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:
2. **Họ và tên mẹ:** Năm sinh:
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:
3. **Họ và tên Anh/chị em ruột:** Năm sinh:
 - Nghề nghiệp hiện nay:

uu

- Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

4. Họ và tên Anh/chị em ruột: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

5. Họ và tên Anh/chị em ruột: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 202..

Xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc địa phương nơi đăng ký hộ khẩu

.....

Người khai
 (ký và ghi rõ họ tên)

.....

ma

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC ĐẠI HỌC Ở NƯỚC NGOÀI

Học bổng dự tuyển: Hiệp định

Thông báo dự tuyển: /TB-BGDĐT ngày / /2026

Nước dự tuyển: Ru-ma-ni

Trình độ dự tuyển: ĐẠI HỌC

Ngành học dự tuyển:.....

Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:

1. Họ và tên: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: Ngày cấp:

Nơi cấp:

4. Hộ chiếu số: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

5. Địa chỉ gửi thư:
.....

Điện thoại liên hệ:

E-mail:

6. Trình độ học vấn (cao nhất): ☐ Trung học phổ thông ☐ Cao đẳng ☐ Đại học

7. Quá trình học tập:

7.1 Trung học phổ thông:

Trường:

Kết quả học tập: Lớp 10:; Lớp 11:; Lớp 12:

Điểm tốt nghiệp THPT:

Xếp loại tốt nghiệp:.....

7.2. Đại học/ Cao đẳng:

Thời gian đào tạo:năm. Từđến

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

Ngành đào tạo:.....

Điểm trung bình học tập các kỳ học:

8. Trình độ ngoại ngữ: ☐ Có chứng chỉ ☐ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTS TOEFL Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Tiếng:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

CỦ DỰ TUYỂN (NẾU CÓ)

Hà Nội, ngày tháng năm.....

(Thủ trưởng đơn vị ký,
ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm.....

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH
(dành cho người chưa có cơ quan công tác)

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày

Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện nay là:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, làm việc lâu dài theo sự điều động của Nhà nước.
4. Tôi và gia đình cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học; không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp; không chấp hành sự điều động của Nhà nước sau tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày.....tháng..... năm

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)



CAM KẾT CỦA GIA ĐÌNH

Họ và tên bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp:

Công tác tại:

Địa chỉ:

đại diện cho gia đình du học sinh có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên du học sinh thực hiện đầy đủ trách nhiệm đã được quy định đối với du học sinh.
- Chịu trách nhiệm cùng du học sinh bồi hoàn kinh phí đã được Nhà nước cấp nếu du học sinh không thực hiện đúng cam kết.

....., ngày tháng..... năm

Bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp
(ký và ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC THẠC SĨ/TIẾN SĨ/THỰC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI

Học bổng dự tuyển: Học bổng Hiệp định

Thông báo dự tuyển: /TB-BGDĐT ngày / /2026

Trình độ dự tuyển (ThS, TS, TTS):

Nước dự tuyển (chỉ đăng ký 1 nước): Rumania.....

Ngành học dự tuyển:

Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:

1. Họ và tên: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

4. Hộ chiếu phổ thông số: Ngày cấp: Nơi cấp:

5. Chức vụ và cơ quan đang công tác:

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:

6. Địa chỉ gửi thư:

Điện thoại: Cơ quan: Nhà riêng:

Di động: E-mail:

7. Trình độ ngoại ngữ: ☐ Có chứng chỉ ☐ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTS TOEFL Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng Pháp TCF Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng Ngày cấp: Nơi cấp:

8. Trình độ học vấn (cao nhất): ☐ Đại học ☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ

9. Quá trình đào tạo:

9.1 Đại học:

Loại học bổng¹:

Thời gian đào tạo: năm. Từ đến

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ đến

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ đến

Ngành đào tạo:

Điểm trung bình học tập toàn khóa:

Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có):

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).



9.2 Thạc sĩ:

Loại học bổng¹:

Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ..... đến.....

