

**UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-KHTC

V/v hướng dẫn tổng hợp báo cáo số liệu
thống kê học kỳ I năm học 2020-2021

Điện Biên, ngày tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Cao đẳng: Kinh tế-Kỹ thuật, Y tế, Nghề;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 60/2018/NĐ-CP ngày 20/4/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết nội dung chế độ báo cáo thống kê cấp quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 16/4/2014 của UBND tỉnh về việc phân công thực hiện Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Cao đẳng: Kinh tế-Kỹ thuật, Y tế, Nghề; các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trung tâm GDNN-GDTX huyện, các trung tâm Ngoại ngữ, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo số liệu thống kê học kỳ I năm học 2020-2021 (cập nhật đến ngày 31/12/2020), cụ thể như sau:

1. Báo cáo thống kê gửi Sở Giáo dục và Đào tạo

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo theo biểu: Biểu-PGD-QM, Biểu-PGD-THKH, Biểu-PGD-CSVC, Biểu-BH;
- Các trường THCS và THPT, THPT, phổ thông DTNT theo biểu: Biểu-THPT, Biểu-BH-GN;
- Các trường Cao đẳng theo biểu: Biểu CD-GN;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện (thị xã), trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học theo biểu: Biểu 3-TT-GN;

2. Báo cáo phân tích, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 theo Đề cương gửi kèm Công văn này.

3. Cập nhật thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL): Yêu cầu các đơn vị nhập đầy đủ dữ liệu về học sinh, cán bộ, nhân viên, giáo viên, kết quả học tập của từng học sinh và kiểm tra đối chiếu với dữ liệu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Lưu ý khi lập, gửi báo cáo:

- Các đơn vị hoàn thiện báo cáo thống kê gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (qua

phòng Kế hoạch và Tài chính) trước ngày 06/01/2021; bản mềm gửi theo địa chỉ Email: phongkhtc@dienbien.edu.vn;

- Thủ trưởng các đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về độ tin cậy và tính chính xác của số liệu trong báo cáo thống kê;

- Bản mềm hệ thống biểu mẫu thống kê được đăng tải trên Website ngành theo địa chỉ dienbien.edu.vn (tại mục Văn bản quản lý nhà nước);

- Các đơn vị không được thay đổi cấu trúc biểu mẫu;

- Thống kê số liệu về cơ sở vật chất khi phân loại: kiên cố, bán kiên cố,... theo hướng dẫn tại Thông tư số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Đoạt

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021 (Tính đến thời điểm 31/12/2020)

1. Kết quả thực hiện kế hoạch

- Số trường hiện có, trong đó: số trường mầm non, tiểu học, THCS, so sánh tăng/giảm với năm học trước và kế hoạch UBND tỉnh giao (ghi rõ tên trường mới thành lập hoặc sáp nhập)

- Số lớp hiện có, chia theo từng khối lớp, so với năm học trước tăng/giảm (ghi rõ khối lớp tăng/giảm, nguyên nhân)

- Số học sinh hiện có, chia theo từng khối lớp, số học sinh dân tộc, số học sinh/lớp, so sánh tăng/giảm với năm học trước và kế hoạch UBND tỉnh giao (ghi rõ số học sinh tăng/giảm, nguyên nhân); số học sinh bỏ học, số học sinh đi học không chuyên cần.

- Tỷ lệ huy động học sinh ra lớp từng độ tuổi, so sánh tăng/giảm với năm học trước và kế hoạch UBND tỉnh giao, cụ thể:

+ Tỷ lệ huy động trẻ mầm non (số trẻ 0-5 tuổi/dân số 0-5 tuổi) đạt ...%,

Trong đó: Tỷ lệ huy động trẻ từ 03 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi đạt ...%;

Tỷ lệ huy động trẻ 3-5 tuổi đạt ...%;

Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi (đạt ..%).

+ Tỷ lệ huy động dân số 6 tuổi vào lớp 1 đạt ...%;

+ Tỷ lệ huy động dân số 6-10 tuổi học tiểu học đạt ...%.

+ Tỷ lệ huy động dân số 11 tuổi vào lớp 6 đạt ...%;

+ Tỷ lệ huy động dân số 11-14 tuổi học THCS (đạt%.

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có, trong đó:

+ Cán bộ quản lý hiện có ... người, so sánh tăng/giảm với năm học trước;

+ Giáo viên hiện có ... người, so sánh tăng/giảm với năm học trước;

+ Nhân viên hiện có ... người, so sánh tăng/giảm với năm học trước;

+ Số viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp năm 2018 cóngười, đạt tỷ lệ....%, so sánh tăng/giảm với năm học trước;

+ Số viên chức trở lên giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm có.....người đạt tỷ lệ....%, so sánh tăng/giảm với năm học trước;

+ Số viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhập nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành có.....người đạt tỷ lệ....%, so

sánh tăng/giảm với năm học trước;

- Tổng số phòng học hiện có, chia ra; số phòng kiên cố, số phòng bán kiên cố, số phòng tạm, số phòng mượn. Số phòng xây mới, so sánh số phòng tăng/giảm so với năm học trước (ghi rõ loại phòng tăng/giảm, nguyên nhân)

- + Tổng số phòng học mầm non, chia ra; số phòng kiên cố, số phòng bán kiên cố, số phòng tạm, số phòng mượn. Số phòng xây mới, so sánh số phòng tăng/giảm so với năm học trước (ghi rõ loại phòng tăng/giảm, nguyên nhân)

- + Tổng số phòng học tiểu học, chia ra; số phòng kiên cố, số phòng bán kiên cố, số phòng tạm, số phòng mượn. Số phòng xây mới, so sánh số phòng tăng/giảm so với năm học trước (ghi rõ loại phòng tăng/giảm, nguyên nhân)

- + Tổng số phòng học THCS, chia ra; số phòng kiên cố, số phòng bán kiên cố, số phòng tạm, số phòng mượn. Số phòng xây mới, so sánh số phòng tăng/giảm so với năm học trước (ghi rõ loại phòng tăng/giảm, nguyên nhân)

- Tương tự đánh giá đối với khối phòng bộ môn, chức năng, phòng thư viện, phòng y tế, phòng công vụ, phòng nội trú, nhà bếp, công trình vệ sinh,...

- Đánh giá kết quả thực hiện xã hội hóa giáo dục (thuận lợi, khó khăn, kết quả đạt được, đề xuất sửa đổi hoặc bổ sung chính sách hiện hành).

- Tình hình thực hiện các chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên; chính sách đối với cán bộ, giáo viên, giảng viên và người lao động;

2. Những khó khăn vướng mắc

Nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo tại địa phương;...

3. Kiến nghị, đề xuất

Kiến nghị, đề xuất với từng cấp: Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo.