

Số: /SGDDT-TCCB

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2023

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
năm 2023

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Điện Biên;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các tổ chức hội cấp tỉnh;
- Các lực lượng vũ trang nhân dân tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc Trung ương, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm GDNN - GDTX cấp huyện.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

1. Nguyên tắc xét tặng

Thực hiện đúng theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng **một lần** cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương

sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục.

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

II. Trình tự, hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Trình tự xét tặng

Căn cứ tiêu chuẩn được quy định tại Điều 6 Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT, cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung:

- Hướng dẫn cá nhân đủ tiêu chuẩn làm bản tóm tắt thành tích;
- Tiếp nhận bản tóm tắt thành tích của cá nhân;
- Thẩm định thành tích của cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn lập danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức trước đây hoặc cơ quan tổ chức cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng. Trường hợp cá nhân nghỉ chế độ theo quy định, cơ quan, đơn vị nơi công tác cuối cùng của cá nhân trước khi nghỉ chế độ thực hiện thẩm định, lập danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Thành phần, số lượng, thời gian tiếp nhận hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” của cơ quan, đơn vị (*Mẫu số 01*);
- Danh sách kèm Tờ trình (*Mẫu số 2a, 2b*);
- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị;
- Bản Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”: cho cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo (*Mẫu số 03*); cho cá nhân ngoài ngành Giáo dục (*Mẫu số 04*); cho cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài (*Mẫu số 05*).

Lưu ý:

- Đối với cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thời gian công tác cần kê khai theo thứ tự (từ năm nào đến năm nào, chức vụ, nơi công tác) liên tục; nếu đã có thời gian nghỉ việc sau đó tiếp tục công tác trong ngành hoặc bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc phải kê khai đầy đủ và phải có minh chứng kèm theo (bản phô tô quyết định hoặc văn bản có liên quan). Đối với cá nhân được đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định cần kê khai rõ thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn và minh chứng xác nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành.

- Đối với cá nhân ngoài ngành Giáo dục theo quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 có minh chứng xác nhận của đơn vị thụ hưởng.

2.2. Số lượng hồ sơ: **01 bộ** hồ sơ bản chính

2.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023 gửi về Sở Giáo dục Đào tạo **trước ngày 06/3/2023**; đồng thời bản điện tử gửi theo địa chỉ email: phongtccb.sodienbien@moet.edu.vn.

(Lưu ý: Văn bản này điều chỉnh thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục đã quy định tại Văn bản số 1971/SGDDT-TCCB ngày 16/8/2022 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022 - 2023).

3. Thời gian tổ chức trao tặng

Dự kiến tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023 vào dịp kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (01/6/1963 - 01/6/2023).

Trên đây là văn bản triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ, điện thoại: 0215 3827139 hoặc di động: 0834 108180) để được giải đáp. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đoạt