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

Điểm trung bình học tập toàn khóa:

Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có):.....

Loại tốt nghiệp (nếu có):.....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

9.3 Tiến sĩ:

Loại học bổng¹:

Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ..... đến.....

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

10. Nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, lối sống (do Thủ trưởng cơ quan công tác, cơ quan giới thiệu dự tuyển ghi):

.....
.....
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
CỬ DỰ TUYỂN (NẾU CÓ)**

....., ngày tháng năm

(Thủ trưởng đơn vị ký,
ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

¹ Ghi rõ loại học bổng, cụ thể như sau (chỉ cần điền số ghi dưới đây):

- (1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí;
- (3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (4) Học bổng do cơ sở giáo dục nước ngoài/cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng);
- (5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH
(dành cho người chưa có cơ quan công tác)

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày

Giấy CMND/Căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện nay là:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, làm việc lâu dài theo sự điều động của Nhà nước.

4. Tôi và gia đình cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học, không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp hoặc không chấp hành theo sự điều động của Nhà nước sau tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người cam kết
(ký và ghi rõ họ tên)

ma

CAM KẾT CỦA GIA ĐÌNH

Họ và tên bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp:

Công tác tại:

Địa chỉ:

đại diện cho gia đình du học sinh có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên du học sinh thực hiện đầy đủ trách nhiệm đã được quy định đối với du học sinh.
- Chịu trách nhiệm cùng du học sinh bồi hoàn kinh phí đã được Nhà nước cấp nếu du học sinh không thực hiện đúng cam kết.

....., ngày tháng..... năm

Bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp
(ký và ghi rõ họ tên)

ma

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH

(dành cho người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương)

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày

Giấy CMND/Căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện nay là:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định.
4. Tôi cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học; bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo; không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp; đã hoàn thành khóa học, được cấp văn bằng tốt nghiệp nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết quy định; không chấp hành sự điều động làm việc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, cơ quan quản lý trực tiếp sau khi tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người cam kết
(ký và ghi rõ họ tên)

um

Xác nhận bảo lãnh của cơ quan tuyển chọn và giới thiệu người dự tuyển:

..... xác nhận bảo lãnh ông/bà,
hiện đang là (biên chế/hợp đồng)..... của

Chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp ở nước ngoài về.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để ông/bà có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng /Giám đốc/Hiệu trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ma

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ẢNH 4x6

(đóng dấu giáp
lại của nơi xác
nhận hồ sơ)

SƠ YẾU LÝ LỊCH TỰ THUẬT

I. THÔNG TIN BẢN THÂN

1. Họ và tên (chữ in hoa): Nam/ Nữ
2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
3. Nguyên quán:
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
.....
5. Chỗ ở hiện nay:
.....
6. Điện thoại liên hệ:
7. Dân tộc: Quốc tịch: Tôn giáo:
8. Số CCCD/CMND: cấp ngày/...../.....
Nơi cấp:
9. Trình độ văn hóa
10. Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:/...../..... tại
11. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....
tại:
12. Khen thưởng/ Kỷ luật:
13. Sở trường:

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi công tác của bố mẹ đẻ, anh chị em ruột)

1. **Họ và tên cha:** Năm sinh:
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác:
- Chỗ ở hiện nay:
2. **Họ và tên mẹ:** Năm sinh:
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác:
- Chỗ ở hiện nay:
3. **Họ và tên Anh/chị em ruột:** Năm sinh:
- Nghề nghiệp hiện nay:

ma

- Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

4. Họ và tên Anh/chị em ruột: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

5. Họ và tên Anh/chị em ruột: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác:
 - Chỗ ở hiện nay:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 202..

Xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc địa phương nơi đăng ký hộ khẩu

.....

