

Điện Biên, ngày 08 tháng 12 năm 2024

NỘI QUY TẠI TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ HERO ENGLISH

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Quy tắc ứng xử áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English.
- Quy tắc ứng xử của Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English được xây dựng trên cơ sở Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007 và quy định về đạo đức nhà giáo tại quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ.

Điều 2. Các hành vi giáo viên và học sinh không được làm:

Giáo viên

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm của học sinh và đồng nghiệp.
- Dạy sai kiến thức, không đúng với quan điểm giáo dục của Nhà nước.
- Hút thuốc, uống rượu bia, sử dụng điện thoại trong giờ học.
- Bỏ giờ dạy hoặc cắt xén chương trình.

Học sinh

- Xúc phạm nhân phẩm giáo viên và bạn bè.
- Gian lận trong học tập, kiểm tra.
- Sử dụng điện thoại hoặc làm việc riêng trong giờ học.
- Gây rối trật tự, phá hoại tài sản của trung tâm.
- Lưu hành ấn phẩm độc hại, tham gia tệ nạn xã hội.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quan hệ ứng xử của người học

1. Đối với bản thân.

- Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực và khiêm tốn.
- Đến Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English trang phục phải đúng qui định đồng phục, sạch sẽ, gọn gàng, thuận tiện cho việc học tập sinh hoạt của Trung tâm.



2. Đối với bạn bè

- Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện. Không được bao che khuyết điểm cho bạn; Giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới;

3. Đối với giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English

- Có thái độ tôn trọng, lễ phép với thầy, cô giáo, nhân viên của Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English trong việc chào hỏi, xưng hô với thầy cô giáo, nhân viên trong Trung tâm;

4. Đối với giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy tại Trung tâm Ngoại Ngữ Hero English

- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Trung tâm, và quy định của nước sở tại.

- Thực hiện khai báo đầy đủ khi di chuyển vào, ra khỏi nơi cư trú

5. Ở trong lớp học.

- Tuân thủ nội quy lớp học, không sử dụng điện thoại, không mang thức ăn vào lớp, tắt thiết bị điện khi ra về.

Điều 4. Quan hệ ứng xử của giáo viên, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động.

1. Đối với bản thân.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự của Trung tâm. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ nhận thức về mọi mặt đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

2. Đối với học sinh.

- Thương yêu, dịu dàng nghiêm khắc với trẻ em; sẵn sàng bảo vệ quyền lợi và lợi ích chính đáng cho trẻ em. Quan tâm, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt; học sinh chậm tiến bộ; luôn tạo cơ hội cho học sinh sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho học sinh phấn đấu vươn lên. Tôn trọng nhân cách của học sinh, mềm mỏng nhưng kiên quyết, nghiêm khắc khi xử lý vi phạm của học sinh; Không có thái độ trù dập học sinh.

- Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho học sinh noi theo.

3. Đối với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp.

- Giáo viên, cán bộ nhân viên phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả. Chỉ có người đứng đầu Trung tâm mới có quyền phát ngôn, cung cấp thông tin ra bên ngoài Trung tâm.

- Hướng dẫn cấp dưới triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện quy chế chuyên môn;

- Ứng xử văn minh, lịch sự trước đồng nghiệp, bình tĩnh khi trình bày ý kiến, phát ngôn có văn hóa. Không xúc phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp.

4. Đối với phụ huynh học sinh.

- Chào hỏi niềm nở, chỉ dẫn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cha, mẹ học sinh, giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.
- Giữ vững mối quan hệ nhưng không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của cha mẹ học sinh, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín nhà giáo.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Điều 5. Tổ chức thực hiện.

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định tại Quy tắc ứng xử này. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với Lãnh đạo của Trung tâm để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

2. Hiệu lực thi hành

Quy tắc này được ban hành thay cho các quy định trước đây về quy tắc ứng xử văn hóa của học sinh và có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành.

Khi có sự thay đổi, điều chỉnh qui định thì sẽ được rà soát bổ sung hàng năm vào đầu năm học cho phù hợp với văn hóa dân tộc và yêu cầu đạo đức xã hội theo hướng tích cực và phát triển./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thành viên HĐ Quản trị;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC

Đàm Thị Mai Hương