Người khai
 (ký và ghi rõ họ tên)

.....

ma

SƠ YẾU LÝ LỊCH

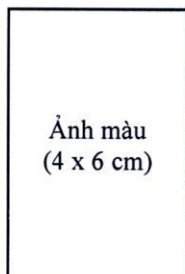
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

Số hiệu:

Mã số định danh:

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): Giới tính:

2) Các tên gọi khác:

3) Sinh ngày: tháng năm

4) Nơi sinh:

5) Quê quán (xã, phường): (huyện, quận): (tỉnh, TP):

6) Dân tộc:

7) Tôn giáo:

8) Số CCCD: Ngày cấp: .../.../..... SĐT liên hệ:

9) Số BHXH: Số thẻ BHYT:

10) Nơi ở hiện nay:

11) Thành phần gia đình xuất thân:

12) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng:

13) Ngày được tuyển dụng lần đầu: .../.../..... Cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng:

14) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:

15) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: .../.../..... Ngày chính thức: .../.../.....

16) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội đầu tiên (ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội):

17) Ngày nhập ngũ: .../.../..... Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:

18) Đối tượng chính sách:

19) Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):

20) Trình độ chuyên môn cao nhất:

21) Học hàm:

22) Danh hiệu nhà nước phong tặng:

23) Chức vụ hiện tại:

Ngày bổ nhiệm/ngày phê chuẩn: .../.../... Ngày bổ nhiệm lại/phê chuẩn nhiệm kỳ tiếp theo: .../.../...

24) Được quy hoạch chức danh:

25) Chức vụ kiêm nhiệm:

26) Chức vụ Đảng hiện tại:

27) Chức vụ Đảng kiêm nhiệm:

28) Công việc chính được giao:

29) Sở trường công tác: Công việc làm lâu nhất

30) Tiền lương

30.1) Nghạch/chức danh nghề nghiệp: Mã số:

Ngày bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp: .../.../.....

Bậc lương: Hệ số: Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:....%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

30.2) Phụ cấp chức vụ: Phụ cấp kiêm nhiệm Phụ cấp khác

30.3) Vị trí việc làm: Mã số:

Bậc lương Lương theo mức tiền:vnd. Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:..%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

31) Tình trạng sức khỏe:

Chiều cao: cm, Cân nặng: kg, Nhóm máu:

32) QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

32.1- Chuyên môn (từ trung cấp trở lên cả trong nước và nước ngoài)

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng, trình độ
Từ	Đến				

32.2- Lý luận chính trị

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng được cấp
Từ	Đến			

32.3- Bồi dưỡng quản lý nhà nước/ chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.4- Bồi dưỡng kiến thức an ninh, quốc phòng

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.5- Tin học

Tháng/năm	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp

ma

Từ	Đến		

32.6- Ngoại ngữ/ tiếng dân tộc

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Tên ngoại ngữ/ tiếng dân tộc	Chứng chỉ được cấp	Điểm số
Từ	Đến				

33) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng/ năm		Đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội)	Chức danh/ chức vụ
Từ	Đến		

34) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

34.1- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì?:

34.2- Bản thân có làm việc cho chế độ cũ

Tháng/ năm		Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc
Từ	Đến	

34.3- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội ... ở nước ngoài

Tháng/năm		Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm
Từ	Đến	

35) KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

35.1- Thành tích thi đua, khen thưởng

Năm	Xếp loại chuyên môn	Xếp loại thi đua	Hình thức khen thưởng

35.2-Kỷ luật Đảng/hành chính

Tháng/năm		Hình thức	Hành vi vi phạm chính	Cơ quan quyết định
Từ	Đến			

36) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

36.1- Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

36.2- Cha, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

37) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH

37.1- Quá trình lương của bản thân

Tháng/năm		Mã số	Bậc lương	Hệ số lương	Tiền lương theo vị trí việc làm
Từ	Đến				

37.2- Các loại phụ cấp khác

Tháng/năm	Loại phụ cấp	Phần trăm hưởng	Hệ số	Hình thức	Giá trị (đồng)



Từ	Đến				hưởng	

37.3- Nguồn thu nhập chính của gia đình hàng năm

- Tiền lương:

- Các nguồn khác:

- Nhà ở:

+ Được cấp, được thuê (loại nhà):, tổng diện tích sử dụng:m².

Giấy chứng nhận quyền sở hữu:

+ Nhà tự mua, tự xây (loại nhà):, tổng diện tích sử dụng:m².

Giấy chứng nhận quyền sở hữu:

- Đất ở:

+ Đất được cấp: m².

Giấy chứng nhận quyền sử dụng:

+ Đất tự mua: m².

Giấy chứng nhận quyền sử dụng:

- Đất sản xuất kinh doanh:

.....
.....

38) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

.....
.....
.....
.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày ... tháng ... năm 20.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức

(Ký tên, đóng dấu)

ma

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

Kính gửi:.....(Thủ trưởng đơn vị người lao động đang làm việc).....

Tên tôi là: CMND số:

Chức danh:

Hiện đang làm việc tại:

Đóng BHXH tại BHXH:

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị.

Lý do xác nhận:

Xác nhận của đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị
(Ký rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan BHXH (xác nhận đến tháng đóng đủ tiền BHXH).

CƠ QUAN BHXH:

Xác nhận Ông (Bà):

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng năm đến tháng năm

theo cơ quan công tác:

Số sổ BHXH:

....., ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC BHXH

ma

5. XÉT NGHIỆM HUYẾT HỌC, SINH VẬT, SINH HOÁ

.....

.....

X quang

KẾT LUẬN

a. TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ

.....

.....

b. ĐỦ HAY KHÔNG ĐỦ SỨC KHOẺ ĐỂ ĐI HỌC

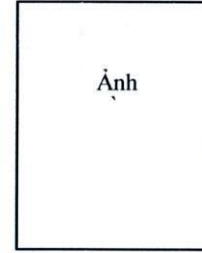
.....

.....

Ngày tháng năm 2021

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KÝ

TRƯỞNG ĐOÀN KHÁM KÝ



HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH Y KHOA
GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHOẺ

Họ và tên Ngày, tháng, năm sinh

Nghề nghiệp Nam, nữ

Cơ quan

Chỗ ở

I. TÌNH TRẠNG THỂ LỰC

Chiều cao (cm)

Cân nặng (kg)

Vòng ngực (cm)

Thở ra (cm)

Hít vào (cm)

Trung bình (cm)

Bác sỹ khám

II. BỆNH TẬT

1. NỘI KHOA

- Tuần hoàn mạch

..... lần /phút

- Huyết áp

Tối đa (mm/Hg)

Tối thiểu (mm/Hg)

- Tim

- Phổi

Bác sỹ khám

- Dạ dày

Bác sỹ khám

ma

2. TÂM THẦN, THẦN KINH

Bác sỹ khám

3. NGOẠI KHOA

- Đã mổ
- Thời gian
- Hệ vận động, cột sống
- Chi trên
- Chi dưới
- Khớp
- Xương
- Cơ
- Tim mạch
- Hậu môn
- Tiết niệu, sinh dục
- Khối u

Bác sỹ khám

4. CHUYÊN KHOA

- Mắt
- Không kính
- Phải
- Trái
- Có kính
- Phải
- Trái

Bác sỹ khám

- Tai Mũi Họng

- Thính lực, nói thường 5m

Tai phải)

Tai trái

Nói thầm 0,5m

Tai phải

Tai trái

- Bệnh về T.M.H

Bác sỹ khám

- Răng hàm mặt

Bác sỹ khám

- Phụ khoa

Bác sỹ khám

- Da liễu

Bác sỹ khám

me

**Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng về làm việc để dự tuyển
đi đào tạo ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định**
(Kèm theo Thông báo số 38 /TB-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Cơ quan công tác

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HỢP ĐỒNG CAM KẾT TUYỂN DỤNG
ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐI ĐÀO TẠO TẠI NƯỚC NGOÀI
THEO HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH**

- Căn cứ Thông báo số...../TB-BGDĐT ngày...../...../2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tuyển sinh đi học tại Rumania theo học bổng Hiệp định năm 2025;

- Căn cứ ...

Hôm nay, ngày, tại chúng tôi gồm:

BÊN A: **ĐƠN VỊ/TRƯỜNG**

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

VÀ

BÊN B: **ÔNG/BÀ** Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: cấp ngày tại

Số Hộ chiếu: cấp ngày tại

Hiện nay là:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng cam kết tuyển dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

- 1.1. Đề cử Bên B cho Bộ Giáo dục và Đào tạo xét cấp học bổng đi đào tạo trình độ(ĐH/THS/TS) ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định để sau khi tốt nghiệp về làm việc lâu dài cho Bên A.


1

- 1.2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ thời điểm bên B đã hoàn thành các thủ tục sau khi tốt nghiệp.
- 1.3. Quá thời hạn này, nếu Bên A không ra quyết định tuyển dụng hoặc không bố trí công việc cho Bên B (theo đề nghị của bên B) theo quy định thì Bên A trong thời hạn không quá 06 tháng có trách nhiệm bồi hoàn cho ngân sách Nhà nước toàn bộ kinh phí Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chi cho Bên B học ở nước ngoài theo diện Hiệp định.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- 2.1. Tuân thủ các quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thực hiện chế độ báo cáo ngay sau khi hoàn thành thủ tục nhập học ở nước ngoài, báo cáo định kỳ 06 tháng/lần và khi kết thúc thời gian đào tạo tại nước ngoài về tình hình, kết quả học tập và nghiên cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý du học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý và gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp cho Cục Hợp tác quốc tế (HTQT) - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước sở tại (mẫu báo cáo quy định tại Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật (Nghị định số 86)).
- 2.2. Sau khi tốt nghiệp phải nộp báo cáo tốt nghiệp theo Quy định thủ tục cử người đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài, thủ tục gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài và thủ tục tiếp nhận du học sinh về nước ban hành kèm theo Nghị định số 86.
- 2.3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày kết thúc khóa đào tạo, Bên B phải nộp hồ sơ tuyển dụng và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian tối thiểu công tác tại cơ quan đã cử đi đào tạo gấp ba lần thời gian đào tạo.
- 2.4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).
- 2.5. Bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo (trừ lý do bất khả kháng như: thiên tai, chiến tranh, tai nạn, tử vong, bệnh tật nặng có văn bản chỉ định dừng học của phía nước ngoài,...), hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học, phục vụ không đủ thời gian theo quy định hiện hành về nghĩa vụ của du học sinh nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước. Việc bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành.

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01(một) bản, Bên B giữ 01(một) bản và 01 bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi học tại nước ngoài theo học bổng Hiệp định gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

BÊN A

(ký và đóng dấu)

BÊN B

(ký và ghi rõ họ tên)

HỒ SƠ
DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI RUMANI NĂM 2026
 (Theo Thông báo số 348 /TB-BGDĐT ngày 04 / 3 /2026)

Trình độ đăng ký dự tuyển: THẠC SĨ

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
4. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
5. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SĐH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2a-SĐH đối với người chưa công tác);
6. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
7. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (Mẫu 3a dành cho người không có cơ quan công tác; lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật). Người đang công tác phải sử dụng Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyển tiếp sinh thạc sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Rumania (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo Mẫu 5);
12. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
13. Các giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

ma

HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI RUMANI NĂM 2026

(Theo Thông báo số **328** /TB-BGDĐT ngày **04/3** /2026)

Trình độ đăng ký dự tuyển: TIẾN SĨ

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SDH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển chuyên công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
4. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
5. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SDH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2a-SDH đối với người chưa công tác);
6. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
7. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (Mẫu 3a dành cho người không có cơ quan công tác; lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật). Người đang công tác phải sử dụng Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học, thạc sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyển tiếp sinh tiến sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Rumania (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo Mẫu 5);
12. Tóm tắt đề cương nghiên cứu trong khoảng 02 trang khổ giấy A4 có xác nhận của Hội đồng khoa học nhà trường hoặc giáo sư đề cử học chuyển tiếp sinh, giáo sư nhận hướng dẫn;
13. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
14. Các giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

ma

HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI RU-MA-NI NĂM 2026

(Theo thông báo số **328** /TB-BGDDT ngày **04** /**5** /2026)

Trình độ đăng ký dự tuyển: THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH VÀ NGHIÊN CỨU

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SĐH đối với người đang công tác);
4. Sơ yếu lý lịch (Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).
5. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
6. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
7. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
8. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
9. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
10. Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo mẫu 5);
12. Các giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

HỒ SƠ TIẾNG ANH**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI RU-MA-NI NĂM 2026**(Theo Thông báo số **38**/TB-BGDDT ngày **04** / **3** /2026)**Trình độ đăng ký dự tuyển (ĐH/ThS/TS/TTS):****Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Trường đang học đại học (đối với sinh viên) hoặc cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục mới tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):
.....

Ngành đang học hoặc ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....
.....**Hồ sơ dự tuyển (02 bộ) bằng tiếng Anh hoặc tiếng Ru-ma-ni gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển học bổng của Chính phủ Ru-ma-ni có dán ảnh (theo mẫu kèm theo);
2. Bản dịch công chứng giấy khai sinh;
3. Bản photocopy hộ chiếu phổ thông 2 trang đầu (hộ chiếu còn hiệu lực ít nhất 6 tháng tính từ ngày nhập học theo quy định);
4. Bản dịch công chứng bằng tốt nghiệp và học bạ THPT (đối với ứng viên học bổng đại học);
5. Bản dịch công chứng bằng tốt nghiệp, học bạ THPT, bằng, bảng điểm tất cả các năm học đại học, thạc sĩ và tiến sĩ (đối với ứng viên học bổng thạc sĩ, tiến sĩ, thực tập sinh);
Nếu chưa có bằng chính thức thì nộp bản chứng nhận tốt nghiệp tạm thời xác nhận đã thi tốt nghiệp và đủ điều kiện cấp bằng chính thức;
Nếu văn bằng và bảng điểm đã được cấp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Ru-ma-ni thì nộp bản sao công chứng;
6. Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có);
7. Bản sao công chứng chứng chỉ tiếng Anh quốc tế/tiếng Ru-ma-ni (nếu có);
8. Văn bản tiếp nhận sơ bộ của cơ sở đào tạo tại Ru-ma-ni (nếu có);
9. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố được cấp trong vòng 03 tháng trở lại, trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài bằng tiếng Anh hoặc được dịch công chứng sang tiếng Anh;
10. Sơ yếu lý lịch (CV) bằng tiếng Anh (có thể bằng tiếng Pháp hoặc tiếng Ru-ma-ni) (tối đa 3 trang);
11. Xác nhận đồng ý của giáo viên hướng dẫn luận án tiến sĩ (đối với ứng viên học bổng tiến sĩ)

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS
AND THE RELATION WITH OECD
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES
ET LA RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
international@edu.gov.ro

FOTO

3/4

ROMANIAN SCHOLARSHIP APPLICATION FORM
DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES EN ROUMANIE

(To be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. SURNAME/NOMS _____ NAMES/PRENOMS _____

2. PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS _____

3. DATE ET LIEU DE NAISSANCE: _____
COUNTRY/PAYS _____ PLACE/LIEU _____ DATE/DATE _____
(D D M M Y Y Y Y)

4. PARENTS' GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS _____

5. SEX/SÈXE: M ☐ F ☐

6. CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL ☐ MARRIED/
MARIÉ (E) ☐ SINGLE/
CÉLIBATAIRE ☐ DIVORCED/
DIVORCÉ (E) ☐ WIDOWER)/
VEUV(FE)

7. CURRENT CITIZENSHIP(S) / NATIONALITÉ (S) ACTUELE(S) _____

PREVIOUS CITIZENSHIP (S) / NATIONALITÉ (S) ANTÉRIEURE (S) _____

8. PASSPORT / PASSEPORT: SERIES/SÉRIE _____ No./No. _____

ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR: _____ EXPIRY DATE/ VALABLE JUSQU'AU _____
(D D M M Y Y Y Y)

9. PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT : COUNTRY/PAYS _____ PLACE/LOCALITE _____

10. PROFESSION/PROFESSION _____ WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL _____

11. Email/ Adresse électronique _____

12. Please list social media accounts like/ Veuillez indiquer comptes de réseaux sociaux par exemple

Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

ma

I. Educational background / Parcours éducatifs

Study level / Niveau d'études	Name of the educational institution/ Nom d'Établissement d'enseignement	Years in school/Années scolaires	Name of certificate/ Nom de diplôme
High-school/ Études préuniversitaires			
Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			
Post university studies/ Études postuniversitaires			

II. Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Study level / Niveau d'études

- ☐ Bachelor studies/ Études universitaires de licence
- ☐ Master studies/ Études de master
- ☐ Postgraduate medical education/ Études médicale posuniversitaire
- ☐ PhD studies / Études de doctorat
- ☐ Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) University / Université Choice (1) _____
Choice (2) _____
Choice (3) _____

B) Study program / Program d'études _____

C) I apply for the Romanian language course

YES

NO

Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine

OUI

☐

NON

☐**III. Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)***

Language / Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Romanian / Roumain			

**Level of competences according to the European levels of the Common European Framework of Reference for Languages (A1- Beginner, A2 - Elementary, B1- Intermediate, B2 – Upper Intermediate, C1 - Advanced)/ Niveau de compétences selon les niveaux européens du Cadre européen commun de référence pour les langues (A1- Débutant, A2 - Élémentaire, B1 - Intermédiaire, B2 – Intermédiaire supérieur, C1 - Avancé)*

**IV. Annexes (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French)
Annexes (photocopies authentifiés et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)**

1. Photo
2. Study certificates / Les diplômes d'études;
3. The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
4. The birth certificate / L'acte de naissance ;
5. Passport / Passeport ;
6. Medical certificate / Certificat médical ;
7. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.

V. Declaration by the applicant / Déclaration du candidat

I will observe the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the university, as well as those of social life.

Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles, règlements et normes de l'université, ainsi que celles de la vie sociale.

I have taken note of the fact that the scholarship covers accommodation in student dormitories within the national subsidy limit, which may lead to additional costs for students, set by the host university.

J'ai pris note du fait que la bourse couvre l'hébergement dans les résidences étudiantes dans la limite de la subvention nationale, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires pour les étudiants, fixés par l'université d'accueil.

I agree to the use and processing of my personal data by the Ministry of Education and Research, in order to carry out specific activities, in compliance with the legal provisions.

Je suis d'accord avec l'utilisation et le traitement de mes données personnelles par le Ministère de l'Éducation et de la Recherche, afin de réaliser des activités spécifiques, en respectant les dispositions légales.

By signing the present application form, I assume the responsibility to provide correct and complete information. The candidate who provides incomplete or counterfeit data will be disqualified / expelled.

Par la signature de la présente application, je m'engage à fournir des informations correctes et complètes. Le candidat qui fournira des données incomplètes ou contrefaites sera disqualifié / expulsé.

On my arrival in Romania I will submit the original documents to the host university.

À mon arrivée en Roumanie, je soumettrai les documents originaux à l'université d'accueil.

Date _____

Signature _____

NOTE: All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section IV, or else your application will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section IV, sinon votre demande ne sera pas analysée.

